



CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA – 1ª REGIÃO (SP, MT, MS) – CRBio-01

Rua Manoel da Nóbrega nº 595 - conjunto 111 CEP 04001-083 Paraíso São Paulo, SP

Telefone: (011) 3884-1489

[www.crbio01.gov.br](http://www.crbio01.gov.br)



## PREGÃO ELETRÔNICO nº 90007/2025

Processo CRBio-01 nº 57/2025

### ANEXO IV – MODELO DE RELATÓRIO DE TERMO DE VISTORIA

#### Serviços de Gestão Documental e Tratamento de Acervo Arquivístico

##### 1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão/Entidade: Conselho Regional de Biologia da 1ª Região – CRBio-01

Endereço: R. Manuel da Nóbrega, 595 - Paraíso, São Paulo - SP, 04001-083

Processo nº: [inserir número do processo]

Edital nº: [inserir número do edital]

Data da Vistoria: [inserir data]

Modo da Vistoria: [ ] Presencial [ ] Virtual

Hora: [inserir hora]

Responsável Técnico pela Vistoria (Órgão): [Nome, Cargo, Função]

Representante da Empresa Visitante: [Nome, Empresa, Cargo]

##### 2. OBJETIVO DA VISTORIA

2.1. A presente vistoria técnica tem por objetivo conhecer as condições físicas, estruturais e operacionais do local onde serão executados os serviços descritos no Termo de Referência, visando à contratação de serviços de gestão documental, tratamento técnico e digitalização de acervo arquivístico, conforme especificações constantes no Edital supracitado.

2.2. A vistoria poderá ser realizada de forma presencial ou, quando devidamente autorizada, por meio virtual (videoconferência ou gravação de vídeo), garantindo a verificação das condições físicas e operacionais do acervo documental e das áreas destinadas à execução dos serviços.

##### 3. DESCRIÇÃO DO LOCAL

3.1. O local da execução dos serviços compreende as dependências do CRBio-01, onde se encontra o acervo documental objeto da contratação.

- Ambiente físico: [descrever salas, depósitos, áreas de arquivo ativo/inativo, ventilação, iluminação, segurança, acesso etc.]
- Condições de armazenamento: [informar sobre o estado das caixas, mobiliário, empilhamento, umidade, pragas, limpeza, etc.]
- Acesso e circulação: [avaliar espaço para manuseio e movimentação de documentos, rotas de entrada e saída, uso de elevadores, escadas etc.]



- Infraestrutura elétrica e de rede: [caso haja atividades de digitalização ou informatização in loco]

#### 4. CARACTERIZAÇÃO DO ACERVO DOCUMENTAL

- Volume estimado: [ex: 800 caixas-arquivo / 120 metros lineares]
- Tipologia documental predominante: [processos administrativos, registros de profissionais, contratos, correspondências, etc.]
- Suporte físico: [papel, microfilme, mídia digital etc.]
- Classificação: [organizado / parcialmente organizado / desorganizado]
- Estado de conservação: [bom / regular / ruim]

#### 5. CONDIÇÕES GERAIS OBSERVADAS

Durante a vistoria técnica foram observadas as seguintes condições:

- [ ] Acesso facilitado às áreas de arquivo;
- [ ] Existência de mobiliário adequado (estantes, prateleiras, caixas padrão);
- [ ] Condições ambientais razoáveis para manuseio de documentos;
- [ ] Possibilidade de instalação de equipamentos para digitalização (se aplicável).

Outras observações relevantes:

[Inserir observações complementares, restrições de acesso, recomendações, etc.]

#### 6. CONCLUSÃO

A vistoria técnica foi realizada com o objetivo de fornecer subsídios para o pleno entendimento das condições de execução dos serviços licitados. Declaram os representantes que as informações colhidas refletem fielmente as condições verificadas no local.

#### 7. ASSINATURAS

Local e Data: \_\_\_\_\_

Representante do CRBio-01:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



Representante da Empresa Visitante:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Anexos (se houver):**

- Fotografias do local da vistoria
- Croquis ou plantas de disposição do acervo
- Relação de volumes/documentos amostrados

O laudo deverá ser elaborado pela empresa a ser contratada, com a participação das partes envolvidas na vistoria, e encaminhado, após as devidas assinaturas, para os endereços de e-mail [compras@crbio01.gov.br](mailto:compras@crbio01.gov.br) e [leonardo.santos@crbio01.gov.br](mailto:leonardo.santos@crbio01.gov.br).

São Paulo, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

**Firmam este documento, as partes envolvidas.**

\_\_\_\_\_  
Representante do CRBio-01

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa