



# Conselho Regional de Biologia da 1ª Região

## Relatório Integrado 2023



Sistema CFBio/CRBios



CRBio-01



## EXERCÍCIO 2023

### CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA DA 1ª REGIÃO

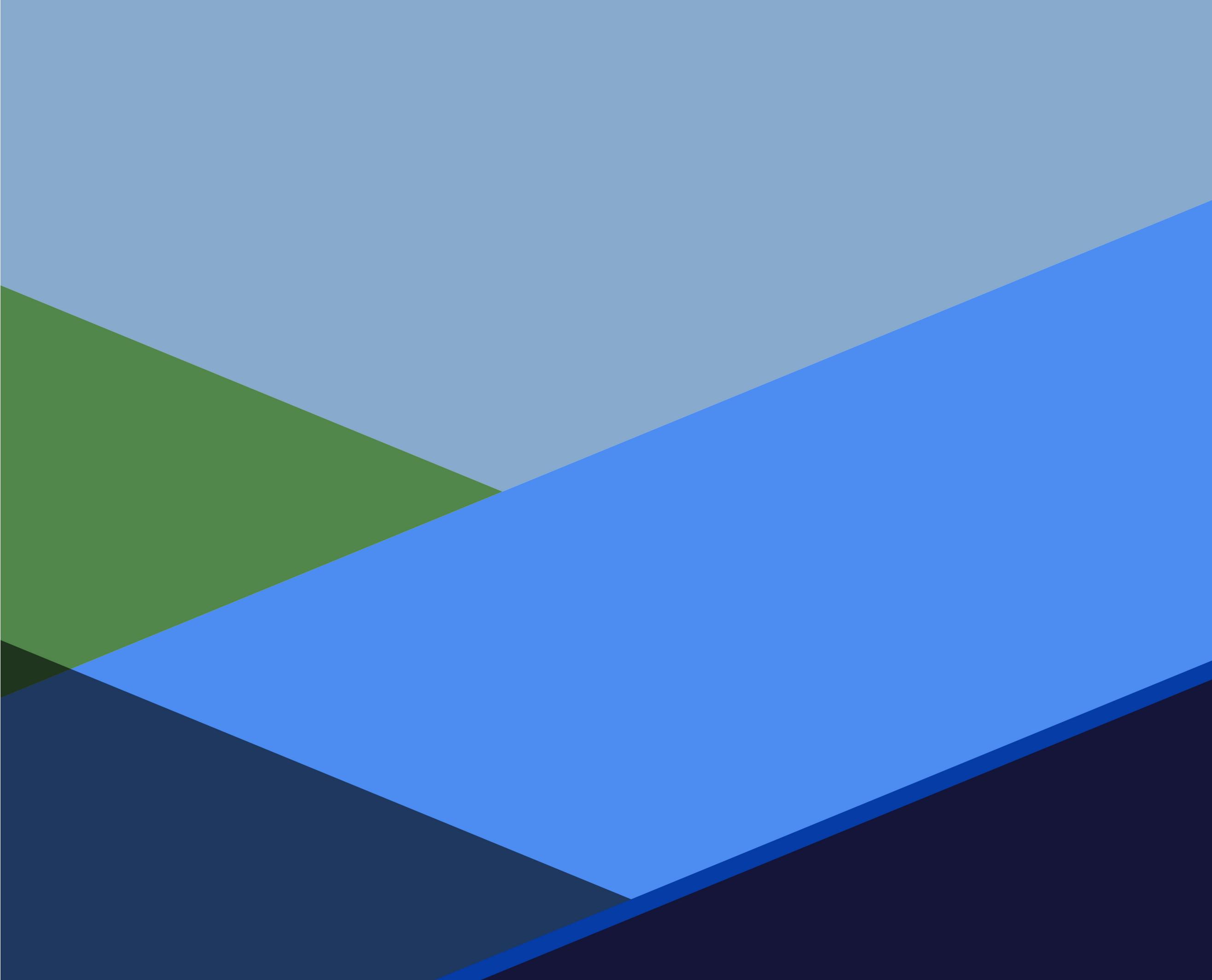
Rua Manoel da Nóbrega, 595,  
conjunto 111, Paraíso, CEP 04001-083 São Paulo, SP  
Tel.: (11) 3884-1489, E-mail: [crbio01@crbio01.gov.br](mailto:crbio01@crbio01.gov.br)  
<https://www.crbio01.gov.br>

### NOSSA SEDE



Sede do Conselho Regional de Biologia 1ª região  
em São Paulo – SP, implantada em dezembro de 1997,  
cuja primeira Plenária foi realizada no dia  
06 de fevereiro de 1998

Março 2024





**“Eu prefiro ver em cores!”** de Natália Ferreira Torello Vieira. Foto vencedora do 7º Concurso de Fotografia do CRBio-01 do 26º ConBio.

# Sumário

Sumário .....	05
Apresentação .....	06
Rol de responsáveis .....	07
Mensagem do Presidente.....	08

## 1. Visão geral organizacional e ambiente externo

1.1. Identificação do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região.....	13
1.1. Identificação do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região.....	14
1.2. Estrutura Organizacional e de Governança.....	15
1.3. Principais Normas Direcionadoras .....	17
1.4. Principais Canais de Comunicação com a Sociedade e Partes Interessadas .....	18
1.5. Ambiente Externo .....	19

## 2. Riscos, oportunidades e perspectivas

2.1. Gestão de Riscos e Controles Internos.....	21
2.2. Oportunidades e Perspectivas.....	22
2.3. Gestão de Riscos.....	23
2.3. Gestão de Riscos .....	24
2.3. Gestão de Riscos.....	25

## 3. Governança, estratégia e desempenho

3.1. Modelo de Governança.....	27
3.2. Diagnóstico Estratégico .....	28
3.3. Objetivos Estratégicos.....	29
3.4. Participação das Estruturas de Governança no Planejamento e Gestão.....	30
3.4.1. Atribuições do Plenário .....	30
3.4.2. Atribuições da Diretoria .....	30
3.4.3. Atribuições da Assessoria Técnica .....	30
3.4.4. Atribuições da Assessoria Jurídica .....	30
3.4.5. Atribuições da Assessoria Contábil.....	31
3.4.6. Atribuições da Assessoria de Comunicação e Imprensa .....	31
3.4.6. Atribuições das Comissões e Grupos de Trabalho .....	32
3.4.6. Delegacias Regionais.....	33
3.4.7. Controladoria.....	33
3.4.8. Ouvidoria .....	33
3.4.9. DPO - Encarregado de Dados. ....	33
3.4.10. Gerências.....	33
3.4.11. Setores.....	34
3.5. Resultados e Desempenho da Gestão.....	35
3.5.1. Projetos.....	35

3.5.2. Acesso à Informação .....	39
3.5.3. Reuniões .....	40
3.5.4. Participação em Eventos .....	41
3.5.5. Planejamento .....	42
3.5.5. Planejamento .....	43
3.5.1. Processos.....	44
3.5.7. Resoluções .....	44
3.5.8. Portarias .....	45
3.5.9. Atividades desempenhadas pela Assessoria de Comunicação e Imprensa .....	46
3.6. Gestão de Pessoas .....	53
3.6.1. Capacitação de Empregados .....	53
3.6.2. Indicadores de Conformidade .....	54
3.6.3. Distribuição dos Empregados .....	55
3.6.3. Distribuição dos Empregados .....	56
3.6.4. Lotação dos Empregados .....	56
3.7. Gestão de Licitações e Contratos.....	57
3.7.2. Inexigibilidade .....	60
3.7.3. Contratos.....	61
3.7.4. Resumo .....	64
3.8. Responsabilidade Socioambiental .....	65
3.9. Alocação de Recursos para os Resultados e Desempenho da Gestão.....	67
3.10. Aferição do Grau de Satisfação dos Cidadãos-Usuários aos Produtos, Serviços e Instalações .....	68
3.11. Expectativas para o Próximo Exercício: 2024 .....	69

## 4. Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

4.1. Gestão Orçamentária e Financeira.....	72
4.2. Gestão Patrimonial e de Infraestrutura .....	74
4.3. Gestão de Custo .....	75
4.4. Declaração da Contadora .....	77
4.5. Balanço Orçamentário .....	79
4.6. Balanço Patrimonial .....	80
4.7. Balanço Financeiro .....	81
4.8. Demonstração das Variações Patrimoniais .....	83
4.9. Demonstração dos Fluxos de Caixa .....	84
4.10. Notas Explicativas .....	85
4.11. Controle de Projetos .....	98
Declaração de Integridade do Relatório Integrado 2023 .....	99
Expediente.....	100

# Apresentação

O presente Relatório Integrado mostra as realizações do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região - CRBio-01 no ano de 2024. Consolida com transparência os resultados da gestão do CRBio-01 no cumprimento de sua missão institucional pública, demonstrando aos Biólogos e à sociedade a aplicação dos recursos arrecadados e administrados nesse exercício, em consonância com as orientações da IN-TCU 84/2020 e DN-TCU 198/2022.

O processo de gestão, alicerça-se no Planejamento Estratégico do CRBio-01, focado em programas e projetos norteados por objetivos e mecanismos de monitoramento e avaliação, definidos, priorizados e operacionalizados pela Diretoria, Comissões, Grupos de Trabalho e Plenário, com o apoio da equipe de empregados do Conselho. Agrega inovações com benefícios consistentes na busca crescente do aperfeiçoamento integrado da estrutura organizacional e funcionamento do Sistema CFBio/CRBios.

No conjunto, o Relato Integrado, estruturado em quatro capítulos, traduz o compromisso do desempenho do CRBio-01 em prol da profissão de Biólogo por meio do planejamento, orientação, fiscalização e estímulo aos profissionais em protagonizar o fortalecimento e modernização da atuação do Sistema CFBio/CRBios em benefício da sociedade.

**Capítulo 1 - Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo:** engloba informações sobre o que é, o que faz e as circunstâncias em que atua o CRBio-01, que incluem: a identificação da entidade; organograma da estrutura organizacional e de governança; principais normas direcionadoras e links de acesso; principais canais de comunicação com a sociedade; fatos externos relevantes que influenciaram no resultado da gestão e o modelo de negócios, focados na missão institucional.

**Capítulo 02 - Governança, Estratégia e Desempenho:** incorpora informações que demonstram uma visão abrangente das relações entre estratégia, objetivos, recursos alocados e resultados alcançados, englobando: descrição e participação das estruturas de governança no processo de planejamento estratégico, gestão de riscos, supervisão da gestão e resultados das áreas afins.

**Capítulo 3 - Riscos, Oportunidades e Perspectivas:** agrega informações sobre os riscos e oportunidades que impactam o alcance de resultados, o cumprimento da missão institucional, a imagem e segurança da organização e de pessoas, incluindo: descrição, probabilidade de ocorrência, grau de impacto e medidas de mitigação dos principais riscos identificados; visão geral de gestão de riscos e controles; principais oportunidades e ações implementadas para potencializar os impactos positivos para a entidade e descrição do sistema de controle interno.

**Capítulo 04 - Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis:** demonstra a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício por meio de avaliações e análises dos principais fatos contábeis e financeiros ocorridos no exercício incluindo, entre outras a gestão orçamentária e financeira, gestão patrimonial e infraestrutura e gestão de custos.



# Rol de responsáveis

## Exercício 2023

Responsável	Periodo da gestão	Investidura
<b>Cargo Presidente</b>		
Iracema Helena Schoenlein-Crusius	01/01/2023 – 06/05/2023	Ata de eleição e posse dos membros da Diretoria do CR-Bio-01, realizada em 14 de janeiro de 2022 – Mandato 14 de janeiro de 2020 a 06 de maio de 2023
André Camilli Dias	07/05/2023 – 31/12/2023	Ata de eleição e posse dos membros da Diretoria do CR-Bio-01, realizada em 07 de maio de 2023 – Mandato 07 de maio de 2023 a 06 de maio de 2027
<b>Cargo Vice Presidente</b>		
Celso Luis Marino	01/01/2023 – 06/05/2023	Ata de eleição e posse dos membros da Diretoria do CR-Bio-01, realizada em 14 de janeiro de 2022 – Mandato 14 de janeiro de 2020 a 06 de maio de 2023
Neiva Maria Robaldo Guedes	07/05/2023 – 31/12/2023	Ata de eleição e posse dos membros da Diretoria do CR-Bio-01, realizada em 07 de maio de 2023 – Mandato 07 de maio de 2023 a 06 de maio de 2027
<b>Cargo Conselheiro Secretário</b>		
Giuseppe Puerto	01/01/2023 – 06/05/2023	Ata de eleição e posse dos membros da Diretoria do CR-Bio-01, realizada em 14 de janeiro de 2022 – Mandato 14 de janeiro de 2020 a 06 de maio de 2023
Danusa Camanduchy Ferrari Maia	07/05/2023 – 31/12/2023	Ata de eleição e posse dos membros da Diretoria do CR-Bio-01, realizada em 07 de maio de 2023 – Mandato 07 de maio de 2023 a 06 de maio de 2027
<b>Cargo Conselheira Tesoureira</b>		
Maria Teresa de Paiva Azevedo	01/01/2023 – 06/05/2023	Ata de eleição e posse dos membros da Diretoria do CR-Bio-01, realizada em 14 de janeiro de 2022 – Mandato 14 de janeiro de 2020 a 06 de maio de 2023
Eliza Mense	07/05/2023 – 31/12/2023	Ata de eleição e posse dos membros da Diretoria do CR-Bio-01, realizada em 07 de maio de 2023 – Mandato 07 de maio de 2023 a 06 de maio de 2027

# Mensagem do Presidente

Foto: Acervo do CRBio-01



São Paulo, 31 de dezembro de 2023

É com grande satisfação que compartilho o Relatório de Gestão Anual, referente ao ano de 2023, do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região (SP, MT, MS) – CRBio-01, conforme orientações constantes da DN-TCU 187/2020, DN-TCU-188/2020, IN 84/2020, Acórdão 588/2018, Acórdão 2699/2018, Portaria TCU nº 369/2018, de 17/12/2018; Resolução TCU nº 234/2010, alterada pela Resolução TCU nº 244/2011; e IN TCU nº 63/2010, alterada pela IN TCU nº 72/2013 e do Conselho Federal de Biologia.

O Relatório apresenta as principais atividades, ações e resultados alcançados pelo CRBio-01 no ano de 2023, detalhando o seu Plano de Gestão Estratégico de acordo com o Plano estabelecido pelo Sistema CFBio/CRBios no cumprimento dos objetivos e metas propostas, e o seu balanço orçamentário, patrimonial e financeiro.

No ano de 2023 tivemos as eleições do Conselho do CRBio-01 para a gestão de 2023 a 2027, e os eleitores biólogos e biólogas puderam pela primeira vez escolher quem seriam seus representantes no Conselho, pois as eleições anteriores eram de uma chapa única. Com isso, assumiram 20 (vinte) novos conselheiros e conselheiras e nossa gestão está ancorada no aprimoramento da comunicação do CRBio-01 com a sociedade, para evidenciar a importância fundamental da Bióloga e do Biólogo como profissionais com amplo conhecimento e experiência nos principais assuntos que envolvem a Saúde, Meio Ambiente, Educação e a Biotecnologia e Produção.

O propósito dessa nova gestão é fortalecer o mercado profissional para resgatar a posição de destaque que outrora tivemos, seja no setor público como no privado, e para isso vamos estar cada vez mais próximos da Bióloga e do Biólogo, dos estudantes de graduação e pós-graduação em Ciências Biológicas, com ampla divulgação de todas as atividades e maior presença nos eventos que permeiam as diversas áreas de atuação da nossa profissão.

No decorrer do ano passado, enfrentamos desafios significativos e alcançamos conquistas importantes, demonstrando o potencial e a relevância do nosso Conselho perante a sociedade e os profissionais da biologia. Os atos da fiscalização atingiram a meta estabelecida, com ações fiscalizatórias diretas e indiretas, mantendo o proposto no planejamento para 2023. As Comissões Permanentes estiveram ativas, realizando as suas reuniões, tramitando os Processos Administrativos, na análise curricular dos graduados, assim como as referentes à fiscalização do exercício profissional e as da Ética no Exercício Profissional.

Foi um ano de transição, com muitas dificuldades na tramitação de Processos de Compras e Contratações, porém todos os gargalos estão sendo gradativamente resolvidos e teremos um Conselho mais efetivo e ágil.

Para maior divulgação das nossas atividades, estamos priorizando a contratação de empresas de divulgação e propaganda, assim como de eventos, para podermos demonstrar para os nossos profissionais e, principalmente, para a sociedade as nossas ações, tornando o Conselho cada vez mais transparente. E também como

# Mensagem do Presidente

forma de cada vez mais podermos realizar eventos de atualização e capacitação para os nossos estudantes e profissionais, para que possam prestar serviços de maior qualidade.

No ano de 2023, apesar de dificuldades no mercado de trabalho e da queda do número de cursos de graduação em Ciências Biológicas, tivemos um aumento no número de profissionais registrados, assim como de empresas e de Anotações de Responsabilidade Técnica.

Em comemoração ao Dia do Biólogo e da Bióloga, 03 de setembro, realizamos uma ação em parceria com o Museu Biológico do Instituto Butantan e o Instituto Biológico do Estado de São Paulo no Parque do Ibirapuera. Foram desenvolvidas diversas ações de divulgação científica para crianças, jovens e adultos, além de palestras sobre animais peçonhentos e ciência cidadã, com a presença de centenas de pessoas.

Em uma ação conjunta em toda a jurisdição do CRBio-01, realizamos o “Big Day” de observação de aves em 12 cidades simultaneamente, no domingo dia 03 de setembro – Dia do Biólogo, com grupos de observação de aves desde o litoral paulista até a Amazônia: Sinop, Nova Xavantina, Cáceres, Cuiabá e Rondonópolis no MT; Caraguatatuba, Peruíbe, São Paulo e Bauru em SP; e em Campo Grande, Aquidauana e Dourados no MS.

Outra ação que destaco, no âmbito das comemorações do 03 de setembro de 2023 – Dia do Biólogo, foi

o ciclo de palestras biológicas promovido no dia 31 de agosto a partir da Delegacia do MS, que transmitiu gratuitamente 6 (seis) palestras técnicas pelo canal do CRBio-01 do YouTube, com Biólogas e Biólogos falando de diversos temas pertinentes à nossa profissão, ocasião em que tivemos mais de 500 (quinhentas) pessoas em média assistindo ao vivo em todos os temas abordados.

Entre os dias 04 e 06 de dezembro, realizamos a vigésima sexta edição do Congresso de Biólogos do CRBio-01 – 26º ConBio, com o tema Mudanças Climáticas e Saúde Única. As inscrições foram gratuitas para estudantes de graduação e pós-graduação, professores de Ciências dos ensinos fundamental e médio e Biólogas e Biólogos registrados no CRBio-01. Nesse encontro foram realizados minicursos, painéis, palestras e bio talks e todas essas atividades e conteúdos discutidos estarão disponibilizados no canal do YouTube do CRBio-01.

Dentro do 26º ConBio, foi realizado também o 7º Concurso de Fotografia do CRBio-01, o qual ofereceu prêmios de R\$ 800 (oitocentos reais) ao primeiro colocado, R\$ 600 (seiscentos reais) ao segundo e, ao terceiro, R\$ 400 (quatrocentos reais). Além do Prêmio Bertha Lange de Morretes, no qual os três melhores trabalhos em cada categoria (graduação e pós-graduação) foram agraciados com prêmios de R\$ 3.000 (três mil reais) ao primeiro lugar, R\$ 2.000 (dois mil reais) ao segundo e R\$ 1.000 (mil reais) ao terceiro.

# Mensagem do Presidente

As quatro edições da Revista “O Biólogo” tiveram os seguintes temas: 8 bilhões de Homo Sapiens, Conservação da Flora, Conservação da Fauna e Mudanças Climáticas e Saúde Única. Nas redes sociais, o CRBio-01 contou com mais de 18 mil seguidores no Instagram, 22 mil seguidores no Facebook e mais de 22 mil visualizações no YouTube.

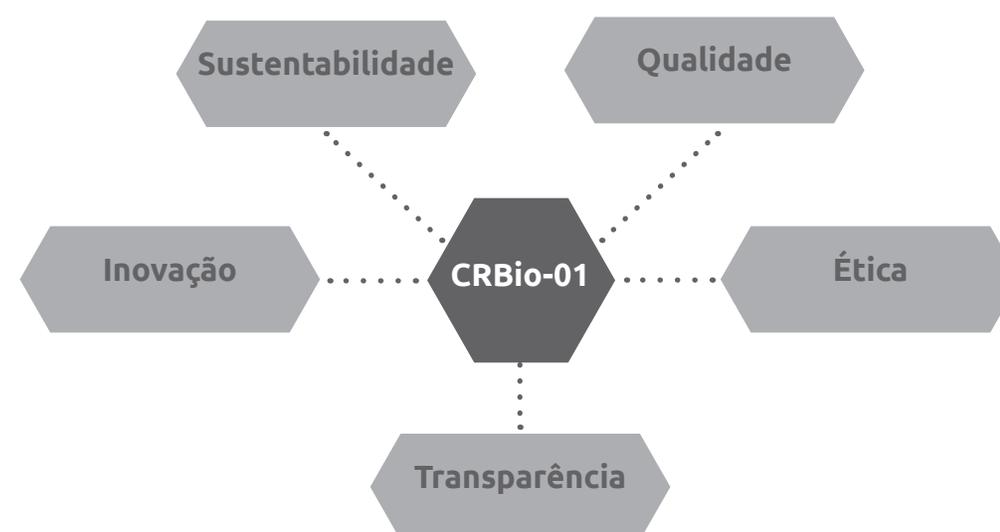
Em resumo, o ano de 2023 foi marcado por importantes avanços e realizações para o CRBio-01 e movimentações para novos avanços que virão em 2024. Agradeço a todos os colaboradores, membros e parceiros que contribuíram para o sucesso de nossas iniciativas ao longo do ano de 2023.

Sigamos trabalhando juntos em prol da nossa profissão e do bem-estar de nossa sociedade.

Saudações biológicas,

André Camilli Dias  
Presidente do CRBio-01

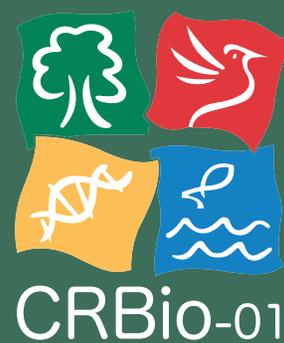
Figura 1 - Valores do CRBio-01





**“Um novo morador da FEENA”** de Arthur Bruck. A foto foi a segunda colocada no 7º Concurso de Fotografia do CRBio-01 do 26º ConBio.

# Visão geral organizacional e ambiente externo



## 1.1. Identificação do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região

Conselho Regional de Biologia da 1ª Região (SP, MT, MS) – CRBio-01, autarquia federal definida pela Lei nº 6.684/79, constitui, em conjunto com o Conselho Federal e os demais Conselhos Regionais de Biologia, a estrutura funcional responsável por orientar, fiscalizar e valorizar o Biólogo como profissional atuante nas áreas de Meio Ambiente e Biodiversidade, Saúde e Biotecnologia e Produção, com o objetivo de assegurar à sociedade usuária desses serviços um exercício profissional ético e responsável. Para desempenhar essas atividades o CRBio-01 é constituído de uma estrutura deliberativa e instância superior (Plenário), composta por 10 Conselheiros Efetivos e respectivos Suplentes, eleitos entre seus pares; uma estrutura executiva (Diretoria), compreendendo a Presidência, Vice-Presidência, Secretaria e Tesouraria; órgãos de assessoramento do Plenário e Diretoria (Assessorias, Comissões e Grupos de Trabalho); e um quadro de pessoal permanente responsável pela execução de todas as atividades no âmbito técnico, administrativo, contábil/financeiro, jurídico, de tecnologia da informação e de orientação e fiscalização. Conforme informado nos relatórios anteriores, o CRBio-01 contabiliza 10 Conselheiros Efetivos e 6 Conselheiros Suplentes, considerando o falecimento de um de seus Conselheiros no ano de 2020 e o afastamento de outros 3 Conselheiros que assumiram cargos junto ao CFBio, em virtude de eleições realizadas naquele ente federal.

Números do CRBio-01 em 31/12/2023

**19.001** Biólogos Ativos

**24** Empregados públicos

**1111** Empresas Ativas

**9** Comissões permanentes

**10** Conselheiros efetivos

**4** Comissões técnicas

**10** Conselheiros suplentes

**3** Comissões Temporárias

**1** Cargo Comissionado

**1** Comissão Especial

**1** Assessor(es) e assessoria(s)

**2** Delegacias Regionais

## 1.1. Identificação do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região

### Missão

Orientar e fiscalizar o profissional Biólogo, com o objetivo de valorizar e aprimorar a sua atuação com ética e responsabilidade, estimular seu desenvolvimento e promover sua satisfação como pessoa e profissional nas diferentes áreas de atuação, sempre em busca da excelência e da qualidade dos serviços prestados à sociedade. Incentivar o profissional, em coerência com sua formação, a exercer suas atividades profissionais com respeito pela vida, a partir da adoção de práticas que visem à conservação e à valorização da diversidade biológica, tendo como compromisso a melhoria da qualidade de vida das populações.

### Visão

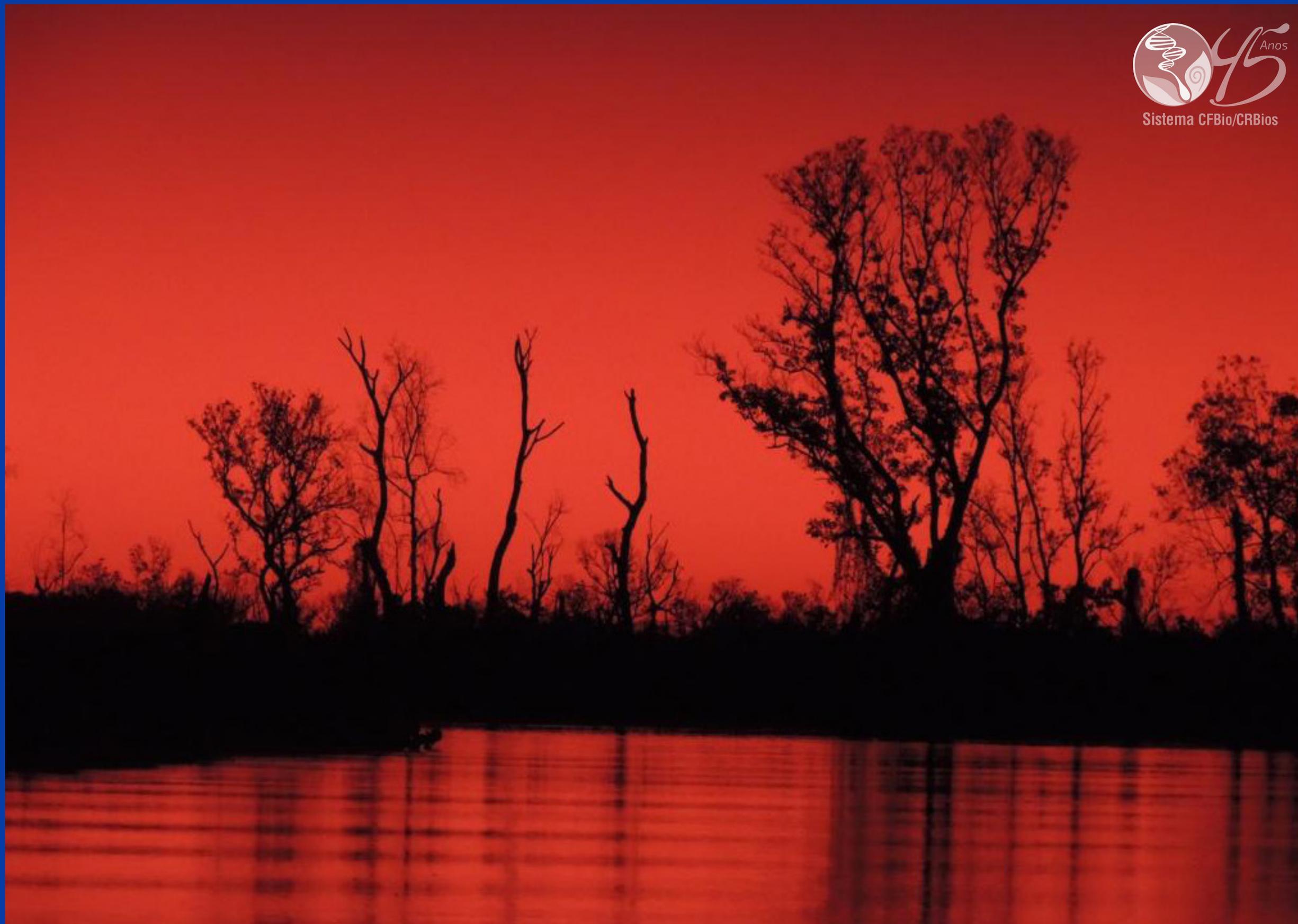
Ser reconhecido como uma instituição de fiscalização profissional com participação efetiva na vida profissional dos Biólogos no cumprimento das suas atividades visando ao desenvolvimento sustentável do país em busca de segurança e bem-estar da sociedade.

## 1.2. Estrutura Organizacional e de Governança

Figura 2 - Organograma do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região– CRBio-01



Fonte: Elaborado pelo CRBio-01



**“Pantanal sangrando”** de Patricia Vieira Proto. A foto foi a terceira colocada no 7º Concurso de Fotografia do CRBio-01 do 26º ConBio.

## 1.3. Principais Normas Direcionadoras

Os CRBios têm a função EXECUTIVA de fiscalizar o exercício profissional na área da sua jurisdição (nos estados de sua abrangência); cumprir e fazer cumprir as disposições, regulamentos, resoluções e demais normas baixadas pelo Conselho Federal; efetuar o registro e expedir a Carteira de Identidade Profissional e a Cédula de Identificação aos profissionais registrados; efetuar o registro e expedir a Certidão de Registro das empresas; funcionar como Comitês Regionais de Ética; avaliar, julgar as infrações e aplicar as penalidades previstas em regulamentos e normas complementares do Conselho Federal; e, arrecadar anuidades, multas, taxas e emolumentos.

### **Lei nº 6.684, de 3 de setembro de 1979**

Regulamenta as profissões de Biólogo e de Biomédico, cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Biologia e Biomedicina, e dá outras providências.

[Site CRBio-01/ Lei nº 6.684](#)

### **Lei nº 7.017, de 30 de Agosto de 1982**

Dispõe sobre o desmembramento dos Conselhos Federal e Regionais de Biomedicina e de Biologia.

[Site CRBio-01/ Lei nº 7.017](#)

### **Decreto nº 88.438, de 28 de junho de 1983**

Dispõe sobre a regulamentação do exercício da profissão de Biólogo, de acordo com a Lei no 6.684/79, alterada pela Lei no 7.017/1982

[Site CRBio-01/ Decreto nº 88.438](#)

### **Regimento**

Aprovado na 9ª Sessão Plenária Extraordinária do Conselho Federal de Biologia - CFBio, realizada em 05 de julho de 2019, entrará em vigor na data da publicação no Diário Oficial da União - DOU, da Resolução CFBio nº 524/2019, que lhe dá publicidade externa.

[Site CRBio-01/ Regimento](#)

### **Outras normas relacionadas à gestão da Unidade**

Código de ética ([clique aqui](#))

Resoluções do CFBio ([clique aqui](#))

Portarias do CRBio-01 ([clique aqui](#))

Portarias do CFBio ([clique aqui](#))

Instruções do CRBio-01 ([clique aqui](#))

## 1.4. Principais Canais de Comunicação com a Sociedade e Partes Interessadas

Em atendimento à Lei de Acesso à Informação – LAI, o Conselho Regional de Biologia da 1ª Região – CRBio-01 mantém no Portal da Transparência, todas as informações requisitadas pelo TCU. O acesso pode ser realizado, via a aba específica, no site do CRBio-01, que possibilita acessar o SIC (Serviço de Informação ao Cidadão), a qualquer pessoa, física ou jurídica, e o encaminhamento de pedidos de acesso à informação.

O Portal da Transparência é um canal de comunicação com o cidadão, cujo objetivo é fornecer informações sobre os atos e fatos de gestão praticados pelo CRBio-01 para conhecimento dos profissionais biólogos e para a sociedade brasileira. Os cidadãos encontram informações importantes como organograma, receitas e despesas, diárias e passagens, calendários e atas, convênios e transferências, licitações e contratos, relação dos empregados, plano de cargos e salários, editais de convocação, demonstrações contábeis e prestação de contas, programas e projetos, indicadores de desempenho, execução orçamentária, remuneração de pessoal, relatórios de gestão, perguntas frequentes e outras informações institucionais.

Além do Portal da Transparência, o CRBio-01 dispõe de diversos canais de acesso disponíveis à sociedade, que vão desde o site, e-mails institucionais e telefones para contato até a utilização de redes sociais digitais como Facebook, Instagram, Twitter e Youtube.



**Portal da Transparência**



**+55 (11) 3884-1489**



***crbio01@crbio01.gov.br***



***www.crbio01.gov.br***



***www.facebook.com/CRBio01***



***www.instagram.com/crbio01***



***https://twitter.com/crbio01***



***www.youtube.com/channel/UCXWgJ3rcBWWkraraRXYWfhw***

## 1.5. Ambiente Externo



### O que aconteceu

Figura 3 - Fatores de influência do ambiente externo



No ano de 2023, o país passou por uma fase de transição política, através das eleições presidenciais e de governo nos estados brasileiros. O ano foi marcado por extremos climáticos, efeito das mudanças climáticas globais onde observamos regiões do Brasil sofrendo com a seca, como no norte, onde observamos situações inusitadas como a queda do nível dos rios da bacia Amazônica, nunca registrados, enquanto a região litorânea do sul e sudeste sofrendo com chuvas intensas, com consequências graves, como desmoronamentos, no município de São Sebastião no estado de São Paulo, que causou a morte de 64 pessoas. Observou-se uma maior preocupação com a chamada saúde única, que envolve a saúde humana, animal e ambiental, com o aquecimento e a volta de algumas doenças provocados por arboviroses, como o ressurgimento da malária, em regiões que não ocorriam, a dengue a zika e a Chikungunya.

No contexto interno, o exercício de 2023 foi marcado pelo processo eleitoral do Conselho - gestão 2023-2027. Pela primeira, na História do CRBio-01 ocorreu a disputa duas chapas, culminando na renovação total do Conselho. O novo Conselho eleito, com novos direcionamentos, prosseguiu com o planejamento realizado em 2022, para o exercício 2023, mas realizou ações inovadoras principalmente voltadas as comemorações do Dia do Biólogo (3 de setembro) que além das atividades previstas e conjuntas com Sistema CFBio/CRBios, promoveu também, no âmbito dos Estados pertencentes à sua jurisdição – São Paulo, Mato e Mato Grosso do Sul - o que ficou marcado como o “Big day”. Nesse dia foram realizadas inúmeras atividades simultâneas como: Observação de pássaros, trilhas, oficinas, palestras, exposições, entre outros; em diversos locais, a saber: São Paulo, SP – Parque do Ibirapuera; Piratininga – Museu do Café; Campo Grande, MS - Parque Estadual Prosa, Parque das nações Indígenas, Universidade Católica Dom Bosco; Aquidauana, MS - Parque da Lagoa Comprida; Cuiabá, MT - Parque Mãe Bonifácia; Cárceres, MT observação de pássaros às margens do Rio Paraguai, Ornito Pantanal e UNEMAT; Em Nova Xavantina-MT, Parque Municipal; Sinop-MT, Parque Municipal; Rondonópolis, MT - Parque Arareau. Além do já tradicional e não menos importante tivemos o 26º Congresso de Biólogos do CRBio-01, evento realizado nas dependências da FAM campi Paulista/Augusta, no período de **04 a 06 de dezembro de 2023**, evento híbrido (presencial e on-line), que contou com a participação de profissionais biólogos e estudantes de graduação e pós-graduação em Ciências Biológicas e áreas afins. com transmissão via YouTube, onde se discutiu a questão da saúde única. Neste ano também em cumprimento as orientações do TCU, o Conselho iniciou o processo de transparência, através da divulgação dos dados institucionais na forma “aberta”, dando continuidade ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção.

# Riscos, oportunidades e perspectivas



## 2.1. Gestão de Riscos e Controles Internos

Figura 4 - Controles internos



### Principais riscos

### Probabilidade Impacto Mitigação

#### EXERCÍCIO ILEGAL DA PROFISSÃO

Exercício de profissionais não habilitados na efetiva ação do Sistema.

ALTA

ALTA

- Aprimorar e intensificar a fiscalização;

#### ÁREAS DE SOMBREAMENTO

Impedimento do Biólogo atuar em áreas de sombreamento com outras profissões.

ALTA

ALTA

- Edição de Atos Normativos que deem suporte a atuação profissional do Biólogo;

#### EDITAIS NÃO INCLUSIVOS

Impedimento do Biólogo em participar de concursos públicos e concorrências.

MÉDIA

MÉDIA

- Maior atuação das Assessorias Jurídicas nas Ações Administrativas e Judiciais, visando alteração dos Editais;

#### PROJETOS DE LEI, DECRETOS, RESOLUÇÕES E INSTRUÇÕES NORMATIVAS NÃO INCLUSIVAS

Normas que não incluem os Profissionais Biólogos, incorrendo em reserva de mercado.

MÉDIA

MÉDIA

- Interlocução e aproximação com os poderes executivo e legislativo, para o cumprimento da Constituição da República Federativa do Brasil.

## 2.2. Oportunidades e Perspectivas

### Oportunidades

- Regulamentação externa de transparência, acesso à informação e ouvidoria.
- Divulgação, pela grande imprensa, dos trabalhos desenvolvidos pelo CRBio-01
- Melhoria na tramitação de relatórios e processos, maior rapidez e eficiência.

### Ação de Fomento

- Acompanhar a legislação que trata sobre a matéria, acórdãos do TCU, decretos do Governo Federal, súmulas pertinentes
- Organizar o clipping digital e elaborar Plano de Comunicação
- Implantação de Sistema Integrado de Gestão de Documentos

## 2.3. Gestão de Riscos

O CRBio-01 busca entender quais são os riscos associados ao desenvolvimento de suas atividades e projetos considerando as camadas de controle, resposta e monitoramento dos riscos visando o sucesso e alcance dos objetivos estratégicos da instituição. No ano de 2023 foram levantados os principais fatores que dificultam o andamento normal dos trabalhos. Os pontos elencados foram classificados, segundo a natureza e o nível de importância, gerando os quadros ao lado e uma identificação da natureza do risco (Não Orçamentário/Financeiro e Orçamentário/Financeiro). A matriz de Classificação de Riscos foi gerada em função das atividades institucionais, que estão sendo acompanhadas e avaliadas rotineiramente. O nível de importância gerou a categorização desses riscos como Estratégico, Conformidade, Imagem e Integridade.

Com a adesão do Conselho ao Plano Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC) e com uma percepção mais clara após a primeira avaliação foi apresentada o desempenho quanto à aderência às boas práticas de pre-

venção à fraude e à corrupção. Conforme o relatório devemos considerar que toda organização está sujeita a ação de qualquer pessoa disposta a cometer ilícitos, motivo pelo qual se deve investir na adoção de um conjunto de práticas suficientes para reduzir as fragilidades e alcançar o nível de segurança desejável para as tomadas de decisões, em ambiente regido pela ética e integridade. O Conselho deverá continuar a seguir, em 2024 toda a sistemática orientada pela Rede Nacional Anticorrupção para melhor monitorar as nossas atividades, assim como implantar uma série de ações para a diminuição dos riscos institucionais. A transparência passou a utilizar, conforme orientação do TCU a publicação de dados abertos, que possibilita a checagem de forma mais rápida e eficiente. Para melhor monitorar as nossas atividades, assim como implantar uma série de ações para a diminuição dos riscos institucionais. A transparência passou a utilizar, conforme orientação do TCU a publicação de dados abertos, que possibilita a checagem de forma mais rápida e eficiente.

## 2.3. Gestão de Riscos

### Natureza do Risco

### Categoria do Risco

#### Não orçamentário/ financeiro

- Estratégico: eventos que podem impactar na missão, nas metas ou nos objetivos estratégicos
- Conformidade: eventos que podem afetar o cumprimento de leis e regulamentos aplicáveis
- Reputação: eventos que podem comprometer a confiança da sociedade em relação à capacidade do Conselho em cumprir sua missão institucional ou que interfiram diretamente em sua imagem
- Integridade: eventos que podem afetar a probidade da gestão dos recursos e das atividades do Conselho, causados pela falta de honestidade e desvios éticos.

#### Orçamentário/financeiro

- Fiscal: eventos que podem afetar negativamente o equilíbrio das receitas
- Orçamentário: eventos que podem comprometer a capacidade do ConselhoP de contar com os recursos orçamentários
- necessários à realização de suas atividades, ou eventos que possam comprometer a própria execução orçamentária

## 2.3. Gestão de Riscos

A gestão de riscos é realizada através do acompanhamento setorial das atividades regulares do Conselho, com a assessoria de grupos temporários de avaliação de performance, em cada um dos fatores identificados como de risco.

Risco	Consequência	Categoria	Resposta	Tratamento/Mitigação do Risco
Falta de definição de critérios objetivos para avaliação de possíveis infrações não rotineiras ou denúncias por falta de legislação	Prejuízo à imagem do CR-Bio-01; Paralisação de processos; Perda do trabalho fiscalizatório executado	Estratégico	Monitorar	Adotar critérios internos para a análise de possíveis infrações ou denúncias buscando minimizar a falta de objetividade da legislação aplicável. Ação das Comissões e Plenário
Dificuldade de enquadramento de atividades do profissional por falta de Resoluções atualizadas	Insatisfação dos profissionais que alegam falta de apoio institucional	Estratégico	Monitorar	Identificar as áreas sem cobertura e acionar o Conselho Federal para prática de definição mais rápidas.
Não identificar possível fraude documental no processo de concessão de registro de profissional (Exemplo: Diploma falso)	Concessão e/ou manutenção irregular do registro do profissional no Conselho	Conformidade	Monitorar	Análise e conferência da documentação apresentada pelo interessado, visando identificar possível fraude nos documentos; Ação das áreas de atendimento assessorado pela CFAP
Sistema de Informatização de dados de apoio à Fiscalização	Necessidade de conferência e retrabalho em diversas atividades da Fiscalização, diminuindo o rendimento e resultados da área	Estratégico/ Operacional	Monitorar	Identificar, analisar e tratar o problema da indisponibilidade do sistema eficiente e avaliar a atuação das empresas de TI terceirizadas
Sistema de comunicação interna deficiente	Falha na tramitação de processos	Operacional	Monitorar	Identificação dos setores com problemas de protocolo e acionar o TI. Necessidade de implantação de sistema eficiente de tramitação e acompanhamento de processos

Regulamentação externa de transparência, acesso à informação e ouvidoria.

# Governança, estratégia e desempenho

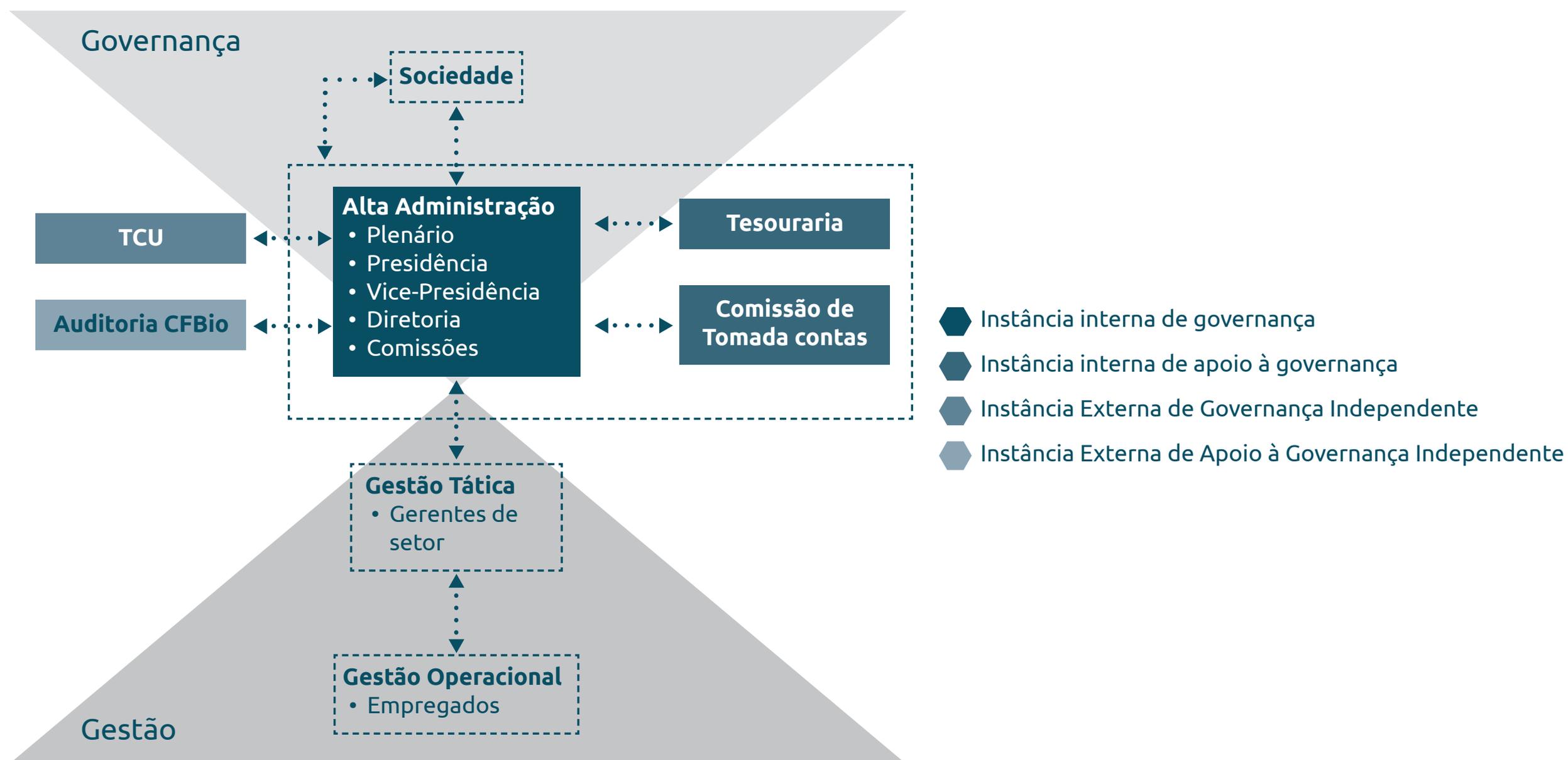


## 3.1. Modelo de Governança

O Modelo de Governança do Conselho Regional de Biologia 1ª Região foi concebido com base nas referências de melhores práticas de governança e gestão, incluindo o Referencial Básico de Governança Aplicável a Órgãos e Entidades da Administração Pública do TCU. Esse modelo apre-

senta, de forma estruturada, os diversos atores que atuam nas funções de governança e gestão do CRBio-01 e como se relacionam para a realização de sua missão. A figura a seguir apresenta as principais instâncias de governança no contexto do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região.

Figura 5 - Modelo de governança



## 3.2. Diagnóstico Estratégico

### Análise externa

**Oportunidades:**

Adoção do planejamento estratégico como ferramenta gerencial permanente; incentivo a parcerias institucionais visando a integração da tecnologia da informação e dos sistemas informatizados do Sistema CFBio/CRBios; intensificar as ações de valorização da ART; trabalho conjunto com a administração pública e instituições de ensino e divulgação das ações institucionais.

**Ameaças:**

Conflito com os demais conselhos profissionais nas áreas de sombreamento e sobreposição; baixa visibilidade sobre as ações e os serviços prestados pelo Sistema CFBio/CRBios, pela sociedade; falta de interesse do Biólogo em conhecer melhor o Sistema CFBio/CRBios.

### Análise interna

**Pontos fortes:**

Sustentabilidade patrimonial e financeira; sistema de tecnologia da informação com ferramentas para a melhoria da gestão, atendimento, orientação e aprimoramento da fiscalização.

**Oportunidades de melhoria:**

Treinamento para capacitação dos empregados, assessorias, comissões e grupos de trabalho nas ações desenvolvidas pelo Sistema CFBio/CRBios; aprimoramento da estrutura do cadastro dos profissionais, indicando o perfil, especialidades e áreas de atuação, entre outros; intensificação da divulgação das ações do Sistema CFBio/CRBios para os profissionais e acadêmicos, e para a sociedade em geral; mensuração da satisfação da sociedade, por meio de pesquisas, com foco na avaliação das ações do Conselho e dos profissionais e atualização decenal do Planejamento Estratégico.

### 3.3. Objetivos Estratégicos

- 1 Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o sistema CFBio/CRBios
- 2 Assegurar as ações de orientação e fiscalização como fator de proteção da sociedade.
- 3 Fortalecer a imagem do sistema CFBio/CRBios e da profissão perante a sociedade;
- 4 Estimular a formação de competências e habilidades do profissional e fomentar programas de educação continuada;
- 5 Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do sistema CFBio/CRBios, da profissão e das ciências biológicas;
- 6 Integrar o sistema CFBio/CRBios com os espaços de formação do Biólogo;
- 7 Fortalecer a participação sócio-político-institucional junto às instituições públicas e privadas e entidades representativas de classe.

## 3.4. Participação das Estruturas de Governança no Planejamento e Gestão

### 3.4.1. Atribuições do Plenário

Órgão deliberativo constituído de Conselheiros Efetivos ou seus Suplentes, e a quem compete, no exercício dos seus direitos legais e regimentais, deliberar e decidir sobre as matérias de que trata o seu Regimento

### 3.4.2. Atribuições da Diretoria

Órgão executivo do CRBio-01 e de apoio ao Plenário. Constituída de Presidente e Vice-Presidente (eleitos) e Secretário e Tesoureiro indicados pelo Plenário

### 3.4.3. Atribuições da Assessoria Técnica

Assessora de todas as atividades da Presidência, Diretoria, Plenário e Comissões no desenvolvimento de projetos, programas e ações que sejam necessários.

### 3.4.4 Atribuições da Assessoria Jurídica

Prestação de serviços e assessoria advocatícios e técnicos de natureza jurídica ao Conselho nas áreas cível, tributária, trabalhista, administrativa, constitucional, processual civil, penal, de acordo com as necessidades, demandas, e a critério do contratante, incluindo prestação de serviços de: assessoria, consultoria, e de contencioso, em juízo, ou fora dele, procedendo, a critério do contratante e quando houver necessidade, ao protesto extrajudicial de débitos, como anuidades e multas devidas ao CRBio-01, bem como à representação processual em ações judiciais de interesse do contratante, a critério do contratante e quando necessário, como execuções fiscais, ações cíveis, trabalhistas, penal, caso haja necessidade, seja como réu, executado, seja como terceiro, ou em qualquer outro tipo de participação processual, em toda e quaisquer instâncias judiciais. Consultoria, assessoramento, e elaboração de pareceres na área de licitações públicas e de contratos públicos, considerando a legislação pertinente, a jurisprudência dos tribunais superiores e do TCU – Tribunal de Contas da União, interpretação e aplicação da legislação em geral e, particularmente, quanto às normas pertinentes à atividade do Conselho, como representação em questões que envolvam Dissídio Coletivo suscitado por Sindicato (s). consistindo a prestação dos serviços na prática de todos os atos e procedimentos necessários, seja na esfera administrativa, extrajudicial, seja na esfera judicial.

## 3.4. Participação das Estruturas de Governança no Planejamento e Gestão

### 3.4.5. Atribuições da Assessoria Contábil

O CRBio-01 não tem uma Assessoria Contábil contratada, mas sim uma contadora no quadro permanente.

### 3.4.6. Atribuições da Assessoria de Comunicação e Imprensa

A Assessoria de Comunicação do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região - CRBio-01 tem como atribuições: aperfeiçoar a comunicação do Conselho; divulgar a atuação de Biólogos e informações de interesse público; e fortalecer a imagem institucional do Regional, através da adoção, como estratégia principal o marketing de conteúdo, com a realização de campanhas próprias e ações integradas com o Sistema CFBio/CRBios, além de eventos online. Além da responsabilidade de desenvolver todas as etapas necessárias para produção da Revista "O Biólogo" do CRBio-01, desde da gestão de conteúdos até a produção gráfica. Desenvolver "hotsites" para os eventos institucionais. Elaborar conteúdo de informações e vídeos para o Portal do CRBio-01 e para as mídias sociais. Aprimorar com ações de assessoria de imprensa a relação do CRBio-01 com a imprensa, atuais associados, sociedade civil e demais públicos de interesse. Gerenciar possíveis crises. Dar apoio aos eventos, inclusive criando e elaborando artes de divulgação.

## 3.4. Participação das Estruturas de Governança no Planejamento e Gestão

### 3.4.6. Atribuições das Comissões e Grupos de Trabalho

Conforme definido no Regimento do CRBio-01

**“Art. 61. As Comissões Permanentes, de caráter especializado, com composição estabelecida pelo Plenário, terão por finalidade apreciar as matérias pertinentes à sua área de competência e serão em número de 9 (nove).”** - Comissão de Orientação e Fiscalização do Exercício Profissional (COFEP); Comissão de Orientação e Fiscalização do Exercício Profissional (COFEP); Comissão de Ética Profissional (CEP); Comissão de Formação e Aperfeiçoamento Profissional (CFAP); Comissão de Legislação e Normas (CLN); Comissão de Tomada de Contas (CTC); Comissão de Licitação (CPL); Comissão de Patrimônio (CP); Comissão de Avaliação de Documentos (CAD); e, Comissão de Transparência (CT).

**“Art. 62. As Comissões Técnicas, em número de quatro, são de caráter permanente e terão sua composição estabelecida pela Diretoria e referendada pelo Plenário, com pelo menos um Conselheiro dentre os seus membros, cabendo a este a coordenação, e terão por finalidade apreciar as matérias pertinentes à sua área de competência.”** - Comissão de Meio Ambiente e Comissão de Meio Ambiente de MT e MS; Comissão de Saúde; Comissão de Biotecnologia; e, Comissão de Educação. Ao término dos seus trabalhos, devem apresentar à Presidente relatório circunstanciado das atividades realizadas, bem como propostas de normativos específicos para esta área.

**“Art. 63. As Comissões Temporárias poderão ser criadas pelo Plenário ou pela Diretoria e funcionarão para fim específico e por tempo determinado, devendo obrigatoriamente ter pelo menos um Conselheiro dentre os seus membros, cabendo a este a coordenação.”** - Comissão de Comunicação e Imprensa (CCI); Comissão Especial de Planejamento (CEP); Comissão de Análise de Convênios do CRBio-01 - Destinado a avaliar e fiscalizar os convênios estabelecidos através do “Clube de Benefícios do CRBio-01”; e, Comissão de Avaliação Funcional.

**“Art. 64. Os Grupos de Trabalho serão indicados pela Diretoria e referendados pelo Plenário, para realizarem estudos especializados sobre assuntos de interesse dos Biólogos, terão prazo determinado e poderão ser formados por Biólogos ou pessoas de notável saber sobre o tema que justificar sua criação, não havendo obrigatoriedade de ser composto por membros do Conselho.”**

## 3.4. Participação das Estruturas de Governança no Planejamento e Gestão

### 3.4.6. Delegacias Regionais

Unidades descentralizadas do CRBio-01 que tem como finalidade oferecer ao Biólogo e às instituições locais, apoio administrativo às atividades profissionais.

### 3.4.7. Controladoria

Suporte a alta direção (Diretoria e Plenário) com o objetivo de otimização da gestão financeira do Conselho, acompanhando e avaliando os processos administrativos e contábeis.

### 3.4.8. Ouvidoria

Unidade de serviço de natureza mediadora no processo de interlocução entre o cidadão e a administração, através do recebimento e análise de manifestações decorrentes do exercício da cidadania, com o objetivo de promover a contínua melhoria na prestação de serviços do CRBio-01.

### 3.4.9. DPO - Encarregado de Dados.

Pessoa indicada para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados pessoais e a ANP.

### 3.4.10. Gerências

Administrativa - Planeja, coordena, supervisiona e auxilia na implementação e execução de programas, projetos e ações institucionais, bem como os procedimentos administrativos rotineiros e afeitos às atividades meio e fim do CRBio-01. Assessorar, secretariar e dar suporte às atividades do Plenário, Diretoria e Comissões do CRBio-01.

Financeira - Planeja, coordena, supervisiona e auxilia na implementação e execução de programas, projetos e ações institucionais, bem como os procedimentos financeiros, contábeis e gestão de pessoal do CRBio-01. Assessorar o Plenário, Diretoria e a administração do CRBio-01 em assuntos de natureza técnica.

## 3.4. Participação das Estruturas de Governança no Planejamento e Gestão

### 3.4.11. Setores

- Secretaria Operacional - Realiza todos procedimentos referentes ao atendimento ao público e registro de profissionais.
- Compras Licitações e Contratos/Convênios e Parcerias - Executa o atendimento às solicitações de materiais e demais procedimentos formais.
- Tesouraria - Executa os procedimentos de arrecadação e controle.
- Fiscalização - Orienta e fiscaliza o exercício profissional do Biólogo e de empresas que prestam serviços nas diferentes áreas da Biologia.
- Tecnologia da Informação - Orienta e atende as demandas da área de tecnologia da informação.
- Jurídico - Orienta e atende às demandas jurídicas do CRBio-01

## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

### 3.5.1. Projetos

Durante o ano de 2023 tivemos uma execução orçamentária de 47%. Foi um ano de transição com um novo Conselho, com algumas mudanças de procedimentos, porém cumprindo o Planejamento realizado no ano de 2023, onde os resultados foram, de uma forma geral positiva comparados com os anos anteriores, conforme os índices obtidos nas diferentes atividades.

#### ✓ Objetivos alcançados

##### Gestão de Registro Profissional



#### ✗ Objetivos não alcançados

##### Gestão de Fiscalização



##### Gestão de Orientação e Formação Profissional



##### Suporte a Apoio a Atividades Afins



## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

### Assegurar as ações de orientação e fiscalização como fator de proteção da sociedade

 Objetivos alcançados

 Objetivos não alcançados

#### Operações de Fiscalização

	<b>2023</b>	17.934
	2022	71643*
	2021	20384

#### Evolução de registro TRT's

	<b>2023</b>	1109
	2022	1045
	2021	1014

#### Evolução de registros profissionais ativos (total)

	<b>2023</b>	19001
	2022	18476
	2021	17656

Obs. No ano de 2022 foram realizadas ações específicas como : Notificação de Dívida Ativa e Fiscalização nos estabelecimentos de Saúde

#### Tempo Médio de julgamento de Processos Éticos (meses)

	<b>2023</b>	15
	2022	4
	2021	24,6

#### Evolução de registros de ART's

	<b>2023</b>	13465
	2022	13328
	2021	12838

#### Tempo Médio de julgamento de processo Administrativo (meses)

	<b>2023</b>	3,5
	2022	2,22
	2021	4,32

### Inovar, aperfeiçoar, integrar e otimizar a gestão e promover a integração dos profissionais com o Sistema CFBio/CRBios

#### Ampliação da Receita das anuidades das pessoas Físicas e Jurídicas (R\$)

	<b>2023</b>	8.246.678,77
	2022	8.148.344,01
	2021	7.399.197,10

#### Custos para Fiscalização (R\$)

	<b>2023</b>	1.558.264,80
	2022	1.375.905,39
	2021	786.435,05

#### Inadimplência de Pessoa Física

	<b>2023</b>	12.365
	2022	11223
	2021	10970

## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

 Objetivos alcançados

 Objetivos não alcançados

Inadimplência de Pessoa Jurídica

 <b>2023</b>	268
2022	238
2021	211

Despesa com pessoal (R\$)

 <b>2023</b>	4.909.082,60
2022	4.826.927,21
2021	4.007.958,82

Satisfação do Biólogo com a qualidade de atendimento do Conselho

 <b>2023</b>	100%
2022	100%
2021	

Tempo de capacitação de Conselheiros e empregados (horas/cursos e treinamentos)

 <b>2023</b>	420
2022	437
2021	290

Eficiência da execução Orçamentária (%)

 <b>2023</b>	47
2022	61
2021	68

Satisfação dos Serviços prestados pelo Biólogo (% de satisfação)

 <b>2023</b>	100,00%
2022	100,00
2021	99,71

**Fortalecer a imagem do Sistema CFBios/CRBios e da profissão perante a sociedade**

Divulgação de conteúdos no site do Conselho

 <b>2023</b>	1416
2022	1216
2021	1016

Índice Anual de divulgação de conteúdo nas mídias sociais

 <b>2023</b>	1035
2022	1216
2021	1016

## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

 Objetivos alcançados

 Objetivos não alcançados

### Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFBio/CRBios, da profissão e das ciências biológicas

Notificações e questionamentos administrativos e legais em processos seletivos e editais

 <b>2023</b>	33
2022	28
2021	25

Sucesso nas ações administrativas e jurídicas

 <b>2023</b>	16
2022	15
2021	13

Ações e Atos normativos aprovados pelo Conselho

 <b>2023</b>	46
2022	31
2021	23

### Estimular a formação de competências e habilidades do profissional e fomentar programas de educação continuada

Participação de profissionais em eventos de capacitação

 <b>2023</b>	2976
2022	160
2021	1024

Investimento em desenvolvimento profissional

 <b>2023</b>	369.154,46
2022	61.423,00
2021	78.675,47

### Integrar o sistema CFBio/CRBios com os espaços de formação do Biólogo

Participação em eventos e atividades promovidos pelas Instituições de Ensino Superior e de pesquisa

 <b>2023</b>	67
2022	79
2021	64

## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

### 3.5.2. Acesso à Informação

#### Portal de Transparência e Acesso a Informação

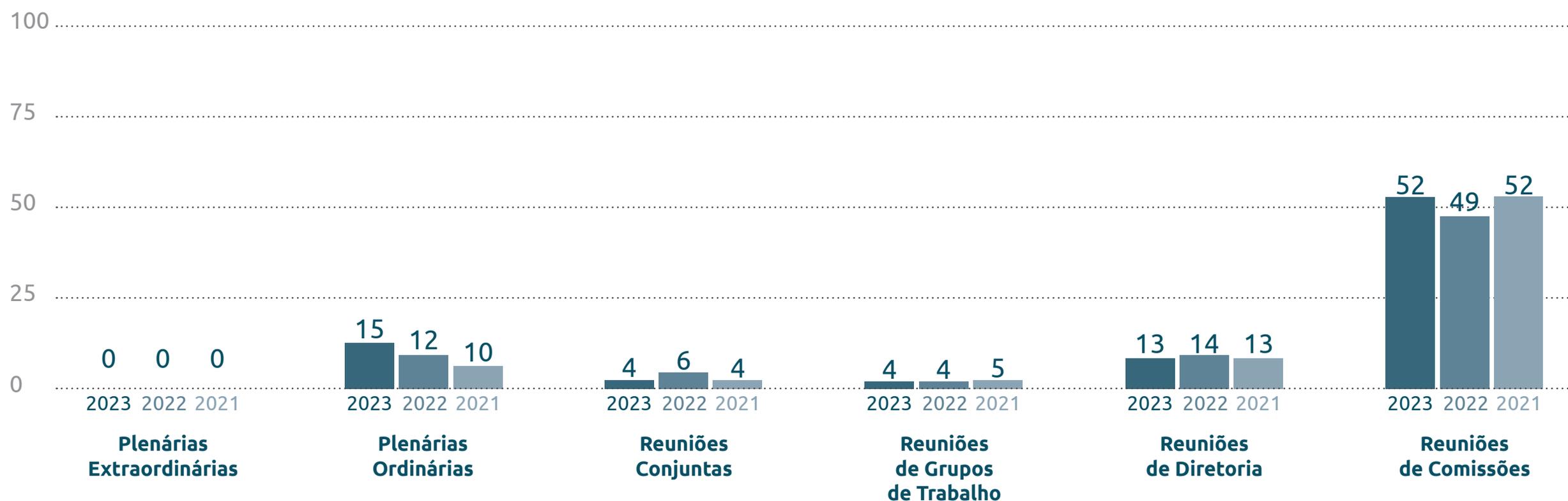
Módulos	Número de Acessos	Percentual (%)
Institucional	99	2,85 %
Ações e Programas	65	1,87 %
Participação Social	18	0,52 %
Auditorias	14	0,40 %
Atos Normativos	33	0,95 %
Receitas e Despesas	621	17,86 %
Calendários e Atas	488	14,04 %
Convênios e Transferências	40	1,15 %
Licitações e Contratos	634	18,23 %
Servidores	1217	35,00 %
Serviço de Informação ao Cidadão	6	0,17 %
Dados Estatísticos	2	0,06 %
Perguntas Frequentes	24	0,69 %
Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas	62	1,78 %
Documentos - Lei nº 12.527/2011	10	0,29 %
Dados Abertos	144	4,14 %
<b>Total</b>	<b>3477</b>	

## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

### 3.5.3. Reuniões

O Conselho Regional de Biologia da 1ª Região possui uma agenda de Reuniões composta por Reuniões de Diretoria, Plenárias Ordinárias e Extraordinárias, Reuniões Conjuntas com as Diretorias dos Regionais, Reuniões de Comissões e de Grupos de Trabalho, onde são discutidas e deliberadas as ações das atividades fins, Resoluções, análise e aprovações das contas e o que mais houver. A quantidade de cada uma dessas reuniões no ano de 2023 é aqui apresentada Reuniões conjuntas, ordinárias e extraordinárias, plenárias, de diretoria, grupos de trabalho e comissões

**Gráficos 1 - Reuniões conjuntas, ordinárias e extraordinárias, Plenárias, de Diretoria, Grupos de Trabalho e Comissões**



## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

### 3.5.4. Participação em Eventos

EVENTO	LOCAL
Palestra Virtual O que é o CRBio-01l	Univ. Fed. Grande Dourados - UFGD
Palestra na VII SESBIO	Auditório Bloco II – Cid. Univ. UNEMAT.
Agenda Técnica Meio Ambiente e Saúde	CRFMS
Regulamentadas	CRA-MS
70 anos do CORECON	Alesp - Plenário Juscelino Kubitschek
106 anos Santa Casa de Campo Grande	Auditório Carroceiro Zé Bonito - MS
Audiência Pública	Câmara Municipal de Ilha Bela
Abertura do 55ºCBPC/ML	Pró-Magnum Centro de Eventos
Semana Acadêmica do Curso Bacharelado em Ciências Biológicas da UEMS	Univ. Estadual de Mato Grosso do Sul - UEMS/CG
Semana Acadêmica do Curso Bacharelado em Ciências Biológicas da UEMS	Univ. Estadual de Mato Grosso do Sul - UEMS/CG
Palestra sobre o Dia do Biólogo	Universidade São Judas - Mooca
VI Café com Botânica "A Botânica Além da Biologia" - 37 anos do Curso de Ciências Biológicas	Universidade Santa Cecília (HUSC)
XXVI Semana da Biologia	Univ. Fed. Rondonópolis
Entrega das Obras do Laboratório de Fertilidade do Solo e do Herbário da Unidade Universitária de Mundo Novo	UEMS – Unidade Universitária de Mundo Novo
Palestra - On line	Univ. Fed. Grande Dourados
"Semana da Saúde" da Faculdade das Américas - FAM	Faculdade das Américas
"Semana da Saúde" da Faculdade das Américas - FAM	Faculdade das Américas
Comenda do Mérito Farmacêutico Paulista	Plenário 1º de Maio - Câmara Municipal de São Paulo
Plenária dos Presidentes dos Conselhos no IV Congresso do Núcleo de Medicina e Práticas Integrativas (NUMEPI) da Unifesp	
Noite Cultural pela Conservação	Centro de Convenções Rubens Gil de Camilo- Auditório Germano de Barros
Semana da Saúde	Faculdade das Américas
50ª Semana de Estudos do Curso de Ciências Biológicas - Puc-Campinas	Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul,
Workshop Restauração da Vegetação Nativa em Mato Grosso	Instituto Centro Vida - SEMA
1º Simpósio de Saúde Única do Estado de Mato Grosso: Perspectivas e Novos Desafios	Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

### 3.5.5. Planejamento

O Planejamento para 2023, cuja dinâmica incorporou novas ações, de forma proativa e em atendimento às demandas da categoria, apresenta as ações propostas no Plano de Ação do CRBio-01 2023, com respectivas prioridades, que traduzem as expectativas para o exercício. Para alcançar as metas propostas no Planejamento 2023, atingindo os principais objetivos estratégicos definidos para o Sistema CFBio/CRBios, o CRBio-01 propôs a execução de um Plano de Ações com as respectivas prioridades, cujos resultados são apresentados no quadro abaixo:

**Quadro 1 – Resultados do Plano de Ação CRBio-01 2023 para o Sistema CFBio/CRBios**

**LEGENDA / PRIORIDADE:**  Altíssima  Média  Em andamento  Contínua

Prioridade	Resultado	Ação
Altíssima	100% realizado	• Implantar procedimento de fiscalização presencial nos estados do Mato Grosso e Mato Grosso do Sul
	Não realizado	• Gestão Arquivística : Digitalização de todo os documentos do Conselho
	100% realizado	• Treinamento e aperfeiçoamento dos colaboradores do CRBio-01
	50% realizado	• Reestruturação lógica dos servidores
	50% realizado	• Cobrança Administrativa e Judicial atingindo 100% da anuidade e redução de 20% a inadimplência
	100% realizado	• Terceirização de das atividades relativas à área de Departamento de Pessoal - RH
	Não realizado	• Revisão do Plano de Cargos e Salários
	Não realizado	• Realização de Concurso Público para contratação de novos funcionários
	80% realizado	• Implantação de Sistema de gestão eletrônica de documentos (GED)
Média	Não realizado	• Implementação de Sistema de Gestão de Processos, com vistas a Certificação de Qualidade.
	Não realizado	• Implantação de Sistema de Informações Geográficas – SIG para a fiscalização
	Não realizado	• Contratação de empresa para Higienização da base de dados
Em andamento	10% realizado	• Reestruturação do site
	20% realizado	• Contratação de um novo Sistema de Gestão de Dados do Conselho
	100% realizado	• Estabelecimento de parceria com SERASA, cartórios, juntas comerciais etc. para facilitar cobrança de dívida ativa
	100% realizado	• Garantir o registro de Pessoas Físicas e Jurídicas
	100% realizado	• Realizar 12 seções Plenárias
	80% realizado	• Realizar Cursos e Palestras aos profissionais Biólogos
	100% realizado	• Participar de eventos para fortalecer a imagem do Sistema CFBio/CRBios
	100% realizado	• Difundir informações de interesse público no portal e nas redes sociais
	100% realizado	• Assegurar ações de fiscalização como fator de proteção
	100% realizado	• Coibir o exercício profissional por pessoas não habilitadas

## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

### 3.5.5. Planejamento

<b>100% realizado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Representar o Sistema CFBio/CRBios em eventos de interesse da classe</li></ul>
<b>100% realizado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir a manutenção de recursos para atender 100% da demandas por contratações de serviços para as atividades operacionais.</li></ul>
<b>100% realizado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir o treinamento de capacitação e atualização realizando Cursos Técnico-Administrativos para atender todos os funcionários do Conselho.</li></ul>
<b>100% realizado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Investir na modernização e atualização do parque de informática, através de aquisição de novos programas e equipamentos.</li></ul>
<b>100% realizado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir recursos par a manutenção e aquisição dos materiais necessários para o cumprimento das atividades institucionais.</li></ul>
<b>100% realizado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir recursos para ao locação, abastecimento e manutenção de veículos para a fiscalização.</li></ul>
<b>100% realizado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir a manutenção adequada para o local de trabalho.</li></ul>
<b>100% realizado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análise das ARTs emitidas</li></ul>
<b>100% realizado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Editais de concursos públicos, processos seletivos e licitações analisados e ofícios encaminhados</li></ul>
<b>100% realizado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientações e estímulo à baixa de ARTs</li></ul>

## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

### 3.5.1 Processos

No caso da nossa instituição, a Assessoria Jurídica presta serviços de consultoria, emitindo pareceres e realizando análises de processos e recursos. Além disso, no ano de 2023 atuou preponderantemente no âmbito da jurisdição do Tribunal Regional Federal da 3ª Região - TRF 3, oferecendo suporte à instituição em demandas judiciais.

### 3.5.6. Processos de Recursos e judiciais

No caso da nossa instituição, a Assessoria Jurídica presta serviços de consultoria, emitindo pareceres e realizando análises de processos e recursos. Além disso, no ano de 2023 atuou preponderantemente no âmbito da jurisdição do Tribunal Regional Federal da 3ª Região - TRF 3, oferecendo suporte à instituição em demandas judiciais.

Quantidade de intervenções, manifestações:

Subseção de Dourados - **01**

Ribeirão Preto - **01**

Sorocaba - **02**

São Paulo - **11**

Total de intervenções em processos Judiciais = **15**

### 3.5.7. Resoluções

As resoluções são de competência do Conselho Federal de Biologia (CFBio).

## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

### 3.5.8. Portarias

As portarias são documentos internos que têm como objetivo estabelecer normas e procedimentos para a gestão da instituição. Elas são utilizadas para regulamentar o funcionamento de diversas áreas e estabelecer regras para a realização de atividades específicas. Além disso, as portarias também podem ser utilizadas para designar responsabilidades e atribuições a determinados setores ou colaboradores. A elaboração de portarias é uma atribuição da Diretoria e em 2023, algumas portarias foram instituídas pela instituição para o bom andamento do trabalho. As Portarias referenciadas podem ser acessadas pelo link: <https://crbio01.gov.br/legislacao/portarias>

Portarias emitidas: **46**

#### Portarias mais importantes

Dentre as 46 Portarias emitidas, ressaltamos abaixo 2 (duas) que tiveram impacto relevante no ano de 2023, para o CRBio-01:

PORTARIA CRBio-01 n° 186/2023, que dispõe sobre o retorno dos funcionários do CRBio-01 (sede e delegacias regionais) ao regime regular de trabalho presencial. Essa portaria teve um valor marcante para todos pelo fato de determinar o retorno dos funcionários do CRBio-01 (sede e delegacias regionais) ao regime regular de trabalho presencial, ficando suspenso o desempenho das atividades pelo regime de home office. Foi um marco para todos os que estão sob a égide do CRBio-01, na medida em que encerra uma fase tão densa, dando início a outra que com expectativa de mais leveza.

Portaria CRBio-01 n° 192, de 20 de abril 2023, que instituiu o Grupo de Trabalho responsável pela transição das gestões do CRBio-01. Considerando que o resultado do processo de Eleição e Posse dos Conselheiros do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região – CRBio-01 para o Mandato de 07 de maio de 2023 a 06 de maio de 2027, foi um marco na História do CRBio-01 e sendo assim, e nesta esteira a publicação da Portaria 192/2023, também, assim o foi, pois, proporcionou a colaboração entre as duas gestões, a atual e a nova eleita, proporcionando um exemplo de transparência na gestão pública, e do planejamento da autarquia e da necessidade de continuidade dos serviços prestados à sociedade.

## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

### 3.5.9. Atividades desempenhadas pela Assessoria de Comunicação e Imprensa

A Assessoria de Comunicação do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região - CRBio-01 executou uma série de atividades no ano de 2023 tendo em vista os seguintes objetivos: aperfeiçoar a comunicação do Conselho; divulgar a atuação de Biólogos e informações de interesse público; e fortalecer a imagem institucional do Regional. Para isso, foi adotada como estratégia principal o marketing de conteúdo, com a realização de diversas campanhas próprias e ações integradas com o Sistema CFBio/CRBios. Ao longo do ano, a Assessoria de Comunicação realizou as seguintes atividades (Tabelas 1, 2 e 3):

- Propôs e implementou estratégias de comunicação;
- Produziu conteúdo e gerenciou as redes sociais digitais (Instagram, Facebook e X). Publicou 748 posts no Instagram e Facebook (feed e reels) e 238 tuítes no X (ex-Twitter).
- Produziu conteúdo para o site do CRBio-01. Publicou 170 notas na seção de notícias do site.
- Editou 4 edições da revista O Biólogo, que tem uma versão impressa de 28 páginas e outra digital com mais páginas. As edições da revista são temáticas e aprofundam assuntos da Biologia. A Assessoria entrevistou um total de 43 especialistas para as quatro edições, redigiu todos os textos e editou e diagramou as publicações.
- Atendeu a imprensa e realizou 12 ações de assessoria de imprensa ativa, cada qual com o envio de release para mais de 5 mil jornalistas e veículos de comunicação de massa no Brasil.
- Produziu 41 vídeos curtos postados como reels nas redes sociais e 3 vídeos mais longos que integraram as edições da revista O Biólogo.
- Produziu 5 podcasts com análises de biólogos e outros especialistas, que também integraram as edições da revista O Biólogo.
- Editou 2 e-books: Anuidades 2023 Pessoa Física e Anuidades 2023 Pessoa Jurídica.
- Criou 7 vinhetas para o Dia do Biólogo e ConBio.
- Planejou e executou ações de comunicação em articulação com o Sistema CFBio/CRBios.

TABELA 1 – Atividades da Assessoria de Comunicação em 2023

Publicações no Instagram e Facebook (feed e reels)	748
Publicações no X	238
Publicações na seção de notícias do site do CRBio-01	170
Edições da revista O Biólogo	4
Entrevistados para a revista O Biólogo	43
Campanhas de assessoria de imprensa ativa	12
Vídeos longos para a revista O Biólogo	3
Vídeos curtos para as redes (reels)	41
Vinhetas	7
Podcasts com análises para revista O Biólogo	5
E-books	2
Lives	1

## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

TABELA 2 - Publicações no Instagram e Facebook (feed e reels) em 2023

Janeiro	48
Fevereiro	48
Março	62
Abril	42
Maio	50
Junho	54
Julho	46
Agosto	70
Setembro	98
Outubro	42
Novembro	62
Dezembro	126
total	748

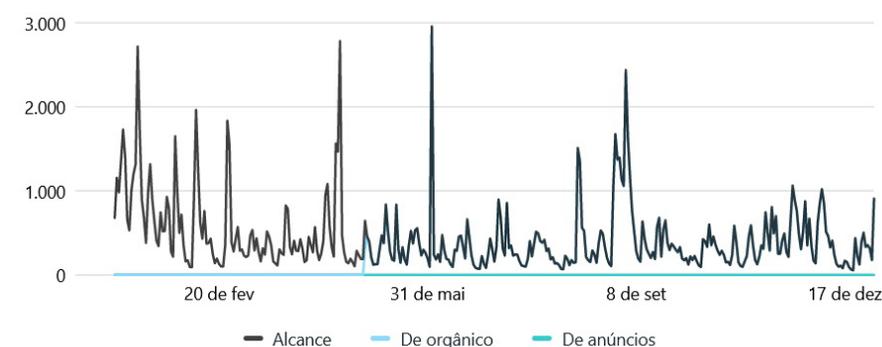
TABELA 3 - Publicações no Twitter em 2023

Janeiro	23
Fevereiro	16
Março	25
Abril	18
Maio	18
Junho	20
Julho	17
Agosto	30
Setembro	26
Outubro	15
Novembro	23
Dezembro	7
Total	238

De modo geral, o CRBio-01 tem recebido feedback positivo de cidadãos-usuários por meio de suas redes sociais, que têm alcançado expansão ao longo dos últimos anos.

A página do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região no Facebook tem 22,6 mil seguidores. Em 2023, a página teve 5,8 mil interações com o conteúdo (curtidas, reações, comentários, compartilhamentos etc.) e 423 cliques no link. Os vídeos que postamos no Facebook foram visualizados durante um total de 1.500 minutos. O alcance do Facebook do CRBio-01 (número de contas que viram qualquer conteúdo da página) foi de 56,4 mil em 2023 (Gráfico 1).

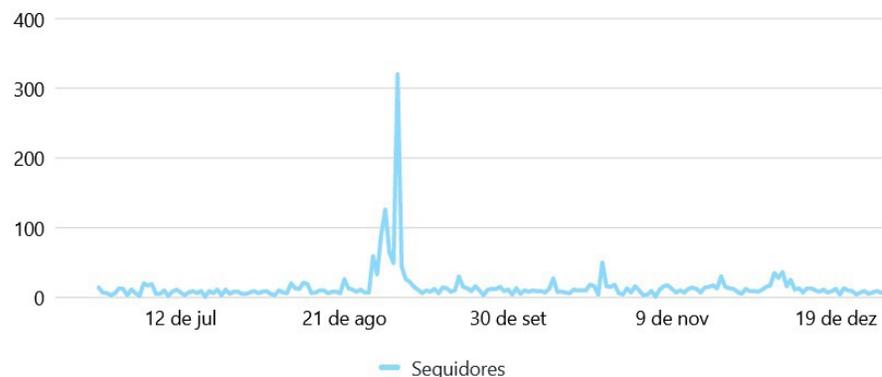
GRÁFICO 1 - Alcance da página do CRBio-01 no Facebook em 2023



No Instagram, conforme mostra o Gráfico 2, o número de seguidores do perfil do CRBio-01 aumentou em 1,4 mil durante o ano de 2023, alcançando mais de 18,8 mil no fim do ano. A página teve 23,7 mil interações com o conteúdo e 697 cliques no link. O alcance do Instagram do CRBio-01 foi de 83,8 mil em 2023.

## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

GRÁFICO 2 - Novos seguidores do perfil do CRBio-01 no Instagram em 2022



Em relação ao perfil dos cidadãos-usuários que acompanham as páginas do CRBio-01 no Facebook, constata-se que a maioria é do gênero feminino (Gráfico 3) e possui idade entre 25 e 54 anos (Gráfico 4).

GRÁFICO 3 – Gênero da audiência do CRBio-01 no Facebook

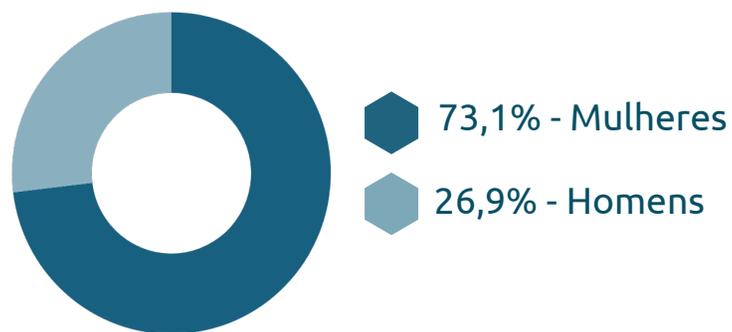
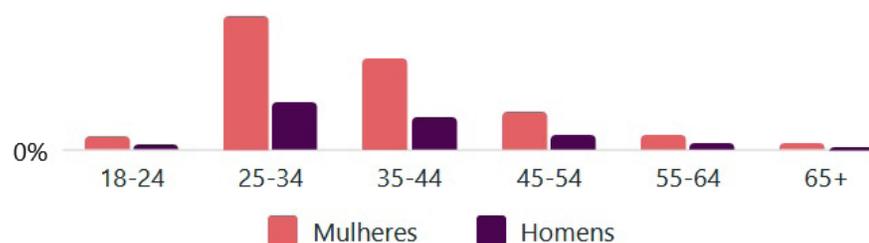
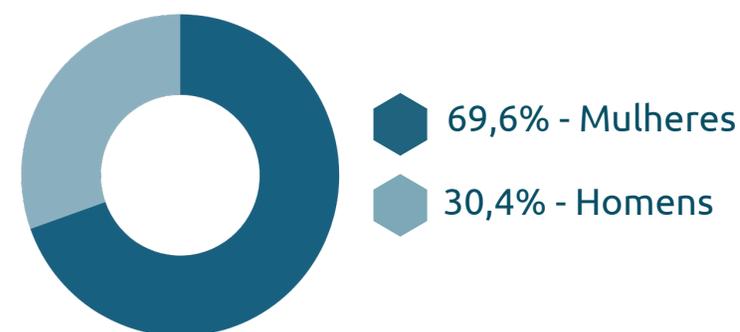


GRÁFICO 4 – Audiência do CRBio-01 no Facebook por faixa etária



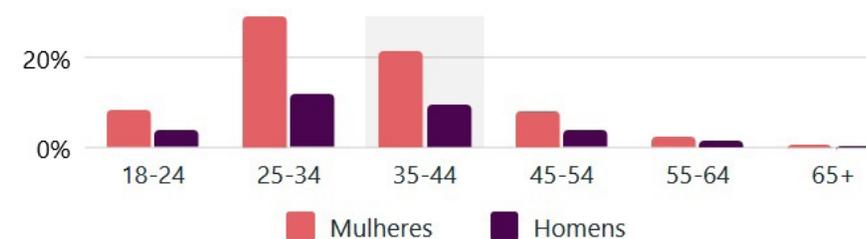
O Instagram do CRBio-01 conta com seguidores com perfil de gênero parecido com o do Facebook (GRÁFICOS 5).

GRÁFICO 5 – Gênero da audiência do CRBio-01 no Instagram



Em relação ao perfil etário, o Instagram do CRBio-01 tem também presença significativa de seguidores entre jovens de 18 a 24 anos (Gráfico 6).

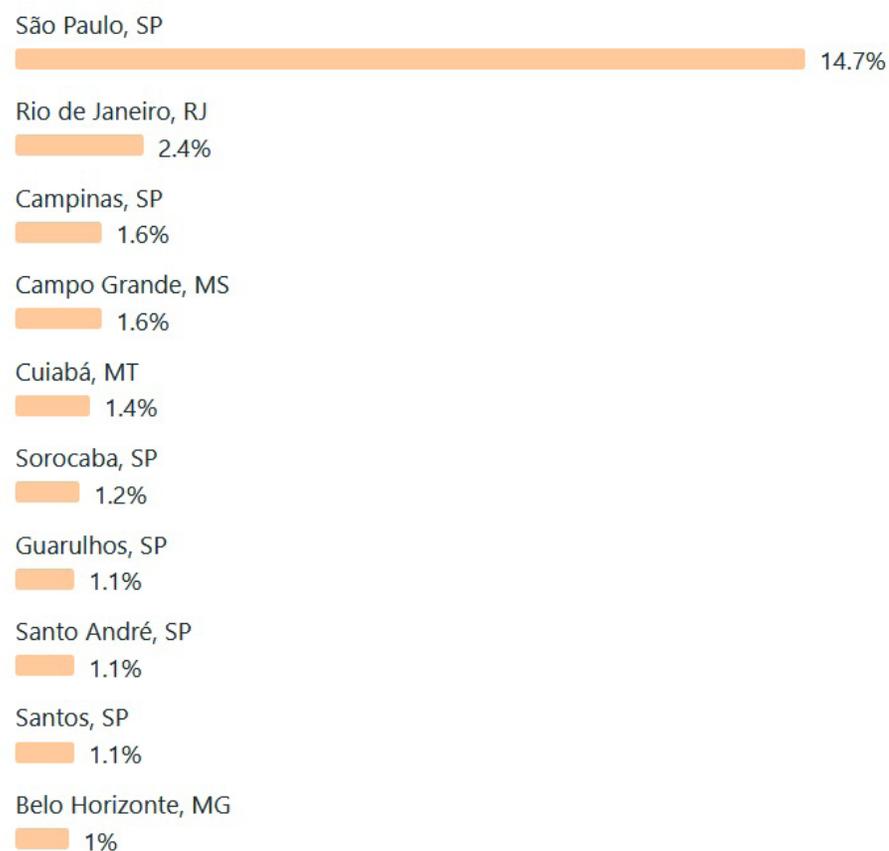
GRÁFICO 6 – Audiência do CRBio-01 no Instagram por faixa etária



Com relação à distribuição geográfica, a cidade com mais seguidores do Facebook do CRBio-01 é São Paulo (Gráfico 7).

## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

GRÁFICO 7 – Principais cidades com seguidores do Facebook do CRBio-01



Quanto ao Instagram, São Paulo também é a cidade com mais seguidores (Gráfico 8).

GRÁFICO 8 – Principais cidades com seguidores do Instagram do CRBio-01

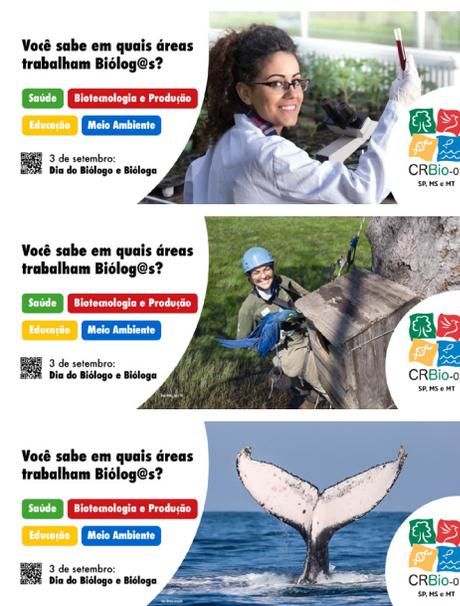


A Assessoria de Comunicação manteve contato permanente por mensagens e telefonemas com a Comissão de Comunicação e Imprensa (CCI) do CRBio-01 e houve também reuniões online. Para a organização das ações integradas, participou de reuniões com as assessorias de comunicação do Sistema CFBio/CRBios, quando foram articuladas as campanhas de divulgação da 4ª ConfeBio e do Concurso de Fotografia da 4ª ConfeBio e a produção de vídeo para o Dia do Biólogo e reportagens da Biologia para as redes sociais, entre outras atividades. A Assessoria produziu também em parceria com o CFBio um vídeo para a série Sou Bio.

### Principais campanhas

Dia do Biólogo: Sob orientação da CCI, a Assessoria de Comunicação criou uma campanha institucional de valorização da profissão de biólogo junto à sociedade. A Assessoria produziu três versões de painéis para a campanha, que foram exibidos em estações do metrô da cidade de São Paulo. Produziu também seis vídeos de 10 segundos (vinhetas), com base nas mesmas artes, que foram exibidos em painéis de LED em vias públicas em Campo Grande (MS) e Cuiabá (MT). A Assessoria também divulgou, por meio das redes sociais, release, revista e site, as atividades presenciais do Dia do Biólogo nos três estados da jurisdição do Conselho, incluindo um evento no Parque Ibirapuera, na cidade de São Paulo.

Painéis exibidos no metrô de São Paulo



## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Postagem do evento no Parque Ibirapuera



Hotsite do 26º ConBio



37 vídeos curtos de divulgação do 26º ConBio

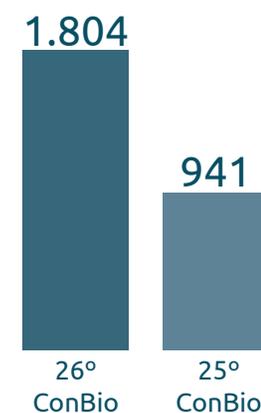
Vídeo da passarinhada no Parque Estadual do Prosa (Campo Grande/MS)



**26º ConBio:** A Assessoria foi responsável pelo hotsite de inscrição e submissão de trabalhos e pela ampla divulgação do 26º Congresso de Biólogos do CRBio-01 (26º ConBio), que aconteceu de 4 a 6 de dezembro em formato híbrido, com sessões presenciais em São Paulo e transmissão online.

O 26º ConBio contou com 1.804 participantes inscritos, quase que o dobro dos 941 inscritos no 25º ConBio, que aconteceu em 2021.

A Assessoria fez ampla divulgação prévia do evento com dezenas de posts. Durante os três dias de evento, produziu dezenas de posts de divulgação, incluindo 37 vídeos curtos.



Participantes inscritos



# 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

Número de participantes virtuais do 26º ConBio por atividade

Atividade	Contagem
Abertura, solenidade e palestra magna	164
BioTalks 1	93
BioTalks 2	82
Encerramento e palestra sobre políticas públicas ambientais	53
Mesa redonda 1 - Saúde única no cenário atual	125
Mesa redonda 2 - Inteligência artificial e o futuro do mercado	69
Mesa redonda 3 - Desafios para a conservação de ambientes aquáticos	69
Mesa redonda 4 - Conservação, restauração ecológica e sistema...	42
Minicurso 1 - Análise e visualização de dados biológicos	107
Minicurso 2 - Doenças de plantas	42
Palestra 1 - Mudanças climáticas e agricultura regenerativa	46
Palestra 2 - Soluções baseadas na natureza	41
Palestra 3 - Empreender na Biologia	45
Palestra 4 - Práticas integrativas e complementares na saúde	39
<b>Total Geral</b>	<b>1017</b>

**Ciclo de palestras biológicas:** O evento online realizado pela Delegacia do CRBio-01 em Campo Grande (MS) em 31/8/23 contou com cerca de 850 participantes.

**Live sobre banco brasileiro de dados genômicos:** O evento online em 15/3/23 com o Biólogo Prof. Dr. Michel Satya Naslavsky, da USP, que abordou a Medicina P4 (preventiva, preditiva, personalizada e participativa) e a necessidade de o Brasil criar um banco de dados genômicos próprio, foi acompanhada por 312 pessoas ao vivo.



**Anuidades 2023:** Informações e orientações sobre o pagamento das anuidades. Além das postagens em redes sociais, disponibilizamos e-books no site do CRBio-01.

**Revista O Biólogo:** Divulgamos as edições da revista com postagens que destacaram os principais pontos das reportagens de capa e das diversas seções.



**Vídeos e podcast:** Divulgamos os vídeos com entrevistas e podcasts com análises de biólogos.

**#MinhafotonoCRBio01:** Postamos no Instagram fotos de animais enviadas por biólogos de vários estados. A foto mais curtida em cada trimestre mereceu destaque na revista O Biólogo.



## 3.5. Resultados e Desempenho da Gestão

**Datas comemorativas:** Fizemos postagens com textos e artes nas principais datas do calendário anual relacionadas à Biologia e profissão de biólogo.



**Reportagens especiais:** Cada Regional ficou encarregado de produzir uma reportagem especial por ano. Os textos e fotos foram publicados nas redes e sites do CFBio e CRBios.

**Cursos e editais:** Publicamos notícias com informações sobre cursos e editais com vagas para empregos, estágios e bolsas na área de Biologia.  
**Retificação de editais:** Divulgamos informações sobre a retificação de editais de concursos públicos que passaram a incluir biólogos após a solicitação do CRBio-01.

**4ª ConfeBio:** Divulgamos, em conjunto com o Sistema CFBio/CRBios, a 4ª Conferência Nacional de Biologia, realizada em 7/11/23, que incluiu um concurso de fotografia. Os posts foram produzidos pelo CFBio.

## 3.6. Gestão de Pessoas

O CRBio-01 se preocupa em seguir as boas práticas de gestão de pessoas, a fim de garantir um ambiente de trabalho saudável e produtivo para seus colaboradores. O Conselho promove a valorização e reconhecimento de seus profissionais, estimulando o trabalho em equipe e o desenvolvimento individual. Possui orçamento dedicado à capacitação e desenvolvimento de seus recursos humanos por meio da inovação e aprimoramento de seu quadro de colaboradores, por meio da promoção à educação continuada, por meio de congressos / encontros / seminários, programa gestão de formação, qualificação e orientação, capacitação e desenvolvimento de recursos humanos e qualidade de vida no trabalho. Essa iniciativa visa treiná-los de acordo com as necessidades identificadas pelo Conselho, garantindo que estejam sempre atualizados. Além disso, também destinou recursos orçamentários para a manutenção e conservação do patrimônio, proporcionando condições adequadas de ergonomia e conforto ambiental

### 3.6.1. Capacitação de Empregados

No exercício de 2023 o CRBio-01, além de outros de igual importância, manteve sua postura de capacitar funcionários da área de Compras, Licitações e Contratos em virtude das previsões e exigências da Lei Nº 14.133/2021 e necessidade de institucionalização de novas práticas nesse segmento, tanto que contratou cursos e treinamentos para seus funcionários:

Participação no curso online (ou presencial): 6 (seis) empregados

Promovido por:

- INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS DO BRASIL ESTUDOS E PESQUISAS NA ADM. PÚBLICA FEDERAL
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS ABNT
- INOVE SOLUCOES EM CAPACITACAO E EVENTOS LTDA
- SILP EVENTOS E TREINAMENTOS
- SP – SISTEMA INTEGRADO DE LICITAÇÕES PÚBLICAS LTDA.

Resumo/Abordagens:

- 18º CONGRESSO BRASILEIRO DOS PREGOEIROS
- INDICADORES GERENCIAIS E DA QUALIDADE
- 5º CONGRESSO NACIONAL SOBRE A ATUAÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – CONASJUR
- COMO LICITAR E CONTRATAR SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
- CURSO PROCESSO ÉTICO DISCIPLINAR NOS CONSELHOS PROFISSIONAIS - Sindicâncias e Processo Administrativo Disciplinar (PAD)

## 3.6. Gestão de Pessoas

### 3.6.2. Indicadores de Conformidade

A análise de conformidade é um processo que tem como objetivo garantir que uma instituição esteja em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis, bem como oferecer um ambiente seguro e saudável para seus empregados. Nesse sentido, é importante destacar que o CRBio-01 durante o último ano buscou atender as exigências de conformidade em relação à criação de condições de trabalho saudáveis.



O Conselho tem como premissa a vários anos medidas para assegurar que seus empregados possam trabalhar em um ambiente seguro e confortável. Implementou uma sala de refeições para os colaboradores. Todo ano tem dado garantia da concessão da data base nos salários, com reposição da perda inflacionária, reajuste no auxílio refeição e benefício do vale alimentação. Essas medidas foram adotadas para garantir condições adequadas para desenvolvimento das atividades laborais, o que pode resultar em melhorias na produtividade, na qualidade do trabalho e no bem-estar geral dos colaboradores. Além disso, em relação à saúde e segurança de seus empregados são realizadas regularmente inspeções e manutenções em seus equipamentos e instalações, seguindo rigorosamente as normas e regulamentos aplicáveis, além da concessão de Plano de Saúde para todos os colaboradores.



O CRBio-01 vem atendendo também ao eSocial que tem como objetivo dar maior garantia dos direitos fundamentais trabalhistas e previdenciários dos trabalhadores, racionalizar e simplificar o cumprimento de obrigações, eliminar a redundância nas informações prestadas, aprimorar a qualidade das informações. A prestação das informações pelo eSocial substituiu diversos procedimentos do envio de informações por meio de declarações, formulários, termos e documentos relativos às relações de trabalho



Em 2023, o CRBio-01 deu continuidade com as ações visando atender e adequar as normas de segurança e saúde do trabalhador, com o objetivo de estar em conformidade com as exi-

gências do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) que vem sendo executado a mais de 15 anos, com acompanhamento médico anual, o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) implantado seguindo as novas legislações, da emissão de Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT), para todos os ambientes do Conselho e dos exames clínicos, como o ASO (Atestado de Saúde Ocupacional), base para o PCMSO. O PCMSO é um conjunto de medidas que visam preservar a saúde e a integridade dos trabalhadores, prevenindo doenças e acidentes relacionados ao trabalho. Já o PGR é um conjunto de procedimentos que visa identificar, avaliar e controlar os riscos ambientais presentes nos locais de trabalho. O LTCAT é um laudo que deve ser elaborado por profissionais habilitados e descreve as condições ambientais de trabalho, enquanto o ASO é um exame clínico que atesta a aptidão do trabalhador para realizar suas atividades laborais. O Conselho também tem designado um SIPA, que avalia as condições de trabalho, além de uma equipe treinada para prevenção a incêndios e de primeiros socorros.



A implementação desses programas é fundamental para garantir a segurança e saúde dos empregados, além de estar em conformidade com as normas e regulamentos de segurança do trabalho. Dessa forma, o CRBio-01 busca estar em conformidade com as leis trabalhistas e se compromete a adotar medidas que garantam a saúde e a segurança de seus colaboradores, visando um ambiente de trabalho mais saudável e seguro para todos.

## 3.6. Gestão de Pessoas

### 3.6.3. Distribuição dos Empregados

Os funcionários do CRBio-01 são contratados por meio de Concurso Público, com vagas previstas no Quadro de Pessoal do CRBio-01 no Plano de Cargos e Salários (PCS) do CRBio-01, instituído pela Portaria CRBio-01 nº 09, de 24 de março de 2017, e regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho-CLT.

Por se tratar de forma ampla e democrática de contratação, onde todos têm a possibilidade participação, o CRBio-01 tem se empenhado em oferecer um ambiente acolhedor e justo, onde todos possam contribuir suas experiências e mostrar seu potencial para o benefício comum e tornar cada vez mais efetivos os valores e missão institucionais. Há que se observar que a Lei Brasileira da Inclusão é clara ao definir a importância da “colocação competitiva, em igualdade de oportunidades, nos termos da legislação trabalhista e previdenciária, devendo ser atendidas as regras de acessibilidade, o fornecimento de recursos de tecnologia assistiva e a adaptação razoável no ambiente de trabalho”, dentro das suas possibilidades o CRBio-01 tem trabalhado para atender essas condições.

O quadro funcional do CRBio-01 é bastante enxuto, e que possui certa diversidade etária entre os membros, de forma a proporcionar um ambiente bastante equilibrado, em que é possível uma convivência bastante harmônica. A tradição e a inovação se complementam de forma a garantir eficiência e melhorar os processos futuros

#### Distribuição dos empregados por escolaridade

TIPO	Nível Médio	Nível Superior	Total
Cargo Efetivo	18	6	
Cargo comissionado	0	1	
Total	18	7	25

#### Distribuição dos empregados por especialidades

TIPO	Cargo Efetivo	Cargo Comissionado	Total
Biologia	1	1	2
Direito	1	0	1
Tecnologia da Informação	2	0	2
Área Administrativa	1	0	1
Contabilidade	1	0	1
Total	6	1	7

#### Distribuição de empregados por gênero

TIPO	Feminino	Masculino	Total
Efetivo	13	11	24
Cargo comissionado	0	1	1

## 3.6. Gestão de Pessoas

### 3.6.3. Distribuição dos Empregados

Total	13	12	25
-------	----	----	----

#### Distribuição dos empregados por faixa etária

	 até 21 anos	 De 22 a 36 anos	 De 37 a 51 anos	 Acima de 51 anos	Total
Efetivo	0	5	13	6	24
Cargo comissionado	0	0	0	1	1
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>25</b>

### 3.6.4. Lotação dos Empregados

Do total dos 25 funcionários do quadro funcional do CRBio-01, já mencionados, 10 (40%) atuam em atividades diretamente ligadas a área fim da Instituição (fiscalização), e 15 (60%) atuam nas áreas consideradas de suporte (Administração, Financeiro, Compras/Licitações e Contratos, Assessoria Técnica, Jurídico e Tecnologia da Informação).

Distribuição da força de trabalho por Área Suporte e Fim		
Área Suporte	15	60%
Área Fim	10	40
<b>Total</b>	<b>25</b>	

Por fim, o ano de 2023, encerrado com um total de 25 (vinte e cinco) funcionários, destes, 24 (vinte e quatro) compõem o quadro efetivo e 1 (um) de cargo comissionado. Tivemos o pedido de exoneração de 1 (um) auxiliar administrativo lotado na sede do Conselho, em São Paulo -SP, sob alegação de ter sido aprovado em concursos público com melhores oportunidades.

Distribuição da força de trabalho por lotação	
Local	Total
Sede São Paulo-SP	22
Delegacia Cuiabá-MT	1
Delegacia Campo Grade - MS	2
<b>Total</b>	<b>25</b>

## 3.7. Gestão de Licitações e Contratos

No exercício de 2023 o Setor de Compras, teve no exercício os resultados aqui apresentados:

PROCESSOS COMPRAS - 2023					
CB2:G36PR Nº	DESCRIÇÃO(PROJETOS)	CONTRATADA/ FORNECEDOR	DATA SOLICITAÇÃO	MODALIDADE	VALOR
51/2022	Serviço de consulta de dados cadastrais de CPFs e CNPJ (5002)	UNIDATA SERVIÇOS PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	10/11/2022	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 31.500,00
04/2023	Videoconferência (5005)	GOLDNET TI S/A	19/01/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 862,08
06/2023	Bebedouro de Mesa e Armário Suporte (5008)	REDNOV FERRAMENTAS	24/01/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 450,00
07/2023	Publicidade Legal (5001)	PHABRICA DE PRODUÇÕES SER. E PUBLICIC. LTDA	01/02/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 11.393,25
09/2023	INSUMOS (5012)	WELESLEY CHRISTOFER SILVEIRA	09/02/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 834,00
11/2023	NEGATIVAÇÃO DE DÉBITOS - CPF/ CNPJ (1004)	UNIDATA SERVIÇOS PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA	06/03/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 32.750,00
14/2023	Aquisição de Materiais Descartáveis e Higiene (5012)	SJT COMÉRCIO LTDA	01/03/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 2.015,00
15/2023	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE VÍDEOCONFERÊNCIA (5008, 5009 e 5012)	JULIO CESAR CALDEIRA (ITEM 1)	16/03/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 1.970,00
		VS SOUND COMERCIO (ITENS 2 E 3)		DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 3.879,21
		SUPER LICITE LICITAÇÕES (ITEM 6)		DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 7.036,00
		C.V.S SUPRIMENTOS LTDA (ITENS 7 E 8)		DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 680,00
16/2023	Manutenção Ar Condicionado - sede CRBio (5001)	EDIPO YURI DE OLIVEIRA BEZERRA - ME	20/03/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 8.900,00
17/2023	INSUMOS (5012)	BRASLIMPO COMERCIAL LTDA	20/03/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 160,00
21/2023	Serviço de Promoção e Organização de Eventos - Solenidade de Posse Gestão 2023-2027 (3005)	FIPECAFI - INST. PESQ. CONT. ATUA. E FINANCEIRA YMAIRO DA CUNHA FERREIRA	12/04/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 30.400,00
27/2023	Aquisição de Materiais Descartáveis (5012)	WESLEY H. FERREIRA DE OLIVEIRA 44907333803	05/05/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 1.094,16
28/2023	Locação de Veículo (5011)	SNI - APOIO ADM E LOCAÇÃO DE VEÍCULO	05/05/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 33.600,00
29/2023	Revista - O Biólogo (5001)	GRÁFICA E EDITORA ALMEIDA LTDA	15/05/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 19.200,00
34/2023	Empresa - Estágio (5001)	MAIS ESTÁGIOS LTDA	16/06/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 28.760,07

## 3.7. Gestão de Licitações e Contratos

38/2023	Aquisição Microfones (5009)	LD ALMEIDA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	19/06/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 2.829,96
39/2023	Aquisição de Materiais de Copa e Cozinha (5012)	JANDERSON MACHADO ALVES	20/06/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 483,50
42/2023	Aquisição de Impressos Gráficos (3008 e 5012)	FEMAG IND. E COM. DE PASTAS PARA ARQUIVAMENTO LTDA GRÁFICA E DITORA EIRELI	17/07/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 6.690,00
49/2023	Impresso Gráfico - Metrô 3 cartazes (5012)	ZOOM IMAGENS COMERCIAL LTDA	31/07/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 750,00
50/2023	Aquisição de Materias de Higiene - Papel Toalha e Papel Higiénico (5012)	ML RODRIGUES e V C SANTOS	31/07/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 2.989,40
51/2023	Aquisição Equipamento Televisão - Delegacia MS (5008)	GISTAVO ANDRADE LIMA(TV) DIGITALHOUSE LTDA (suporte)	08/08/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 2.204,00
56/2023	Coffee Break - Delegacia MS (5012)	BICO PITANGA CONFEITARIA LTDA ME	21/08/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 450,00
60/2023	Locação Veículo - MT (2001)	INFINITY LOCACAO DE AUTOMOVEIS LTDA	06/09/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 1.250,00
62/2023	Locação Veículo - MS (2001)	VISUALIZA ALUGUEL DE CARROS LTDA	29/08/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 950,00
63/2023	Insumos - Copa e Reuniões (5012)	Item 1 - J.T INDUSTRIA E COMERCIO R\$ 1.375,00; Itens 2 e 3 - MARILENE FONSECA R\$ 130,00; Item 4 - Fracassado; Item 5 - Deserto; Itens 6 e 7 - LAJ COMERCIO R\$ 282,60 Item 8 - Deserto	15/09/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 1.787,60
64/2023	Aquisição de Envelopes Grandes (5012)	GRÁFICA ALTA DEFINIÇÃO LTDA	18/09/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 1.600,00
68/2023	26° Conbio - Coffeebreak e kit lanche (3003)	YMAYRO DA CUNHA FERREIRA	06/11/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 26.000,00
70/2023	Gestão de Arquivo - Tratamento Acervo Técnico (5001)	PHASES ARQUIVOS LTDA	21/08/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 39.000,00
73/2023	Confecção de Blocos de Anotações - 26° ConBio (Impressos Gráficos) (3003)	AGNS GRAFICA & EDITORA LTDA	06/11/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 1.980,00
76/2023	Pulseira identificação - 26° ConBio (3003)	ID PROMO COM. LTDA	06/11/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 360,00
84/2023	Insumos (5012)	BRASLIMPO COMERCIAL LTDA	22/11/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 694,10
88/2023	Sistema Gestão Integrado (5002)	SPIDERWARE CONSULTORIA EM INFORMÁTICA LTDA	11/12/2023	DISPENSA - Lei 14.133/21	R\$ 208.289,64
<b>VALOR TOTAL - DISPENSA (LEI 14.133/21)</b>					<b>R\$ 513.791,97</b>

## 3.7. Gestão de Licitações e Contratos

05/2023	Seguro Imóvel Conjunto 13 (5001)	SOMPO SEGUROS S/A	20/01/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 1.066,14
13/2023	Armário Suporte Bebedouro (5008)	CLEVYSSON DE ALENCAR ALVES DO NASCIMENTO	24/01/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 700,00
18/2023	Aquisição de Materiais de Expediente (5012)	BRS SUPRIMENTOS CORPORATIVOS S/A	20/03/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 2.986,73
23/2023	Aquisição de Certificado - Token Presidência e Tesoureira do CRBio-01 (5001)	SERASA S.A.	20/04/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 658,50
30/2023	Link de Acesso a Internet - SEDE (5005)	CLARO NXT TELECOMUNICAÇÕES S/A	15/05/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 780,00
32/2023	Cibersegurança (5002)	BESAFE BRASIL	30/05/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 24.950,00
33/2023	Seguro - Delagacias Regionais MT e MS (5001)	PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS	05/06/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 2.423,81
37/2023	Locação Sala - Imóvel - Cjto 83 (5001 - Loc Bens Móveis e Condomínio) - Condomínio e aluguel (5015 - Impostos e Taxas) IPTU	CEDI ASSESSORIA E PARTICIPAÇÕES LTDA (Aluguel e Condomínio R\$ 17.540,04 IPTU R\$ 5.158,7)	19/06/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 22.698,74
41/2023	01 Certificado digital CNPJ A1 - Contabilidade (5001)	SERASA S.A.	11/07/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 183,20
45/2023	Divulgação no Metrô - Dia Biólogo (SP) (3007)	JCDECAUX BRASIL	31/07/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 9.603,75
46/2023	Divulgação Painel Led - Dia Biólogo(MS) (3007)	TOP MIDIA PAINEIS PUBLICITÁRIOS LTDA EPP	31/07/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 3.000,00
47/2023	Divulgação Painel de Led - Dia Biólogo(MT) (3007)	MIDIA CRIATIVA PUBLICIDADE E EVENTOS LTDA	31/07/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 2.400,00
48/2023	Embalagem saco 2000 unidades (3005)	ECOBRIANDES - COMÉRCIO DE BRINDES LTDA	31/07/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 12.580,00
	Lápis 1500 unidades (3005)			DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 4.335,00
53/2023	Seguro Imóvel Conjunto 24 (5001)	PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS	17/08/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 899,52
54/2023	Seguro Imóvel Sede do CRBio-01 (5001)	SOMPO SEGUROS S/A	17/08/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 1.104,79
59/2023	Impressão de Baners Dia do Biólogo (3005)	GRAPH A - CÓPIAS ESPECIAIS LTDA	30/08/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 417,25
66/2023	Manutenção Extintores (5001)	EXTINCHAMAS NC COMÉRCIO DE EQUIP. CONTRA INCENDIO LTDA	18/09/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 275,00
67/2023	CORREIOS (1001/1004/2001/5001)	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRÁFOS - ECT	26/09/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 319.478,09
74/2023	Recepcionistas e Mestre de Cerimônia - 26º ConBio (3003)	MS COMÉRCIO VISUAL	06/11/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 6.420,00
78/2023	Trofeus - 26º ConBio (3003)	IGOR GRAMANI SERRA-35819432800	06/11/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 1.800,00
71/2023	Aquisição ar condicionado (Setor Contábil/Financeiro) (5008)	EDIPO YURI DE OLIVEIRA BEZERRA - ME	24/10/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 4.998,89
	Desinstalação e Instalação - Ar condicionado (Setor Contábil/Financeiro) 5008			DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 3.120,20

## 3.7. Gestão de Licitações e Contratos

83/2023	Locação Equipamento - Microfone e Fones (3003)	JOP - JOEL DE OLIVEIRA PEIXINHO - PRODUÇÕES E EVENTOS	21/11/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 690,00
86/2023	Seguro Incêndio - Conjunto 83 (5001)	GENTE SEGURADORA S.A	30/11/2023	DISPENSA - Lei nº 8.666/93	R\$ 1.915,39
VALOR TOTAL - DISPENSA - (LEI 8.666/93)					R\$ 429.485,00

40/2023	Vale Refeição (2009)	IFOOD BENEFÍCIOS E SERVIÇOS LTDA	06/07/2023	PREGÃO ELETRÔNICO LEI 14.133/21	R\$ 514.008,00
65/2023	Copa e Limpeza - Sede (5001)	ADAPT- SOLUÇÕES SOB MEDIDA LTDA	21/09/2023	PREGÃO ELETRÔNICO LEI 8.666/93	R\$ 115.291,29
VALOR TOTAL - PREGÃO ELETRÔNICO					R\$ 629.299,29

### 3.7.2. Inexigibilidade

01/2023	18º Congresso de Pregoeiros (5004)	INSTITUTO NEGÓCIOS PÚBLICOS	19/01/2023	INEXIGIBILIDADE - Lei nº 14.133/21	R\$ 6.700,00
02/2023	Curso de Contratação de Direta, dispensa e inexigibilidade no regime atual e na nova lei de licitações (5004)	INOVE SOLUÇÕES EM CAPACITAÇÃO E EVENTOS LTDA	19/01/2023	INEXIGIBILIDADE - Lei nº 14.133/21	R\$ 2.780,00
12/2023	Capacitação TI e Comunicação (5004)	AOVS SISTEMAS DE INFORMÁTICA S.A	23/02/2023	INEXIGIBILIDADE - Lei nº 14.133/21	R\$ 1.320,00
22/2023	Curso PROCESSO ÉTICO DISCIPLINAR NOS CONSELHOS PROFISSIONAIS - Fiscalização (5004)	SP SISTEMA INTEGRADO DE LICITAÇÕES PÚBLICAS LTDA SILP	14/04/2023	INEXIGIBILIDADE - Lei nº 14.133/21	R\$ 2.400,00
24/2023	Curso INDICADORES GERENCIAIS E DA QUALIDADE - Fiscalização (5004)	ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS ABNT	18/04/2023	INEXIGIBILIDADE - Lei nº 14.133/21	R\$ 750,00
26/2023	5º CONASJUR - CONGRESSO JURÍDICO (5004)	INOVE SOLUÇÕES EM CAPACITAÇÃO E EVENTOS LTDA	02/05/2023	INEXIGIBILIDADE - Lei nº 14.133/21	R\$ 2.390,00
43/2023	Assessoria Técnica em Gestão de Pessoas(RH) (5001)	M. DE SOUSA CEZARIO CONSULTORIA	19/07/2023	INEXIGIBILIDADE - Lei nº 14.133/21	R\$ 59.760,00
69/2023	Curso: EFD Reinf e DCTFWeb para Administração Pública (5004)	SUPREME CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS LTDA	19/10/2023	INEXIGIBILIDADE - Lei nº 14.133/21	R\$ 1.780,00
VALOR TOTAL - INEXIGIBILIDADE - (LEI 14.133/21)					R\$ 77.880,00

## 3.7. Gestão de Licitações e Contratos

### 3.7.3. Contratos

CB81:E104ONTRATOS - ADITIVOS 2023			
PROC. CPR	DESCRIÇÃO	ADITIVO	VALORES ESTIMADOS
PA CRBio-01 nº 34/2018 INEXIGIBILIDADE Projeto: 5002	<b>CONTRATO CRBio-01 N° 012/2018</b> CONTRATADA: <u>SPW - SPIDERWARE CONSULT. INFORMÁTICA LTDA.</u> OBJETO: Contrato de prestação de serviços de sistema de gestão integrado.	02/01/2022 01/01/2023	R\$ 200.564,16
PA CRBio-01 nº 07/2017 Carta Convite nº 04/2017 Projeto: 2001	<b>CONTRATO CRBio-01 N° 07/2017</b> CONTRATADA: <u>ROGÉRIO GIMENES EPP.</u> OBJETO: Contratação de empresa especializada na locação de veículo.	01/09/2022 30/06/2023	R\$ 15.422,00
PA CRBIO 01 - N° 53/2017 Dispensa de Licitação Projeto: 5002	<b>Contrato CRBio 01 N° 01/2018</b> Contratada: <u>AGREGAR TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</u> Objeto: Suporte Remoto TI.	01/02/2022 31/01/2023	R\$ 12.500,64
PA CRBIO 01 - N° 48/2017 Dispensa de Licitação Projeto: 5002	<b>Contrato CRBio 01 N° 02/2018</b> Contratada: <u>IP Cloud - Edilson Lima</u> Objeto: Certificado de Segurança - prestação de serviços	01/02/2022 31/01/2023	R\$ 6.591,12
PA CRBio- 01 N° 14/2018- Pregão Eletrônico 01/2018 Projeto: 2009	<b>Contrato CRBio 01 N° 06/2018</b> Contratada: <u>Ticket S/A</u> Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de Vale Refeição aos funcionários do CRBio-01, por meio eletrônico(cartão magnético com chip).	11/07/2022 10/07/2023	R\$ 425.044,00
PA CRBIO 01 - N° 41/2018 Dispensa de Licitação Projeto: 1004	<b>Contrato N° 002/2019 (Banco do Brasil)</b> Contratada: <u>Banco do Brasil S/A</u> Objeto: Prestação de serviços de cobrança de boletos.	13/08/2022 12/08/2023	R\$ 150.000,00
PA CRBio-01 nº 51/2018 Pregão Eletrônico nº 03/2018 Projeto: 5001	<b>Contrato CRBio 01 N° 14/2018</b> Contratada: <u>LIDERART</u> Objeto: Contratação de empresa de Copa e limpeza para o CRBio-01	03/01/2022 02/01/2023	R\$ 51.222,48
PA CRBio- 01 nº 48/2018 Ata Registro de Preços Projeto: 2001	<b>Contrato CRBio-01 nº 04/2019</b> Contratada: <u>TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A</u> Objeto: Serviços continuados de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis.	24/06/2022 23/06/2023	R\$ 3.841,44
PA CRBio- 01 N° - 52/2018 Pregão Eletrônico 003/2019 Projeto: 5002	<b>Contrato CRBio 01 N° 08/2019</b> Contratada: <u>OPT Juntos Tec. Comunicação - ME</u> Objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços - Telefonia IP.	24/09/2022 23/09/2023	R\$ 44.063,04

## 3.7. Gestão de Licitações e Contratos

<p>PA CRBio- 01 Nº - 16/2019 Dispensa - Adesão</p> <p>Projeto: 2009</p>	<p><b>Contrato CRBio 01 Nº 91222076</b>  <b>Contratada:</b> <u>GNDI - Grupo Notredame Intermédica</u>  <b>Objeto:</b> Contratação de empresa para prestação de serviços de assistência à saúde, de conformidade com o disposto no art.1º, inc. I, da Lei nº9.656/98, para os servidores do CRBio-01.</p>	<p>12/10/2022 11/10/2023</p>	<p>R\$ 334.219,68</p>
<p>PA CRBio- 01 nº 16/2020 Dispensa</p> <p>Projeto: 5005</p>	<p><b>Contrato de Adesão</b>  <b>Contratada:</b> <u>Claro</u>  <b>Objeto:</b> Internet para a Delegacia de Cuiabá - MT</p>	<p>23/03/2022 23/03/2023</p>	<p>R\$ 1.186,92</p>
<p>PA CRBIO 01 - Nº 51/2019 Pregão Eletrônico nº 01/2020</p> <p>Projeto: 5002</p>	<p><b>Contrato CRBio 01 Nº 03/2020</b>  <b>Contratada:</b> <u>Maxx Projetos e Consultoria em TI Ltda.</u>  <b>Objeto:</b> Contratação de empresa para a prestação de serviços de envio de e-mail marketing.</p>	<p>31/03/2022 30/03/2023</p>	<p>R\$ 2.137,80</p>
<p>PA CRBIO 01 Nº 11/2020 DISPENSA</p> <p>Projeto: 5001</p>	<p><b>Contrato CRBio 01 Nº 02/2020</b>  <b>Contratada:</b> <u>Obara Doc System Eireli - EPP</u>  <b>Objeto:</b> Locação de Impressora Colorida com serviços de manutenção preventiva, corretiva e reposição do material de consumo, exceto papel.</p>	<p>27/02/2022 26/02/2023</p>	<p>R\$ 3.323,88</p>
<p>PA CRBIO 01 Nº 33/2020 Inexigibilidade</p> <p>Projeto: 5001</p>	<p><b>Contrato CRBio 01 Nº 05/2020</b>  <b>Contratada:</b> <u>NP CAPACITAÇÃO E SOLUÇÕES TECNOLÓGICA LTDA</u>  <b>Objeto:</b> Contratação de empresa para os serviços de pesquisa por meio do sistema Banco de Preços</p>	<p>07/08/2022 06/08/2023</p>	<p>R\$ 10.857,51</p>
<p>PA CRBio- 01 Nº 41/2019 Tomada de Preços</p> <p>Projetos: 5001/5002</p>	<p><b>Contrato CRBio 01 Nº 07/2020</b>  <b>Contratada:</b> <u>DIAGRAMA COMUNICAÇÃO</u>  <b>Objeto:</b> Contratação de Empresa/Agência especializada na produção de conteúdos customizados em diversas mídia de difusão - Plataforma de conteúdo - assessoramento, imprensa e eventos</p>	<p>28/09/2022 27/09/2023</p>	<p>R\$ 284.668,12</p>
<p>PA CRBio - 01 Nº 26/2020 Pregão Eletrônico 04/2020</p> <p>Projeto: 1004</p>	<p><b>Contrato CRBio 01 Nº 09/2020</b>  <b>CONTRATADA:</b> <u>BK INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO LTDA</u>  <b>OBJETO:</b> Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de captura, roteamento, transmissão, processamento, compensação e liquidação financeira das transações realizadas por meio de cartões de crédito e débito, à vista e parcelado, de recebíveis das anuidades, multas e demais taxas</p>	<p>04/01/2022 03/01/2023</p>	<p>R\$ 57.479,45</p>
<p>PA CRBio- 01 nº 44/2020 DISPENSA</p> <p>Projeto: 5005</p>	<p><b>Contrato de Adesão</b>  <b>Contratada:</b> <u>Claro S/A</u>  <b>Objeto:</b> Internet para a Delegacia de Campo Grande - MS  <b>Projeto:</b> 5005</p>	<p>23/03/2022 23/03/2023</p>	<p>R\$ 1.318,80</p>
<p>PA CRBio-01 Nº 01/2021 Ata Registro</p> <p>Projeto: 2004</p>	<p><b>Contrato CRBio-01 nº 02/2021</b>  <b>Contratada:</b> <u>Money Turismo Eireli</u>  <b>Objeto:</b> Contratação de empresa para emissão de passagem aérea.</p>	<p>15/06/2022 14/06/2023</p>	<p>R\$ 251.188,25</p>
<p>PA CRBIO 01 - Nº 19/2021 Pregão Eletrônico nº 02/2021</p> <p>Projeto: 2001</p>	<p><b>Contrato CRBio-01 nº 02/2021</b>  <b>Contratada:</b> <u>Gráfica CS Eireli - EPP</u>  <b>Objeto:</b> Contratação de empresa para a confecção da Revista "O Biólogo"</p>	<p>15/07/2022 14/07/2023</p>	<p>R\$ 13.363,20</p>

## 3.7. Gestão de Licitações e Contratos

PA CRBIO 01 - Nº 16/2021 Pregão Eletrônico nº 03/2021 <i>Projetos 5001/5002</i>	<b>Contrato CRBio-01 nº 05/2021</b> <b>Contratada:</b> <u>Triagem Organização Ltda.</u> <b>Objeto:</b> Contratação de Gestão de documentos e arquivos.	08/09/2022 07/09/2023	R\$ 85.972,32
PA CRBIO 01 - Nº 27/2021 Dispensa <i>Projeto 5005</i>	<b>Contrato CRBio-01 nº Termo de Contrato</b> <b>Contratada:</b> <u>Claro S/A</u> <b>CNPJ:</b> 40.432.544/0001-47 <b>Objeto:</b> Contratação de empresa para fornecimento de serviços de Internet Móvel para Tablet.	02/09/2021 01/09/2023	R\$ 1.055,76
PA CRBio- 01 nº 05/2022 <b>DISPENSA</b> <i>Projeto: 5008</i>	<b>Contrato CRBio-01 nº 03/2022</b> <b>Contratada:</b> <u>TELEFONICA BRASIL S.A.</u> <b>Objeto:</b> Contratação de empresa para a prestação de Serviço de Telefonia Móvel Pessoal – SMP para facilitar a comunicação dos Gestores, Conselheiros, Assessores e Fiscais do CRBio-01 .	24/02/2022 23/02/2023	R\$ 12.349,40
PA CRBIO 01 - Nº 37/2022 Pregão Eletrônico nº 02/2022 <i>Projeto: 5001</i>	<b>Contrato CRBio-01 nº 06/2022</b> <b>Contratada:</b> <u>SIDCONTABIL EIRELI EPP</u> <b>Objeto:</b> Contratação de empresa para a Gestão de Depto Pessoal	04/04/2022 03/04/2023	R\$ 28.449,00
PA CRBIO 01 - Nº 58/2021 Dispensa <i>Projeto: 5001</i>	<b>Contrato CRBio-01 nº 07/2022</b> <b>Contratada:</b> <u>LUCAS DREHER SAGARDIA</u> <b>Objeto:</b> Contratação de empresa para manutenção ar condicionado MT	04/04/2022 03/04/2023	R\$ 7.920,00
PA CRBIO 01 - Nº 14/2022 Dispensa <i>Projeto: 5002</i>	<b>Contrato CRBio-01 nº 05/2022</b> <b>Contratada:</b> <u>Hostfiber Comunicação Multimidia Ltda</u> <b>Objeto:</b> Contratação de empresa de Link Dedicado.	30/03/2022 29/03/2023	R\$ 7.812,00
PA CRBio-01 Nº 30/2022 Dispensa <i>Projeto:5002</i>	<b>CONTRATO nº 11/2022</b> <b>CONTRATADA:</b> <u>LACUNA SOFTWARE LTDA. EPP</u> <b>OBJETO:</b> Prestação de serviços Assinatura Digital	19/08/2022 18/08/2023	R\$ 3.146,00
PA CRBio- 01 Nº 56/2021 <i>Pregão Eletrônico 03/2022</i> <i>Projeto: 2009</i>	<b>Contrato CRBio 01 Nº 09/2022</b> <b>Contratada:</b> <u>Sodexo</u> <b>Objeto:</b> Contratação de empresa para fornecimento de Vale Alimentação aos funcionários do CRBio-01, por meio eletrônico(cartão magnético com chip).	01/06/2022 31/05/2023	R\$ 226.800,00
PA CRBio- 01 Nº 35/2022 Dispensa <i>Projetos: 5001</i>	<b>Locadora:</b> <u>Maria Regina M. de Arantes Pereira</u> <b>Objeto:</b> Sala nº 24 e sua respectiva vaga de garagem, localizadas na Rua Manoel de Nobrega, nº 595, Edifício Les Ateliers, Paraíso, São Paulo/SP Seguro Fiança até 21/08/2024 - Proc. Nº 41/2022	22/08/2022 21/08/2023	R\$ 31.826,12
PA CRBio- 01 Nº 27/2022 Dispensa <i>Projetos: 5001</i>	<b>Locadora:</b> <u>FULAN NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS LTDA</u> <b>Objeto:</b> Sala nº 13 e sua respectiva vaga de garagem, localizadas na Rua Manoel de Nobrega, nº 595, Edifício Les Ateliers, Paraíso, São Paulo/SP	01/10/2022 01/10/2023	R\$ 32.186,52
PA CRBio- 01 nº 24/2022 Dispensa <i>Projeto: 5001</i>	<b>CONTRATO nº 12/2022</b> <b>CONTRATADA:</b> <u>RP COMÉRCIO DE COPIADORAS LTDA</u> <b>OBJETO:</b> Prestação de serviços Outsourcing de impressão	25/11/2022 24/11/2023	R\$ 23.998,00

## 3.7. Gestão de Licitações e Contratos

PA CRBio - 01 Nº 55/2022 Dispensa	CONTRATO MÚLTIPLO DE PREST. DE SERVIÇO (CORREIOS) Nº 9912591027 CONTRATADA: EMPRESA BRAS. DE CORREIOS TELÉGRAFOS - ECT. OBJETO: Contratação de produtos e serviços da ECT - Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos	07/12/2022 07/12/2023	R\$ 1.112.000,50
Projetos: 1004/5001			
<b>VALOR TOTAL - ESTIMADO - ADITIVOS</b>			<b>R\$ 3.442.508,11</b>

### 3.7.4. Resumo

MODALIDADE LICITAÇÃO	QTDE	VALORES
Dispensas - Lei 14.133/21	35	R\$ 513.791,97
Dispensas - Lei 8.666/93	25	R\$ 429.485,00
Inexigibilidade - Lei 14.133/21	8	R\$ 77.880,00
Pregão Eletrônico - Leis 14.133/21 e 8.666/93	2	R\$ 629.299,29
QTDE / VALOR 2023	70	R\$ 1.650.456,26
<b>Valor Aquisições/Contratações</b>		<b>R\$ 1.650.456,26</b>
<b>Valor Total (estimado)Aditivos</b>		<b>R\$ 3.442.508,11</b>
<b>Total 2023</b>		<b>R\$ 5.092.964,37</b>

## 3.8. Responsabilidade Socioambiental

As contratações do CRBio-01 são regidas pelos princípios constitucionais e possuem conformidade com os normativos legais que regem a matéria. No ano de 2023, em virtude da transição entre as leis que regem o tema, bem como em razão da recente criação do Setor de Licitações e Contratos, as licitações e dispensas realizadas pelo CRBio-01 basearam-se, nas duas leis, na Lei nº 8.666/1993 e na Lei nº 14.133/2021, conforme planilha da seção anterior.



**UTENSÍLIOS DE USO ÚNICO** - Até 2018, utilizávamos copos e outros objetos de matéria plástica em nossas atividades diárias. Apesar do preço irrisório desses objetos, sabíamos que essa prática não era sustentável. Por este motivo, em 2020, considerando a Lei municipal de São Paulo (PL 99/2019), que proíbe o fornecimento de copos, pratos, talheres e outros utensílios de uso único, resolvemos mudar. Optamos por copos de papel e outros objetos confeccionados com materiais recicláveis. Apesar do aumento do custo, sabemos que essa mudança teve como escopo contribuir diretamente com a preservação do meio ambiente e promoção da sustentabilidade.



**ENERGIA ELÉTRICA** - O consumo de energia elétrica do CRBio-01, com a reforma realizada no ano de 2022 foi reduzida, com a substituição das caixas de distribuição e a substituição de grande parte da iluminação para novas tecnologias, com a de LED. Outra forma de redução de consumo, foi a substituição dos aparelhos de ar-condicionado, a maioria com uso de mais de 10 anos. Apesar dessa modificações, o custo em energia elétrica não reduziu por conta dos aumentos de tarifas e também pela ampliação da área ocupada pelo Conselho, com a aquisição e locação de novas salas.



**PAPEL** - Quanto ao consumo de papel, o Conselho deu continuidade as ações de redução de papel, utilizando papel reciclado, e com a implantação de um Sistema de Gerenciamento de Documentos, com a tramitação somente de documentos digitais. Todos o acervo físico de documentos está em processo final de catalogação e higienização, com vistas a digitalização. É importante destacar que o compromisso socioambiental do Sistema CFBio/CRBios está imbuído em sua própria essência, devido a correlação com a Biologia e a Profissão Biólogo, cujo trabalho busca amplamente e ininterruptamente a construção de um mundo melhor com respeito à cidadania e ao meio ambiente.

## 3.8. Responsabilidade Socioambiental



Desde 2020 o CRBio-01 é participante do Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC) o qual tem caráter educativo e de orientação para as melhores práticas, com objetivo de melhorar os controles da instituição criando ambientes que permitam disseminar condutas éticas e estabelecer uma cultura de transparência e integridade no local de trabalho. Com isso o Conselho preza por prevenir e combater a corrupção e melhorando seus padrões de integridade. A Marca de Participante foi criada para que cada organização que aderir ao PNPC possa também ser um promotor da integridade e da ética, se colocando como exemplo de boa vontade em contribuir e firmar compromisso consigo mesmo e com a sociedade de que irá implementar as boas práticas de prevenção, detecção, investigação, correção, Monitoramento e Transparência. A marca de participante é fornecida automaticamente pelo sistema ePrevenção após a conclusão da autoavaliação de aderência às boas práticas de prevenção e combate à fraude e corrupção

### Gasto com energia elétrica

<b>2023</b>	R\$ 45.893,13
2022	R\$ 34.794,69
2021	R\$ 29.824,78
<b>Total:</b>	R\$ 110.512,60

### Gasto com papel

#### Copos descartáveis

<b>2023</b>	R\$ 1.094,16
2022	R\$ 2.860,00
2021	R\$ 2.086,40

#### Papel Branco A4

<b>2023</b>	R\$ 1.245,00
2022	Não houve aquisição
2021	R\$ 2.758,00

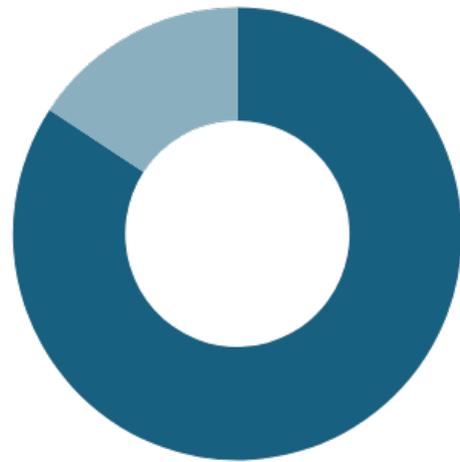
#### Papel Reciclado A4

<b>2023</b>	R\$ 598,00
2022	R\$ 690,00
2021	R\$ 669,90

# 3.9. Alocação de Recursos para os Resultados e Desempenho da Gestão

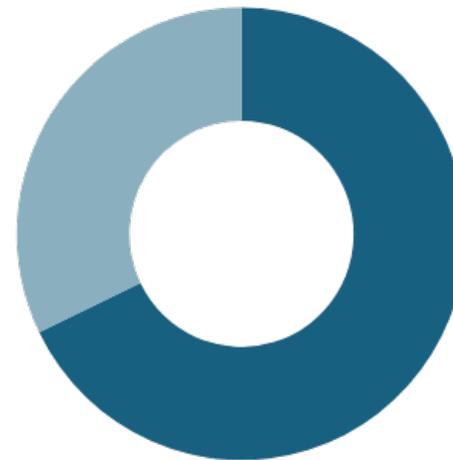
## Gestão de Registro Profissional

	Recurso Alocado	Recurso Utilizado
2023	1.033.000,00	193.497,09



## Gestão de Orientação e Formação Profissional

	Recurso Alocado	Recurso Utilizado
2023	1.117.510,00	529.518,15



**DIÁRIAS**  
R\$ 298.441,74



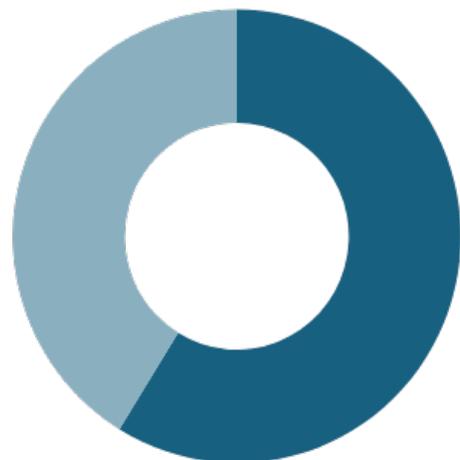
**PASSAGENS**  
R\$ 209.770,14



**JETONS**  
R\$ 77.196,66

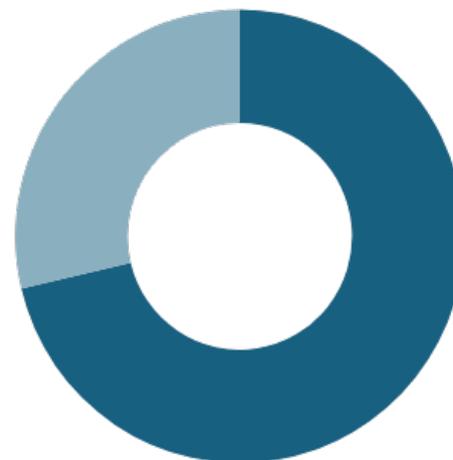
## Gestão de Fiscalização

	Recurso Alocado	Recurso Utilizado
2023	7.719.220,00	5.411.241,40



## Suporte a Apoio a Atividades Afins

	Recurso Alocado	Recurso Utilizado
2023	8.935.270,00	3.597.869,22



**AUXILIO REPRESENTAÇÃO**  
R\$ 54.966,14

### LEGENDA



Recurso Alocado



Recurso Utilizado

## 3.10. Aferição do Grau de Satisfação dos Cidadãos-Usuários aos Produtos, Serviços e Instalações

A aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários aos produtos, serviços e instalações é uma atividade importante para entender como os usuários se sentem em relação ao que é oferecido. No ano de 2023, o CRBio-01 atendeu aos usuários por meio de e-mail, respondendo à solicitações, denúncias, dúvidas e sugestões. Esse canal de comunicação possibilitou uma interação mais ágil e eficiente, permitindo que dúvidas fossem esclarecidas e problemas fossem solucionados de forma mais rápida. Ao realizar a aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários, o CRBio-01 pode avaliar se está atendendo às expectativas dos profissionais Biólogos, identificar pontos fortes e áreas que precisam de melhoria, e agir em consequência disso. Dessa forma, pode-se ajustar as estratégias e melhorar seus produtos. Além disso, é importante mencionar que o CRBio-01 também manteve uma comunicação direta com o Conselho Federal, buscando entender as particularidades da nossa região e agir em consequência disso, promovendo inclusive a intermediação entre Biólogos e o CFBio. Tal cenário possibilita ao CRBio-01 demonstrar compromisso em atender às necessidades dos usuários, buscando sempre oferecer um atendimento de qualidade.

**Reclamações: 50**

**Orientações: 10255**

**Solicitações: 1042**

**Denúncias: 251**

**100% atendidas**

## 3.11. Expectativas para o Próximo Exercício: 2024

Para o exercício de 2024 o Novo Conselho tem a expectativa de conseguir finalizar, principalmente as ações prioritárias, conforme o Quadro 2, além de dar continuidade as atividades já implantadas, porém em período experimental e de treinamento do pessoal. O estabelecimento de um novo Plano de Cargos e Salários, assim como a contratação de novos funcionários e assessores que deverão otimizar as ações institucionais. A contratação de empresas de eventos e publicidade que deverão proporcionar maior efetividade na comunicação institucional, dando maior transparência, como forma de prestação de contas para os nossos profissionais e para a sociedade.

**LEGENDA / PRIORIDADE:**  Altíssima  Média  Em andamento  Contínua

Prioridade	Ação
Altíssima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatação de assessoria para elaboração de novo Plano de cargos e Salários</li> <li>• Contratação de novos funcionários e assessores de comunicação, gestão e jurídico</li> <li>• Contratação de empresa de eventos</li> <li>• Contratação de empresa de publicidade</li> <li>• Gestão Arquivística: Digitalização de todo os documentos do Conselo</li> <li>• Treinamento e aperfeiçoamento dos colaboradores do CRBio-01</li> <li>• Cobrança Administrativa e Judicial atingindo 100% da anuidade e redução de 20% a inadimplência</li> <li>• Implantar ferramenta de avaliação dos serviços e atendimento</li> <li>• Implementação de Sistema de Gestão de Processos, com vistas a Certificação de Qualidade.</li> <li>• Contratação de empresa para Higienização da base de dados</li> <li>• Colaborar com o Sistema CFBio/CRBios na implantação do SEI</li> <li>• Implantação de um Sistema de Gestão de Dados</li> </ul>
Em andamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantação de Sistema de gestão eletrônica de documentos (GED)</li> <li>• Realização de Concurso Público para Contração de Novos Funcionários</li> <li>• Reestruturação do site</li> <li>• Contratação de um novo Sistema de Gestão de Dados do Conselho</li> <li>• Garantir o registro de Pessoas Físicas e Jurídicas</li> <li>• Realizar 12 seções Plenárias</li> <li>• Realizar Cursos e Palestras aos profissionais Biólogos</li> <li>• Participar de eventos para fortalecer a imagem do Sistema CFBio/CRBios</li> <li>• Difundir informações de interesse público no protal e nas redes sociais</li> <li>• Assegurar ações de fiscalização como fator de proteção</li> <li>• Coibir o exercício profissional por pessoas não habilitadas</li> <li>• Representar o Sistema CFBio/CRBios em eventos de interesse da classe</li> <li>• Aumentar as inserções na mídia e nas redes sociais durante o ano, ampliando em 20% o número de seguidores, como formade divulgação das ações e informações de interesse da sociedade.</li> <li>• Garantir a manutenção de recursos para atender 100% da demandas por contratações de serviços para as atividades operacionais.</li> <li>• Garantir a manutenção de recursos para executar 100% das prestações de serviços de Tecnologia da Informação.</li> </ul>

## 3.11. Expectativas para o Próximo Exercício: 2024

- Garantir o treinamento de capacitação e atualização realizando Cursos Técnico-Administrativos para atender todos os funcionários do Conselho.
- Substituir todos os equipamentos e materiais que se encontram em estado inservível e investir na aquisição de bens para atendimento de novas demandas.
- Investir na modernização e atualização do parque de informática, através de aquisição de novos programas e equipamentos.
- Garantir recursos para a manutenção e aquisição dos materiais necessários para o cumprimento das atividades institucionais.
- Garantir recursos para a locação, abastecimento e manutenção de veículos para a fiscalização.
- Garantir a manutenção adequada para o local de trabalho.
- Análise das ARTs emitidas
- Editais de concursos públicos, processos seletivos e licitações analisados e ofícios encaminhados
- Orientações e estímulo à baixa de ARTs

# Informações orçamentárias, financeiras e contábeis



## 4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

O orçamento para o exercício de 2023 foi estimado em R\$ 18.805.000,00 (dezoito milhões, oitocentos e cinco mil reais), aprovado pelo Plenário do CFBio através da Resolução CFBio n.º 643, de 10 dezembro de 2022. No exercício em questão não foi necessário promover nenhuma alteração no valor do orçamento inicial. O valor arrecadado no exercício foi de R\$ 19.531.707,53 (dezenove milhões, quinhentos e trinta e um mil, setecentos e sete reais e cinquenta e três centavos), o que corresponde a 103,86%, superando o valor previsto.

DESPESAS CORRENTES						
GRUPO DE DESPESAS	EMPENHADAS		LIQUIDAÇÃO		VALORES PAGOS	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
<b>1. Despesas de Pessoal</b>	4.826.927,20	4.909.082,60	4.826.927,21	4.909.082,60	4.720.206,77	<b>4.828.401,65</b>
Remuneração de Pessoal	3.191.971,33	3.115.154,96	3.191.971,34	3.115.154,96	3.191.971,34	3.115.154,96
Encargos patronais	935.352,13	944.822,95	935.352,13	944.822,95	828.631,69	864.142,00
Benefícios a Pessoal	699.603,74	849.104,69	699.603,74	849.104,69	699.603,74	849.104,69
<b>2. Uso de Bens e Serviços</b>	1.648.862,84	2.199.385,76	1.648.862,84	2.199.385,76	1.502.566,57	<b>2.016.962,48</b>
Material de Consumo	66.937,60	60.694,08	66.937,60	60.694,08	58.520,84	59.999,98
Serviços	1.407.652,05	1.498.317,62	1.407.652,05	1.498.317,62	1.271.986,34	1.318.303,44
Diárias	122.745,41	430.603,92	122.745,41	430.603,92	120.531,61	428.888,92
Passagens	51.379,78	209.770,14	51.379,78	209.770,14	51.379,78	209.770,14
Demais Elementos do Grupo	148,00	0,00	148,00	-	148,00	0,00
<b>3. Financeiras</b>	148.816,08	164.054,92	148.816,08	164.054,92	148.816,08	<b>164.054,92</b>
Serviços Bancários	148.816,08	164.054,92	148.816,08	164.054,92	148.816,08	164.054,92
<b>4. Outras Despesas Correntes</b>	58.175,28	46.760,27	58.175,28	46.760,27	58.175,28	<b>46.760,27</b>
Demais despesas correntes	58.175,28	46.760,27	58.175,28	46.760,27	58.175,28	46.112,67
<b>6. Tributárias e Contributivas</b>	2.073.523,56	2.162.288,10	2.073.523,56	2.162.288,10	1.987.933,10	<b>2.102.515,66</b>
Tributos	16.563,85	9.910,57	16.563,85	9.910,57	16.563,85	9.910,57
Contribuições	2.056.959,71	2.152.377,53	2.056.959,71	2.152.377,53	1.971.369,25	2.092.605,09
<b>5. Transferências Correntes</b>	15.000,00	189.990,00	15.000,00	189.990,00	15.000,00	<b>0,00</b>
Subvenções	15.000,00	189.990,00	15.000,00	189.990,00	15.000,00	0,00

## 4.1. Gestão Orçamentária e Financeira

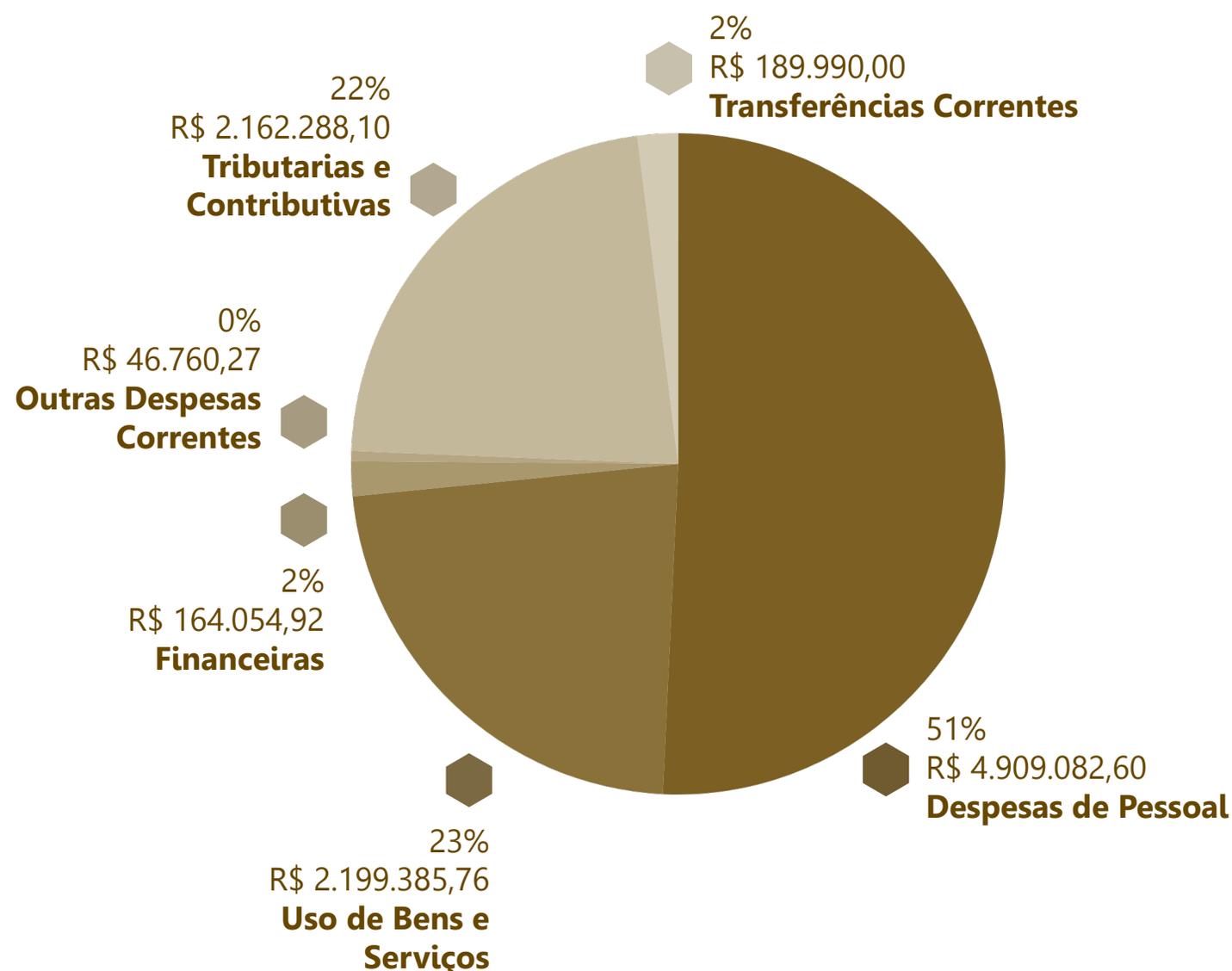
DESPESAS DE CAPITAL						
GRUPO DE DESPESAS	EMPENHADAS		LIQUIDAÇÃO		VALORES PAGOS	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
<b>7. Investimentos</b>	688.639,26	60.564,21	688.639,26	60.564,21	555.412,26	<b>60.564,21</b>
Obras e Instalações	594.177,41	0,00	594.177,41	0,00	460.950,41	0,00
Equipamentos e Materiais Permanentes	94.461,85	60.564,21	94.461,85	60.564,21	94.461,85	60.564,21
	9.459.944,22	9.732.125,86	9.459.944,23	9.732.125,86	8.988.110,06	9.219.259,19
		9.732.125,86				

No exercício em referência 99% do montante foi aplicado em despesas correntes e 1% em despesa de capital.

As despesas com pessoal representam 50,8% do total aplicado, uma diminuição de 4,2% quando comparado com o exercício anterior registrado em 55%.

As despesas de transferências correntes representam 2% do total aplicado, que se refere a seleção de organização da sociedade civil para objetivando execução de projeto de "realização de curso e/ou evento relacionados às áreas de interesse na qualificação, capacitação e atualização do profissional biólogo.

As despesas de uso de bens e serviços representam 22,7% do total aplicado em relação ao exercício de 2022 observasse um crescimento de 4%.



## 4.2. Gestão Patrimonial e de Infraestrutura

O Conselho Regional de Biologia da 1ª Região está alinhado, dentre outros, aos seguintes normativos quanto à sua gestão patrimonial:

- Artigos 37, 70 e 75 da Constituição Federal;
- Lei n.º 4.320/1964;
- Decreto-lei n.º 200/1967;
- Instrução Normativa n.º 205/1988;
- Lei Complementar n.º 101/2000;
- Lei n.º 8.429/1992;
- Decreto n.º 9.373/2018 e demais instrumentos legais que regem a gestão patrimonial na Administração Pública.

### Principais investimentos em Infraestrutura

Contratação	Valor da Contratação
Condomínio	R\$ 147.934,99
Limpeza e conservação	R\$ 58.782,60
Manutenção e conservação de bens	R\$ 11.473,54

### Investimento em Equipamentos e Materiais Permanentes

Aquisição	Valor da Aquisição
Móveis e utensílios de escritórios	R\$ 35.849,00
Máquinas e equipamentos	R\$ 1.980,00
Utensílios de copa e cozinha	R\$ 450,00
Equipamentos de processamento de dados	R\$ 22.285,21

## 4.3. Gestão de Custo

Xxxx

Centro Custo	Descrição	2022		2023	
		R\$	%	R\$	%
1	CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA	8.771.304,96	100%	9.671.561,65	100%
1.1	ATIVIDADE FIM	4.634.640,83	53%	5.162.147,78	53%
1.1.1	REGISTRO	3.258.735,44	37%	3.603.882,98	37%
1.1.1.1	GESTÃO DE REGISTRO	3.258.735,44	37%	3.603.882,98	37%
1.1.2	FISCALIZAÇÃO	1.375.905,39	16%	1.558.264,80	16%
1.1.2.1	GESTÃO DE FISCALIZAÇÃO	1.375.905,39	16%	1.558.264,80	16%
1.2	ATIVIDADE MEIO	4.136.664,13	47%	4.509.413,87	47%
1.2.1	GESTÃO	4.136.664,13	47%	4.509.413,87	47%
1.2.1.1	GESTÃO ADMINISTRATIVA	662.393,34	8%	724.260,55	7%
1.2.1.2	GESTÃO FINANCEIRA/CONTÁBIL	971.195,53	11%	1.060.033,45	11%
1.2.1.3	GESTÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA	640.001,73	7%	699.281,83	7%
1.2.1.4	GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	617.002,16	7%	670.672,16	7%
1.2.1.5	DEMAIS DEPARTAMENTOS	1.246.071,37	14%	1.355.165,88	14%
Total		8.771.304,96	100%	9.671.561,65	100%



**Arara-canindé (*Ara araraúna*) espécie que se reproduz na cidade de Campo Grande, mas que atualmente está presente em vários municípios dos estados de MS, SP e MT. - Foto Larissa Tinoco.**

## 4.4 Declaração da Contadora

Foto: Acervo pessoal



### Estratégia para alcançar os principais objetivos

O Conselho Regional de Biologia da 1ª Região (CRBio-01) com o objetivo de alcançar uma melhor gestão, elaborou seu Orçamento Programa através ações vinculadas a diversos projetos para o alcance e acompanhamento de suas metas. Seu orçamento foi fixado em R\$ 18.805.000,00 (dezoito milhões, oitocentos e cinco mil reais) aprovado pelo Plenário do CFBio através da Resolução CFBio n.º 643, de 10 dezembro de 2022.

### Gestão Orçamentária e Financeira

O Setor Contábil/Financeiro compõe a estrutura administrativa do CRBio-01, e exerce a responsabilidade de coleta de dados, registro, elaboração das demonstrações contábeis e produção de relatórios gerenciais. O escopo desta declaração tem por base as demonstrações contábeis da Entidade para o Exercício de 2023. As demonstrações contábeis foram elaboradas em observância à Lei n.º 4.320/1964, às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica Aplicada ao Setor Público (NBC TSP 16); ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e às orientações da Instrução Normativa TCU n.º 63/2010, da DN-TCU n.º 198/2022, além de outros normativos do Sistema CFBio/CRBios. A conformidade financeira, contábil e patrimonial das Demonstrações Contábeis e dos atos da Gestão é realizada pela Comissão de Tomada de Contas, de acordo com o Art. 61, § 5º do Regimento Interno do CRBio-01. Esse é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações apresentadas nas demonstrações, extraídas do Siste-

ma Informatizado de Contabilidade e demais sistemas gerenciais, que são utilizados pelo CRBio-01 nos quais são registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

O acompanhamento do desempenho financeiro tem por objetivo demonstrar as informações sobre o fluxo financeiro, com vistas a demonstrar a evolução das receitas arrecadadas e das despesas realizadas no período, apresentando sazonalidade na arrecadação das suas receitas.

As Demonstrações Contábeis são as seguintes:

- **Balanco Patrimonial (BP)** – é estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido e evidencia qualitativamente e quantitativamente a situação patrimonial do ente.
- **Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)** – evidencia as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indica o resultado patrimonial do exercício.
- **Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)** – demonstra a evolução (aumento ou redução) do patrimônio líquido da entidade durante um período.
- **Balanco Orçamentário (BO)** – demonstra o orçamento inicial e suas alterações, confrontando-os com a execução da receita e da despesa.
- **Balanco Financeiro (BF)** – evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extra orçamentários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que são transferidos para o início do exercício seguinte.

## 4.4 Declaração da Contadora

- **Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)** – apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.
- **Notas Explicativas** – fazem parte das demonstrações contábeis e nela estão evidenciados os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos.

### Declaração da Contadora

Considerando que os normativos trazem orientações quanto aos procedimentos para a elaboração e apresentação do Relato de Gestão e do processo de Prestação de Contas, considerando ainda que a documentação apresentada para registro está alinhada aos procedimentos internos de controles, declaro que os Balanços Patrimonial, Financeiro e Orçamentário, as Demonstrações das Variações Patrimoniais, o Fluxo de Caixa e as Mutações do Patrimônio Líquido, refletem os seus aspectos mais relevantes, quanto à situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região.

**Cátia Cristina Soares Costa**  
CRC 1SP191368/O-7

## 4.5. Balanço Orçamentário

Conta	Receitas Orçamentárias	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receitas Realizadas	Saldo
6.2.1	RECEITAS CORRENTES PREVISTAS	18.805.000,00	18.805.000,00	19.531.707,53	-726.707,53
6.2.1.1	CONTRIBUIÇÕES	9.850.000,00	9.850.000,00	8.246.678,77	1.603.321,23
6.2.1.2	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	1.810.000,00	1.810.000,00	2.009.865,16	-199.865,16
6.2.1.3	FINANCEIRAS	6.960.000,00	6.960.000,00	9.013.853,03	-2.053.853,03
6.2.1.4	TRANSFERÊNCIAS	0,00	0,00	236.250,00	-236.250,00
6.2.1.9	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	185.000,00	185.000,00	25.060,57	159.939,43
<b>DÉFICIT</b>				<b>0,00</b>	
<b>TOTAL DA RECEITA</b>		<b>18.805.000,00</b>	<b>18.805.000,00</b>	<b>19.531.707,53</b>	<b>-726.707,53</b>
<b>SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES-SUPERÁVIT FINANCEIRO</b>			<b>0,00</b>		

Conta	Despesas Orçamentárias	Dotação Inicial	Créditos Adicionais	Dotação Atualizada	Despesas Empenhadas	Despesas Liquidadas	Saldo da Dotação	
6.3.1	DESPEAS CORRENTES PREVISTAS	18.017.000,00	0,00	18.017.000,00	9.671.561,65	9.671.561,65	<b>8.345.438,35</b>	99%
6.3.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	6.540.600,00	0,00	6.540.600,00	4.909.082,60	4.909.082,60	1.631.517,40	51%
6.3.1.2	BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
6.3.1.3	USO DE BENS E SERVIÇOS	8.242.665,00	-30.159,05	8.212.505,95	2.199.385,76	2.199.385,76	6.013.120,19	
6.3.1.4	FINANCEIRAS	333.000,00	0,00	333.000,00	164.054,92	164.054,92	168.945,08	
6.3.1.5	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	280.000,00	0,00	280.000,00	189.990,00	189.990,00	90.010,00	
6.3.1.6	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	2.520.000,00	-10.000,00	2.510.000,00	2.162.288,10	2.162.288,10	347.711,90	
6.3.1.9	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	95.735,00	40.159,05	135.894,05	46.760,27	46.760,27	89.133,78	
6.3.2	DESPEAS DE CAPITAL PREVISTAS	788.000,00	0,00	788.000,00	60.564,21	60.564,21	<b>727.435,79</b>	1%
6.3.2.1	INVESTIMENTOS	788.000,00	0,00	788.000,00	60.564,21	60.564,21	727.435,79	
<b>SUPERÁVIT</b>				<b>9.799.581,67</b>				
<b>TOTAL DA DESPESA</b>		<b>18.805.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.805.000,00</b>	<b>9.732.125,86</b>	<b>9.732.125,86</b>	<b>9.072.874,14</b>	

## 4.6. Balanço Patrimonial

ATIVO			
Conta	Especificação	2023	2022
1	ATIVO	95.018.694,85	78.123.101,12
1.1	ATIVO CIRCULANTE	80.956.246,58	68.491.306,69
1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	75.836.097,99	65.984.209,13
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	75.836.097,99	65.984.209,13
1.1.2	CRÉDITOS DE CURTO PRAZO	5.041.038,70	2.390.412,23
1.1.2.1	CRÉDITOS A RECEBER	6.462.870,13	2.964.713,19
1.1.2.9	(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	-1.421.831,43	-574.300,96
1.1.3	DEMAIS CRÉD. E VALORES DE CURTO PRAZO	5.657,90	25.671,23
1.1.3.1	ADIANTAMENTOS CONC. A PESSOAL E A TERC.	5.310,14	25.216,75
1.1.3.2	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	347,76	454,48
1.1.4	ESTOQUES	60.478,96	81.072,96
1.1.4.1	ALMOXARIFADO	60.478,96	81.072,96
1.1.5	VAR. DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	12.973,03	9.941,14
1.1.5.1	VAR. DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	12.973,03	9.941,14
1.2	ATIVO NÃO-CIRCULANTE	14.062.448,27	9.631.794,43
1.2.1	ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	9.390.406,35	4.815.447,73
1.2.1.1	CRÉDITOS REALIZÁVEIS A LONGO PRAZO	34.779.282,72	32.708.596,07
1.2.1.9	(-) AJUSTE DE PERDAS DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	-25.388.876,37	-27.893.148,34
1.2.2	INVESTIMENTOS, IMOBILIZADO E INTANGÍVEL	4.672.041,92	4.816.346,70
1.2.2.2	IMOBILIZADO	4.672.041,92	4.816.346,70

PASSIVO			
Conta	Especificação	2023	2022
2	PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	95.018.694,85	78.123.101,12
2.1	PASSIVO CIRCULANTE	3.978.016,32	2.463.067,07
2.1.1	OBRIG. TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS	80.680,95	106.720,44
2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	80.680,95	106.720,44
2.1.2	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	274.424,13	390.903,82
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	274.424,13	390.903,82
2.1.3	DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	306.251,33	142.079,35
2.1.3.1	CONTAS A PAGAR	56.488,89	56.488,89
2.1.3.2	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	59.772,44	85.590,46
2.1.3.9	OUTRAS OBRIGAÇÕES	189.990,00	
2.1.4	PROVISÕES DE CURTO PRAZO	3.303.921,49	1.809.933,04
2.1.4.1	PROVISÕES TRABALHISTAS	417.632,48	406.299,42
2.1.4.2	PROVISÃO P/RISCOS TRABALHISTAS E CÍVEIS	0,00	12.561,69
2.1.4.3	PROVISÃO COTA PARTE	2.886.289,01	1.391.071,93
2.1.6	VALORES DE TERCEIROS E/OU RESTITUÍVEIS	12.738,42	13.430,42
2.1.6.1	CAUÇÕES	12.738,42	13.430,42
2.3	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	91.040.678,53	75.660.034,05
2.3.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	91.040.678,53	75.660.034,05
2.3.1.1	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	91.040.678,53	75.660.034,05

## 4.7. Balanço Financeiro

INGRESSOS		2023	2022
RECEITA ORÇAMENTÁRIA			
6.2.3	RECEITAS CORRENTES REALIZADAS	19.531.707,53	17.384.974,83
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>19.531.707,53</b>	<b>17.384.974,83</b>

RECEBIMENTOS EXTRA - ORÇAMENTÁRIOS			
1.1.3.1	ADIANTAMENTOS CONC. A PESSOAL E A TERC.	1.333.090,32	1.241.446,42
1.1.3.2	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	106,72	2.072,01
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	-	2,34
1.1.3.9	OUTROS CRÉDITOS E VALORES A RECEBER	1.917.419,90	1.205.550,18
2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	3.112.936,16	3.230.723,92
2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	935.768,51	927.471,27
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	4.021.743,15	3.989.720,89
2.1.3.1	CONTAS A PAGAR	12.673,00	18.325,39
2.1.3.2	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	2.155.061,55	2.060.769,39
2.1.3.9	OUTRAS OBRIGAÇÕES	189.990,00	283,75
2.1.4.1	PROVISÕES TRABALHISTAS	701.167,01	642.327,05
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>14.379.956,32</b>	<b>13.318.692,61</b>

SALDO DO MÊS ANTERIOR			
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	65.984.209,13	57.752.022,21
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>65.984.209,13</b>	<b>57.752.022,21</b>
<b>TOTAL</b>		<b>99.895.872,98</b>	<b>88.455.689,65</b>

## 4.7. Balanço Financeiro

DISPÊNDIOS		2023	2022
DESPESA ORÇAMENTÁRIA			
6.3.5	DESPESAS CORRENTES LIQUIDADAS	9.671.561,65	8.771.304,96
6.3.6	DESPESAS DE CAPITAL LIQUIDADAS	60.564,21	688.639,26
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>9.732.125,86</b>	<b>9.459.944,22</b>
PAGAMENTOS EXTRA - ORÇAMENTÁRIOS			
1.1.3.1	ADIANTAMENTOS CONC. A PESSOAL E A TERC.	1.313.183,71	1.242.266,47
1.1.3.2	TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECUPERAR	0,00	237,56
1.1.3.4	CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO	0,00	2,34
1.1.3.9	OUTROS CRÉDITOS E VALORES A RECEBER	1.917.419,90	1.205.550,18
2.1.1.1	PESSOAL A PAGAR	3.112.936,16	3.230.723,92
2.1.1.2	ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR	961.808,00	902.450,48
2.1.2.1	OBRIGAÇÕES DE CURTO PRAZO	4.138.222,84	3.817.417,25
2.1.3.1	CONTAS A PAGAR	12.673,00	18.325,39
2.1.3.2	TRANSFERÊNCIAS LEGAIS	2.180.879,57	2.017.387,24
2.1.3.9	OUTRAS OBRIGAÇÕES	0,00	283,75
2.1.4.1	PROVISÕES TRABALHISTAS	689.833,95	576.891,72
2.1.6.1	CAUÇÕES	692,00	0,00
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>14.327.649,13</b>	<b>13.011.536,30</b>
SALDO PARA O MÊS SEGUINTE			
1.1.1.1	CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	75.836.097,99	65.984.209,13
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>75.836.097,99</b>	<b>65.984.209,13</b>
<b>TOTAL</b>		<b>99.895.872,98</b>	<b>88.455.689,65</b>

## 4.8. Demonstração das Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS			
		2023	2022
4.1.1.1	CONTRIBUIÇÕES	12.610.897,50	11.083.221,55
4.2.1.1	EXPLORAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	956.748,21	943.773,27
4.3.1.1	FINANCEIRAS	12.457.070,50	11.641.914,19
4.4.1.1	TRANSFERÊNCIAS	236.250,00	0,00
4.9.1.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATR. AUMENTATIVAS	7.468.960,19	1.799.082,53
<b>Total Variações Patrimoniais Aumentativas</b>		<b>33.729.926,40</b>	<b>25.467.991,54</b>

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
		2023	2022
3.1.1.1	PESSOAL E ENCARGOS	4.649.439,12	4.605.733,22
3.3.1.1	USO DE BENS E SERVIÇOS	2.811.281,49	2.205.285,49
3.4.1.1	FINANCEIRAS	226.244,65	293.869,56
3.5.1.1	TRANSFERÊNCIAS	189.990,00	15.000,00
3.6.1.1	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	203.122,87	207.462,95
3.7.1.1	DESVALORIZAÇÃO E PERDA DE ATIVOS	1.954.887,93	1.157.352,16
3.9.1.1	OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMIN.	8.382.189,56	8.969.334,41
<b>Total Variações Patrimoniais Diminutivas</b>		<b>18.417.155,62</b>	<b>17.454.037,79</b>

<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO - SUPERÁVIT</b>		<b>15.312.770,78</b>	<b>8.013.953,75</b>
---	--	----------------------	---------------------

## 4.9. Demonstração dos Fluxos de Caixa

Fluxo de Caixa das Atividades das Operações		
	2023	2022
<b>Ingressos</b>	<b>29.497.833,51</b>	<b>29.497.833,51</b>
<b>Receitas</b>	<b>17.384.974,83</b>	<b>17.384.974,83</b>
Receitas de Contribuição	8.246.678,77	8.148.344,01
Exploração de Bens e Serviços	2.009.865,16	1.496.395,21
Financeiras	9.013.853,03	7.714.177,42
Outras Receitas Correntes	25.060,57	26.058,19
Transferências Correntes	236.250,00	0,00
<b>Recebimentos Extra-Orçamentários</b>	<b>12.272.546,42</b>	<b>12.112.858,68</b>
<b>Desembolsos</b>	<b>20.577.007,33</b>	<b>20.577.007,33</b>
<b>Despesas</b>	<b>8.771.304,96</b>	<b>8.771.304,96</b>
Pessoal e Encargos	4.909.082,60	4.826.927,20
Uso de Bens e Serviços	2.199.385,76	1.648.862,84
Financeiras	164.054,92	148.816,08
Transferências Correntes	189.990,00	15.000,00
Tributárias e Contributivas	2.162.288,10	2.073.523,56
Outras Despesas Correntes	46.760,27	58.175,28
<b>Pagamentos Extra-Orçamentários</b>	<b>12.410.229,23</b>	<b>11.805.702,37</b>
<b>Fluxo de Caixa Líquido das Atividades das Operações</b>	<b>9.722.463,07</b>	<b>8.920.826,18</b>
<b>Fluxo de Caixa Líquido das Atividades de Investimento</b>	<b>-60.564,21</b>	<b>-688.639,26</b>
<b>Desembolsos</b>	<b>60.564,21</b>	<b>688.639,26</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	60.564,21	688.639,26
<b>Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa</b>	<b>9.661.898,86</b>	<b>8.232.186,92</b>
<b>Caixa e Equivalente de Caixa Inicial</b>	<b>65.984.209,13</b>	<b>57.752.022,21</b>
<b>Caixa e Equivalente de Caixa Final</b>	<b>75.836.097,99</b>	<b>65.984.209,13</b>

## 4.10. Notas Explicativas

### 1. Contexto operacional

O Conselho Regional de Biologia - 1ª Região – (SP, MT, MS) - CRBio-01, entidade de direito público, com autonomia administrativa e financeira, vinculada ao Conselho Federal de Biologia criado pela Lei nº 6.684/79, atua com a finalidade de registro, orientação e fiscalização do exercício da profissão de Biólogo e de empresas e órgãos públicos cujas finalidades básicas estejam relacionadas às Ciências Biológicas e áreas correlatas.

Tem sua estrutura organizada por meio de hierarquias, estabelecidas conforme organograma da sua entidade, suas atividades administrativa, financeira e operacional são centralizadas em sua sede, situada na Rua Manoel da Nóbrega nº 595, conjunto 111 – Paraíso – São Paulo/SP, conta com o apoio operacional das Delegacias Regionais nos estados de Mato Grosso e Mato Grosso do Sul.

A principal fonte de recursos é a arrecadação de anuidades dos profissionais e de empresas, sendo que 20% (vinte por cento) do valor arrecadado é transferido para o Conselho Federal de Biologia a título de cota parte.

Os bens, rendas e serviços detêm imunidade tributária total conforme dispõem o §2º, Artigo 150 da Constituição Federal.

O desempenho financeiro é acompanhado diariamente, por meio de monitoramento das contas e dos gastos, sempre vinculados a empenhos.

A aprovação da Prestação de Contas compete ao Conselho Federal de Biologia, após examinadas e julgadas pela sua Comissão de Tomada de Contas. As prestações de contas estarão disponíveis no **Portal da Transparência** no sitio oficial da entidade endereço [www.crbio01.gov.br](http://www.crbio01.gov.br), onde as informações como: programas, projetos e ações; execução orçamentária da receita e despesa e toda gestão fiscal que evidenciam a boa e regular aplicação dos recursos públicos, bem como, o resultado das ações empreendidas pelos administradores e responsáveis no cumprimento dos objetivos propostos.

### 2. Apresentação das Demonstrações Contábeis

#### 2.1 Apresentação das Demonstrações Contábeis

As Demonstrações Contábeis estão fundamentadas pela Lei nº 4.320/64 em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP) e à Resolução CFBio n.º 594/2021.

As demonstrações que compõem a Prestação de Contas da Gestão, referente ao exercício de 2023, são: o Balanço Patrimonial (BP), as Demonstrações das Variações Patrimoniais (DVP), o Balanço Financeiro (BF), o Balanço Orçamentário (BO), a Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC) e as Notas Explicativas. Os demonstrativos foram extraídos do Sistema de Contabilidade utilizado pela Entidade.

Essas notas explicativas fazem parte das demonstrações contábeis e, nelas, estão evidenciados os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos, especialmente as informações de natureza patrimonial, orçamentária, financeira e de desempenho.

## 4.10. Notas Explicativas

Também nelas, foi possível destacar e interpretar detalhes de informações relevantes que são complementares ou suplementares àquelas que não foram suficientemente evidenciadas nos demonstrativos contábeis.

### Uso de estimativa e premissas contábeis

Na preparação das demonstrações financeiras, o Conselho Regional fez uso de estimativas que afetam diretamente o valor de avaliação dos ativos e passivos constantes nas demonstrações. As principais estimativas e premissas estão relacionadas a seguir:

- a. **Perdas Estimadas de Créditos** – a provisão para perda de créditos foi instituída por meio da Resolução nº 631/2022, que determina aos Regionais fazerem a constituição de provisão de créditos de liquidação duvidosa de acordo com o que preconiza o item 5.5 do Pronunciamento Técnico CPC 48 e com a Norma Brasileira de Contabilidade NBC TG 48, devendo as mesmas estarem evidenciadas nas Demonstrações Contábeis;
- b. **Ativo Imobilizado** - os bens classificados no imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição. No exercício de 2022, ocorreram reavaliações de bens móveis e imóveis, realizadas pela WERT Engenharia de Avaliações e Perícias CNPJ: 23.853.635/0001-37, em conformidade com os documentos Técnicos ABNT são elaborados conforme as regras das Diretivas ABNT, Parte 2. Os Projetos de Norma Brasileira, elaborados no âmbito dos ABNT/CB e ABNT/ONS, circulam para Consulta Nacional entre os associados da ABNT e demais interessados. A determinação da vida útil econômica dos bens do imobilizado, para os bens adquiridos e postos em operação, é definida com base em laudo de avaliação.
- c. **Das Provisões: 1 - Provisões trabalhistas** - são constituídas de provisões para férias, 13º salário e respectivos encargos, cuja metodologia é a seguinte: Férias e encargos: são constituídos com base em doze avos da remuneração, excluídas as verbas que não sofrem incidência. A baixa de férias é realizada com base no período de gozo das respectivas férias do funcionário, podendo ou não haver transferência do valor provisionado como férias para o abono pecuniário de férias. No caso dos encargos, pode haver reversão de abono pecuniário e ocorrências de rescisões trabalhistas.
- d. **13º salário e encargos:** são constituídos com base em doze avos da remuneração, excluídas as verbas que não sofrem incidência. A baixa da provisão é realizada no momento da rescisão do contrato de trabalho e/ou ao final do exercício, após o pagamento da segunda parcela (20/12).

### 2.2 Base de Mensuração

São preparadas com base no custo histórico, com exceção dos seguintes itens:

- 1.1.1 Provisões para férias de empregados/funcionários; e
- 1.1.1 Depreciações e amortizações do ativo imobilizado e intangível.

## 4.10. Notas Explicativas

### 2.3 Moeda funcional e moeda de apresentação

As demonstrações financeiras são apresentadas em reais, que é a moeda funcional das operações do Conselho.

Além disso, a fim de atender à Lei n.º 4.320/1964, apresentam-se no BP os valores dos grupos: ativo financeiro, ativo permanente, passivo financeiro, passivo permanente e saldo patrimonial. Cabe ressaltar que a diferença entre os montantes de ativo financeiro e passivo financeiro resulta no valor do superavit financeiro.

### 2.4 Principais demonstrativos e práticas contábeis

As principais práticas contábeis utilizadas na preparação das demonstrações contábeis estão definidas e demonstradas a seguir. Ressalta-se que essas políticas vêm sendo aplicadas de modo consistente, trimestralmente, apresentados.

## 3. Ativo circulante

### 3.1 Caixa e Equivalente de Caixa

Os recursos estão depositados no Banco do Brasil S/A, em contas de: movimento, arrecadação e aplicações financeiras (fundos e cadernetas de poupança), considerados de liquidez imediata, não sujeitos a risco e mudança de valor, acrescidos de rendimentos auferidos até a data de encerramento 31/12.

Disponíveis	2023	2022
Bancos Conta Movimento	236.407,32	0,00
Bancos Conta Arrecadação	2.131,49	0,00
Aplicações Financeiras	75.597.559,18	65.984.209,13
<b>Total</b>	<b>75.836.097,99</b>	<b>65.984.209,13</b>

### 3.2 Créditos a receber de Curto e Longo Prazo

Os créditos foram contabilizados pelo regime de competência, no curto e longo prazo, e seu reflexo foi evidenciado nas variações aumentativas, sua posição em 31/12, seguem demonstradas abaixo:

## 4.10. Notas Explicativas

Créditos de Curto Prazo	2023	2022
Crédito do exercício	3.750.803,40	2.566.394,87
Crédito de Exercícios anteriores	2.304.252,33	63.269,95
Parcelamento de Débitos	407.814,40	335.048,37
(-) AJUSTE DE PERDA DE CRÉDITOS A CURTO PRAZO	-1.421.831,43	-574.300,96
<b>Totais</b>	<b>5.041.038,70</b>	<b>2.390.412,23</b>

Créditos de Longo Prazo	2023	2022
Parcelamento de Débitos	3.016.144,42	3.391.153,47
Créditos Exercício Anteriores - Não Executados	31.749.376,46	29.303.680,76
Dívida Ativa Executada	13.761,84	13.761,84
(-) AJUSTE DE PERDA DE CRÉDITOS A LONGO PRAZO	-25.388.876,37	-27.893.148,34
<b>Totais</b>	<b>9.390.406,35</b>	<b>4.815.447,73</b>

Os Créditos são representados pelo conjunto de valores, compostos de: anuidades e multas (por infração e eleição) devidas por profissionais e empresas registradas, sendo assim definidas:

- Anuidades: possui como fato gerador o primeiro dia do exercício e vencimento em 31 de março do exercício;
- Multa de infração: possui fato gerador o dia seguinte após a decisão terminativa e vencimento em 30 (trinta) dias após o lançamento do crédito; e,
- Multa de eleição: lançamento aos profissionais que deixarem de exercer o dever do voto, imposta no valor equivalente a cinco por cento do valor da anuidade fixada no ano - nos termos do art. 8º, da Lei nº 6.684/79 e Resolução específica do CFBio.

Os valores constantes na conta de Créditos do Exercício vencidos e não recebidos até 31/12 do exercício são transferidos para a conta de Créditos de Exercícios Anteriores e, após o processo de inscrição na dívida ativa, são transferidos para a conta Créditos de Exercícios Anteriores Não Executados.

Os débitos são passivos de parcelamento, caso o parcelamento ocorra dentro do mesmo exercício do lançamento do crédito a receber, o saldo é transferido para a conta Parcelamentos de Débitos, no caso em que o parcelamento ocorra nos exercícios subsequentes a movimentação se dará entre as contas de créditos de Exercícios Anteriores Não Executados para a conta Parcelamentos de Débitos.

A constituição da provisão de créditos de liquidação duvidosa de acordo com o que preconiza o item 5.5 do Pronunciamento Técnico CPC 48 e com a Norma Brasileira de Contabilidade NBC TG 48, foi instituída através da Resolução CFBio nº 631, de 7

## 4.10. Notas Explicativas

de outubro de 2022 e através da orientação técnica que definiu a adoção dos procedimentos contábeis relativos ao reconhecimento da perda estimada dos créditos de liquidação duvidosa e provisão da cota-parte, essa adequação aos créditos constituído pelos Regionais trás à realidade dos créditos a receber escriturados na contabilidade.

A metodologia aplicada para ajustar as provisões das perdas dos créditos a receber e da cota-parte, foi a apuração da média dos inadimplentes dos últimos três anos que antecedem o exercício de encerramento. A média alcançada para os Créditos de Curto Prazo foi de 21,58% e de 72,77% para os Créditos Longo Prazo.

<b>ÍNDICE 2022</b>	Curto Prazo	21,58%
	Longo Prazo	72,77%

<b>Perdas Estimadas de Créditos R\$</b>		
<b>Descrição</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
		<b>Ativo Circulante</b>
Saldo de Créditos de Curto Prazo	6.462.870,13	2.964.713,19
Percentual de Inadimplência	<b>21%</b>	<b>19%</b>
Cálculo de ajuste de perdas	-1.421.831,43	-574.300,96
<b>Créditos líquidos a receber</b>	<b>5.041.038,70</b>	<b>2.390.412,23</b>
	<b>Ativo Não Circulante</b>	
Saldo Créditos Realizáveis a Longo Prazo	34.779.282,72	32.708.596,07
Percentual de Inadimplência	<b>72%</b>	<b>85%</b>
Cálculo de ajuste de perdas	-25.388.876,37	-27.893.148,34
<b>Créditos líquidos a receber</b>	<b>9.390.406,35</b>	<b>4.815.447,73</b>

### 3.3 Demais Créditos e Valores a Receber

São adiantamentos concedidos aos empregados, conforme regulamenta a lei trabalhista, tais como, adiantamento salarial, férias, 13º salário e benefícios; créditos a recuperar de terceiros (Fazendas da União e Município) e, adiantamento concedido à funcionários para suprir despesas de pequeno vulto. O saldo registrado em 31/12 foi de R\$ 5.657,90, detalhado conforme quadro abaixo:

## 4.10. Notas Explicativas

Adiantamento a pessoal	2023	2022
Adiantamento de férias Vale transporte adiantamento	5.310,14	25.216,75 0,00
Tributos a recuperar		
Secretaria da Receita Federal	347,76	347,76
Secretaria de Finanças do Município de São Paulo		106,72
Suprimento de Fundos a comprovar		
Suprimento a comprovar	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>5.657,90</b>	<b>25.671,23</b>

### 3.4 Estoques

Compreende o somatório dos bens adquiridos, com o objetivo de utilização própria no curso normal de suas atividades operacionais e administrativas, composto de materiais de expediente, gêneros de alimentação e materiais de higiene, limpeza e conservação, materiais de distribuição, bens móveis não ativáveis e outros. Os bens em almoxarifado estão avaliados, na entrada, pelo valor original das aquisições. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado, considerando o custo histórico dos materiais. As apropriações provenientes da utilização são contabilizadas em contas de resultado, abaixo seguem as movimentações no exercício.

CONTA	DESCRIÇÃO	SALDO CONTÁBIL	ALMOXARIFADO			
			SALDO INICIAL	ENTRADA	SAÍDA	SALDO FINAL
1.1.4.1.01.01.001	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	18.231,44	18.932,47	0,00	701,03	18.231,44
1.1.4.1.01.01.002	IMPRESSOS FORMULÁRIOS E PAPEIS	17.544,13	18.144,13	1.980,00	2.580,00	17.544,13
1.1.4.1.01.01.004	CARTEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO	4.800,00	5.900,00	0,00	1.100,00	4.800,00
1.1.4.1.01.01.006	MATERIAL PARA AUDIO, VÍDEO E FOTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.1.01.01.008	MATERIAIS DE INFORMÁTICA	552,64	552,64	0,00	0,00	552,64
1.1.4.1.01.01.010	MATERIAIS ELÉTRICOS E TELEFONIA	269,59	269,59	0,00	0,00	269,59
1.1.4.1.01.01.011	MATERIAIS P/MANUTENÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.1.01.01.013	MATERIAL DE COPA E COZINHA	1.902,48	2.226,79	0,00	324,31	1.902,48
1.1.4.1.01.01.015	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	1.062,51	501,59	824,10	263,18	1.062,51

## 4.10. Notas Explicativas

1.1.4.1.01.01.016	MAT. DE HIGIENE, LIMPEZA E	10.033,66	10.715,26	0,00	681,60	10.033,66
1.1.4.1.01.01.017	BENS MÓVEIS NÃO ATIVAVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.1.01.01.018	MATERIAIS DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	3.128,51	5.842,06	0,00	2.713,55	3.128,51
1.1.4.1.01.01.020	OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	2.954,00	2.954,00	0,00	0,00	2.954,00

Os materiais disponíveis em almoxarifado são inventariados, anualmente, e os ajustes necessários à sua regularização são realizados no sistema operacional de controle de estoques e refletidos nos saldos das contas patrimoniais.

### 3.4 Imobilizado

Avaliado ao custo de aquisição, reduzido pela depreciação aplicada, em conformidade, com a Resolução do CFBio nº 348/2014, quanto aos procedimentos de aquisição, baixa e depreciação/amortização dos seus bens patrimoniais e pelas perdas por “impairment”, quando aplicável.

O ativo imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, é mensurado ou avaliado com base no valor de aquisição, com exceção dos bens que foram reavaliados a valor de mercado e reconhecidos contabilmente em 2022.

A depreciação é calculada pelo método linear, a saber:

Tabela de referência para depreciação

Títulos	Vida útil (anos)	Valor residual
<b>Bens móveis</b>		
Móveis e utensílios de escritório	10	10%
Máquinas e equipamentos	10	10%
Instalações	10	10%
Utensílios de copa e cozinha	10	10%
Veículos	5	10%
Equipamentos de processamento de dados	5	10%
Sistemas de processamento de dados	5	10%
Coleções e materiais bibliográficos	10	0%
Obras de arte	-	-
<b>Bens imóveis</b>		
Sede	25	10%

## 4.10. Notas Explicativas

As movimentações são acompanhadas ao longo do exercício compete à Comissão de Patrimônio, sempre que houver necessidade, avaliar as condições de uso dos bens conduzindo o processo de baixa, quando necessário, e elaborando, a cada ano, o inventário físico.

### 3.5.1 Bens Móveis

Os quadros a seguir reúnem os valores dos Bens Móveis e Imóveis e suas mutações ao longo do exercício que, sinteticamente, apresentaram os seguintes saldos:

Situação líquida dos bens móveis no exercício

DESCRIÇÃO	Preço de Custo/mercado	Depreciação acumulada	Líquido	
			2023	2022
Móveis e Utensílios de Escritório	211.494,05	-99.507,67	111.986,38	109.375,36
Máquinas e Equipamentos	81.614,58	-33.915,08	47.699,50	53.801,47
Instalações	19.815,32	-9.807,36	10.007,96	12.433,40
Utensílios de Copa e Cozinha	7.234,69	-4.198,69	3.036,00	3.646,86
Equipamentos Processamento Dados	372.811,93	-213.112,47	159.699,46	194.107,10
Sistemas de Processamento de Dados	22.600,00	-18.875,49	3.724,51	11.196,07
<b>Totais</b>	<b>680.217,34</b>	<b>-295.657,08</b>	<b>336.153,81</b>	<b>384.560,26</b>

Movimentação dos bens móveis no exercício

DESCRIÇÃO	SALDO EM 31/12/2022	AQUISIÇÕES		BAIXAS		SALDO EM 31/12/2023
		Compras	Incorporação	Alienação	Desincorporação	
Móveis e Utensílios de Escritório	182.609,05	35.849,00	0,00	0,00	6.964,00	211.494,05
Máquinas e Equipamentos	82.956,58	3.950,00	0,00	0,00	5.292,00	81.614,58
Instalações	19.815,32	0,00	0,00	0,00	0,00	19.815,32
Utensílios de Copa e Cozinha	6.784,69	450,00	0,00	0,00	0,00	7.234,69
Equipamentos Processamento Dados	365.451,70	20.315,21	0,00	0,00	12.954,98	372.811,93
Sistemas de Processamento de Dados	22.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.600,00
<b>Totais</b>	<b>680.217,34</b>	<b>60.564,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>715.570,57</b>

## 4.10. Notas Explicativas

### 3.5.2 Bens Imóveis

Situação líquida dos imóveis no exercício

DESCRIÇÃO	Preço de Custo	Depreciação acumulada	Líquido	
			2023	2022
Sede	4.071.755,27	-496.625,52	3.575.129,75	3.051.045,10
Subsedes (Delegacias)	883.248,12	-122.489,76	760.758,36	786.563,93
<b>Totais</b>	<b>4.955.003,39</b>	<b>-619.115,28</b>	<b>4.335.888,11</b>	<b>3.837.609,03</b>

Movimentação dos Imóveis no exercício

DESCRIÇÃO	SALDO EM 31/12/2022	AQUISIÇÕES		BAIXAS		SALDO EM 31/12/2023
		Compras	Incorporação	Alienação	Desincorporação	
<b>Bens Imóveis</b>						
Sede	3.477.577,86	0,00	594.177,41	0,00	0,00	4.071.755,27
Subsedes (Delegacias)	883.248,12	0,00	0,00	0,00	0,00	883.248,12
<b>TOTAL</b>	<b>4.360.825,98</b>	<b>0,00</b>	<b>594.177,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.955.003,39</b>

Os Bens Móveis e Imóveis estão assegurados contra incêndio, raio, explosão/implosão; danos elétricos – curto circuito e roubo/furto qualificado, através da apólice nº 1801005968 expedida pela seguradora SOMPO SEGUROS S/A, prazo de vigência das 24:00h do dia 15/09/2023 às 24:00h do dia 15/09/2024, em valores considerados suficientes no caso de eventual sinistro, bem como, das Delegacias Regionais de Biologia apólice nº 118-99-4006855 expedida pela seguradora PORTO SEGURO COMPANHIA DE SEGUROS GERAIS, prazo de vigência das 24:00h do dia 02/08/2023 até as 24h do dia 02/08/2024.

## 4.10. Notas Explicativas

### 4. Passivo Circulante

O passivo circulante apresenta a seguinte divisão: obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; obrigações fiscais, fornecedores e contas a pagar; obrigações de repartições a outros entes; provisões e demais obrigações, as quais são demonstradas por meio de valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias ocorridas até a data das demonstrações contábeis. As obrigações com pessoal e terceiros são mensuradas ou avaliadas pelo valor original. As atualizações e os ajustes apurados são contabilizados em contas de resultado.

#### 4.1 Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias/Fornecedores

Encargos sociais	2023	2022
Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Assistenciais	80.680,95	106.720,44
Obrigações fiscais de curto prazo	3.016,66	11.864,64
Depósitos consignáveis	88.336,59	107.932,67
Fornecedores	180.708,28	268.892,71
<b>Totais</b>	<b>354.765,48</b>	<b>495.410,46</b>

O saldo relativo aos depósitos consignáveis compreende o fluxo de entradas e saídas de recursos, mas que não são da propriedade do Conselho e que têm caráter devolutivo. A avaliação é efetuada pelo valor original das transações e consta o registro dos montantes relativos à retenção calculada sobre o pagamento de salários, 1/3 de férias, 13º (décimo terceiro) salários, dentre outros.

Obrigações a pagar de curto prazo são tributos retidos de fornecedores, depósitos consignáveis, retenções de funcionários e fornecedores de bens e serviços, no curso normal das atividades, sendo classificados como passivo circulante com vencimento até um ano, caso contrário, são registrados como passivo não circulante.

#### 4.2 Outras Obrigações de Curto Prazo

Outras Obrigações de Curto Prazo	2023	2022
Verba de Representação (JETON)	1.715,00	2.213,80
Indenizações e Restituições	647,60	0,00
<b>Totais</b>	<b>2.362,60</b>	<b>2.213,80</b>

## 4.10. Notas Explicativas

### 4.2.1 Demais Obrigações De Curto

DEMAIS OBRIGAÇÕES DE CURTO	2023	2022
Contas a Pagar	56.488,89	56.488,89
Transferências Legais	59.772,44	85.590,46
Outras Obrigações - Convênios	189.990,00	0,00
<b>Totais</b>	<b>306.251,33</b>	<b>142.079,35</b>

### 4.3 Provisões de Curto Prazo e de risco trabalhista

No passivo circulante, são evidenciadas também as provisões para 13º, férias e encargos e os processos judiciais com perda classificada como “praticamente certa”. As provisões relativas aos processos judiciais com perda classificada como “provável” são constituídas com base em estimativas confiáveis pelos prováveis valores de liquidação para os passivos.

- I Provisões Trabalhistas
- II Provisão para Riscos Trabalhistas e Cíveis
- III Provisão da Cota-parte Provisões Trabalhistas

As provisões trabalhistas (13º, férias e encargos) são constituídas mensalmente, em atendimento ao regime de competência, com base nos períodos aquisitivos de cada funcionário, acrescidas dos respectivos encargos, conforme relatório expedido pelo sistema de folha de pagamento.

Descrição	2023	2022
Férias	317.748,50	315.727,33
Encargos (INSS patronal, FGTS e Pasep)	99.883,98	90.572,09
Provisões p/ riscos trabalhista	0,00	12.561,69
<b>Total</b>	<b>417.632,48</b>	<b>418.861,11</b>

Provisão para Riscos Trabalhistas e Cíveis Esta provisão tem por finalidade dar cobertura às perdas ou despesas cujo fato gerador já ocorreu, mas para as quais não houve, ainda, o correspondente desembolso ou perda. As provisões para riscos cíveis foram constituídas com base no Relatório de Passivos Contingentes da Assessoria Jurídica.

## 4.10. Notas Explicativas

### 4.4 Provisão da Cota parte

Constitui cota parte 20% sobre a arrecadação dos créditos a receber de curto e longo prazo. Seu saldo em 31/12 corresponde a R\$ 2.886.289,01.

### 4.5 Valores de Terceiros e/ou Restituíveis

Somatório dos depósitos realizados por licitantes, a título de cauções, vinculados aos contratados de prestação de serviços.

Descrição	2023	2022
Caução	12.738,42	13.430,42
<b>Total</b>	<b>12.738,42</b>	<b>13.430,42</b>

### 4.6 Resultado Orçamentário

O BO demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas e reflete as mudanças do orçamento anual devido à elaboração de créditos adicionais. A diferença entre o total de receitas arrecadadas e o de despesas empenhadas gera o resultado orçamentário, o qual pode ser positivo (superávit orçamentário) ou negativo (déficit orçamentário). O resultado orçamentário evidencia a sobra ou a falta dos recursos arrecadados para cobertura das despesas empenhadas. O orçamento previsto para o exercício foi de R\$ 18.805.000,00, aprovado pelo CFBio através RESOLUÇÃO N° 646, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2022, publicada no DOU de 22 de dezembro de 2022. O resultado orçamentário, no exercício, registrou um superávit de R\$ 9.799.581,67.

### 4.7 Apuração do Resultado

A DVP evidencia as alterações ocorridas no patrimônio durante o exercício financeiro, a apuração do resultado patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido entre as variações aumentativas e diminutivas, esse valor compõe o patrimônio líquido demonstrado no BP que, para o exercício, registrou um superávit de R\$ 15.312.770,78.

Demonstrações das Variações Patrimoniais

Descrição	2023	2022
Variações Aumentativas	33.729.926,40	25.467.991,54
Variações Diminutivas	-18.417.155,62	-17.454.037,79
<b>Resultado Patrimonial do Exercício</b>	<b>15.312.770,78</b>	<b>8.013.953,75</b>

## 4.10. Notas Explicativas

### 4.8 Patrimônio Líquido

O Patrimônio Líquido (PL) está constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits apurados anualmente, saldo constituído em 31/12 conforme quadro abaixo:

Descrição	2023	2022
Ajustes de Exercícios Anteriores	-25.172.002,22	-25.239.875,92
Resultado do Exercício	<b>15.312.770,78</b>	8.013.953,75
Resultados Acumulados de Exercícios Anteriores	100.899.909,97	92.885.956,22
<b>Patrimônio Líquido</b>	<b>91.040.678,53</b>	<b>75.660.034,05</b>

## 4.11. Controle de Projetos

Projeto	Descrição	Situação	Orçamento	Ajuste	Orçamento	Valor	Realização	Saldo a
			Inicial	Orçamentário	Atual	Liquidado	%	Liquidar
1001	REGISTRO DE PESSOAS FISICAS E PESSOAS JURÍDICAS	ATIVO	60.000,00	0,00	60.000,00	35.076,47	58,46	24.923,53
1004	COBRANÇA ADMINISTRATIVA E JUDICIAL NOS CRBIOS - PESSOAS FISICAS E PESSOAS JURÍDICAS	ATIVO	973.000,00	0,00	973.000,00	158.420,62	16,28	814.579,38
2001	FISCALIZAÇÃO DAS PESSOAS FISICAS E PESSOAS JURÍDICAS.	ATIVO	244.380,00	-15.040,00	229.340,00	90.283,87	39,37	139.056,13
2003	CAMPANHAS INSTITUCIONAIS	ATIVO	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
2004	REUNIÕES REGIMENTAIS	ATIVO	330.500,00	223.680,00	554.180,00	335.476,44	60,54	218.703,56
2005	COMISSÕES INSTITUCIONAIS	ATIVO	213.065,00	-77.615,00	135.450,00	36.308,49	26,81	99.141,51
2006	PROCESSO ELEITORAL DO SISTEMA CFBIOS/CRBIOS	ATIVO	248.650,00	2.000,00	250.650,00	40.090,00	15,99	210.560,00
2009	PESSOAL, ENCARGOS E BENEFÍCIOS	ATIVO	6.545.600,00	0,00	6.545.600,00	4.909.082,60	75,00	1.636.517,40
3001	RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL COM ENTIDADES NACIONAIS E INTERNACIONAIS	ATIVO	67.010,00	0,00	67.010,00	0,00	0,00	67.010,00
3003	PROMOÇÃO A EDUCAÇÃO CONTINUADA -CONGRESSOS / ENCONTROS / SEMINÁRIOS	ATIVO	0,00	250.000,00	250.000,00	179.164,46	71,67	70.835,54
3004	PROMOÇÃO À EDUCAÇÃO CONTINUADA - CURSOS E PALESTRAS	ATIVO	280.000,00	0,00	280.000,00	189.990,00	67,85	90.010,00
3005	SEMINÁRIOS E REUNIÕES VOLTADOS À GESTÃO DO SISTEMA CFBIOS/CRBIOS	ATIVO	657.710,00	-408.425,00	249.285,00	94.000,17	37,71	155.284,83
3006	REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL EM EVENTOS NACIONAIS	ATIVO	51.815,00	29.400,00	81.215,00	49.940,29	61,49	31.274,71
3007	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	ATIVO	49.200,00	128.000,00	177.200,00	15.688,23	8,85	161.511,77
3008	PUBLICAÇÕES TÉCNICAS E INSTITUCIONAIS	ATIVO	12.800,00	0,00	12.800,00	735,00	5,74	12.065,00
5001	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	ATIVO	2.543.950,00	-139.000,00	2.404.950,00	778.595,49	32,37	1.626.354,51
5002	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ATIVO	2.421.230,00	-25.000,00	2.396.230,00	455.358,16	19,00	1.940.871,84
5003	CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL	ATIVO	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
5004	CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ATIVO	194.200,00	0,00	194.200,00	20.480,83	10,55	173.719,17
5005	COMUNICAÇÃO E TELECOMUNICAÇÕES	ATIVO	53.390,00	15.000,00	68.390,00	34.338,32	50,21	34.051,68
5008	AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, MÓVEIS E UTENSÍLIOS	ATIVO	392.000,00	0,00	392.000,00	38.279,00	9,77	353.721,00
5009	MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE INFORMÁTICA (HARDWARE E SOFTWARE)	ATIVO	396.000,00	0,00	396.000,00	22.285,21	5,63	373.714,79
5011	MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	ATIVO	38.500,00	25.000,00	63.500,00	28.754,18	45,28	34.745,82
5012	AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO	ATIVO	150.000,00	-8.000,00	142.000,00	19.504,49	13,74	122.495,51
5013	DESPESAS FINANCEIRAS	ATIVO	8.000,00	0,00	8.000,00	6.375,34	79,69	1.624,66
5014	CONTRIBUIÇÃO INSTITUCIONAL	ATIVO	2.485.000,00	0,00	2.485.000,00	2.152.377,53	86,61	332.622,47
5015	OBRIGAÇÕES LEGAIS	ATIVO	35.000,00	0,00	35.000,00	19.030,67	54,37	15.969,33
5021	QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	ATIVO	50.000,00	0,00	50.000,00	22.490,00	44,98	27.510,00
<b>TOTAL</b>			<b>18.805.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.805.000,00</b>	<b>9.732.125,86</b>	<b>51,75</b>	<b>9.072.874,14</b>

# Declaração de Integridade do Relatório Integrado 2023

Declaramos junto aos órgãos de controle interno e externo, conforme as recomendações da IN-TCU 84/2020 e DN-TCU 187/2020, que somos responsáveis por assegurar a integridade dos dados contidos no Relatório Integrado – 2023 referentes às informações disponibilizadas pelos setores do Conselho Regional de Biologia da 1ª Região e reconhecemos que na preparação e na apresentação do Relatório Integrado – 2023 os dados e informações foram analisados por esta Diretoria, e suas respectivas assessorias.

São Paulo, 31 de março de 2024.

## Diretoria

**Presidente:** André Camilli Dias

**Vice-Presidente:** Neiva Maria Robaldo Guedes

**Conselheira Secretária:** Danusa Camanduchy Ferrari Maia

**Conselheira Tesoureira:** Eliza Mense

## Conselheiros Regionais

### Membros Efetivos

André Camilli Dias - Presidente

Neiva Maria Robaldo Guedes - Vice-Presidente

Danusa Camanduchy Maia - Secretária

Eliza Mense - Tesoureira

Tatiana da Silva Neves

Alexander Turra

Eliana Borges Rivas

Carla Gheler Costa

Fábio Henrique Comin

João Batista de Pinho

### Membros Suplentes

Maitê Bueno Pinheiro

Luciana Pinheiro Ferreira

Silvia Regina Galleti

Caio Azevedo Marques

Silvia Maria Fátima Di Santi

Amanda Silveira Carbone

Adriana Del Monaco de Maria

Circe Cavalcanti De Albuquerque

Érica Cristina Pacífico de Assis

Angelica Vilas Boas da Frota

## COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO INTEGRADO REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2023

**André Camilli Dias**  
Presidente

**Neiva Maria Robaldo Guedes**  
Vice-Presidente

**Danusa Camanduchy Ferrari Maia**  
Secretário

**Eliza Mense**  
Tesoureira

**Edison Kubo**  
Assessoria Técnica

**Cátia Cristina Costa**  
Gerencia Financeira/Contadora

**Sueli de Oliveira Bonafé Santos**  
Gerencia Administrativa

**Lia Matelli Garcia**  
Fiscal Bióloga

**Leonardo Gil de Andrade de Almeida**  
Tecnologia de Informação

**Márcia Atsuko Tamashiro**  
Setor de Compras, Licitações e Contratos

**André Augusto Moura da Silva**  
Advogado/Setor Jurídico

[Site CRBio-01/Portal da Transparência](#)

## NOSSA CAPA



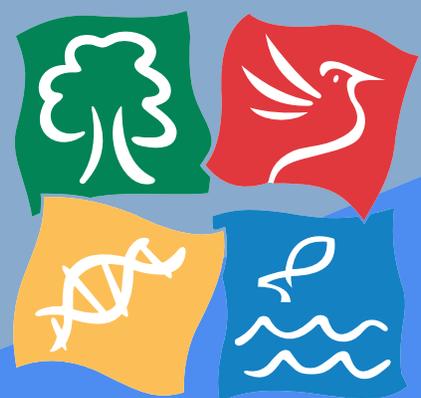
Arara-canindé (*Ara araraúna*) espécie que se reproduz na cidade de Campo Grande, mas que atualmente está presente em vários municípios dos estados de MS, SP e MT.

Foto Larissa Tinoco.

Projeto gráfico, ilustrações da capa e das páginas de rosto:  
**Maerlant Denis Moreira Leal**

Diagramação:  
**Diagrama Comunicações Ltda-ME**  
CNPJ: 74.155.763/0001-48

Execução do projeto gráfico  
Conselho Regional de Biologia da 1ª Região - CRBio-01  
**Roberta Henriques** - Diagramação



CRBio-01



**Consulte  
sempre um  
Biólogo**



Sistema CFBio/CRBios